

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о кафедре
«Управление промышленными предприятиями»**

ИРНТУ	Положение о кафедре «Управление промышленными предприятиями»	Положение-2017
-------	---	----------------

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи кафедры.....	5
4	Функции кафедры.....	6
5	Права кафедры.....	6
6	Ответственность кафедры	7
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	10
	Приложение 1	14
	Лист согласования Положения о кафедре управление промышленными предприятиями.....	14
	Приложение 2	15
	Лист ознакомления с Положением о кафедреуправление промышленными предприятиями.....	15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНИТУ

(должность)

М.В.Корняков

(подпись)

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И ИПоложение о кафедре управления промышленными предприятиями
Введено взамен Положения от 2014 года**1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от «30» декабря 2001 года №197-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденный Приказом №323 от 10.04.2017 г.;

СТО 002-2016 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК;

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры управления промышленными предприятиями и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего и послевузовского образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 По содержанию своей деятельности кафедра имеет статус выпускающей.

2.3 Кафедра управления промышленными предприятиями создана по решению Ученого совета ИрГТУ (протокол №11 от 01 апреля 2011 г.), на основании приказа ректора №510-О от 04.мая 2011 г.

2.4 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с уставом университета.

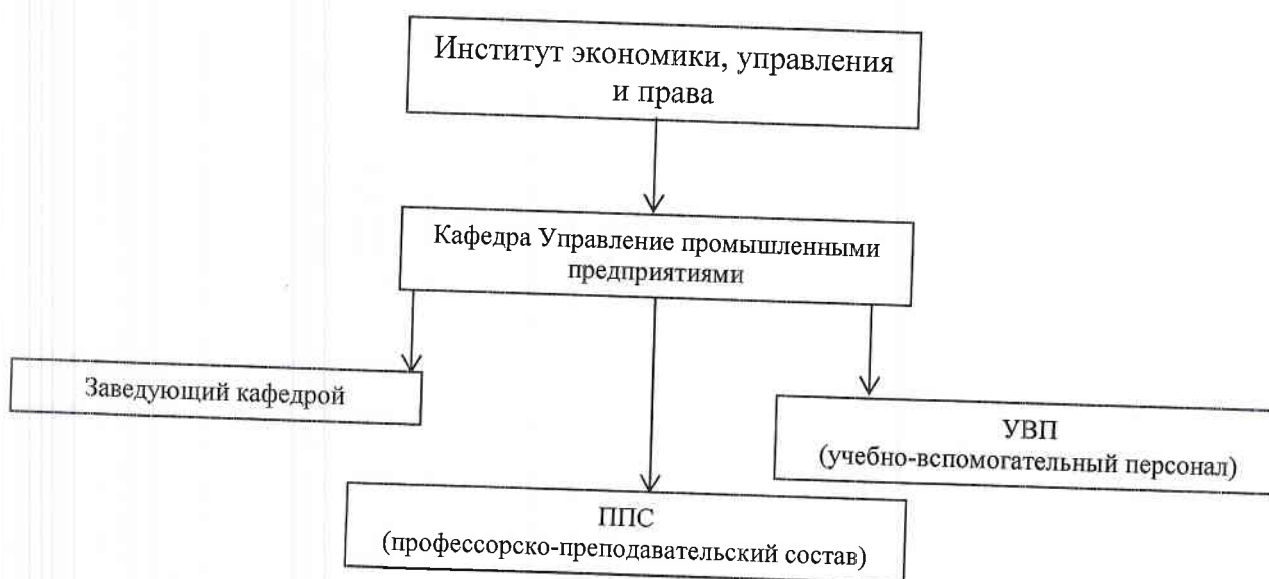
2.5 Кафедра управления промышленными предприятиями является структурным подразделением Института экономики, управления и права, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору института.

2.6 Заведующий кафедрой избирается на пост путем конкурсного отбора Ученым советом ИРНТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Ученого совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНТУ.

2.7 Заведующий кафедрой и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с должностными инструкциями.

2.8 Структура кафедры управления промышленными предприятиями и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.9 Схема организационной структуры кафедры управления промышленными предприятиями:



2.10 Заведующий кафедрой в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ настоящим Положением.

2.11 На сотрудников кафедры управления промышленными предприятиями распространяется действующая в университете система оплаты труда.

3 Основные задачи кафедры

3.1 Основная цель выпускающей кафедры – подготовка квалифицированных специалистов по направлениям:

- 27.03.02 - «Управление качеством» - профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»
- 27.04.02 - «Управление качеством» - магистерская программа «Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринга»
- 27.03.05 – «Инноватика» - профиль «Управление инновациями в промышленности»;
- 27.04.05 – «Инноватика» - магистерская программа «Инвестиционный инжиниринг».

3.2 Основная задача кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.3 Задачами кафедры управление промышленными предприятиями являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская деятельность;
- d) воспитательная деятельность;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.2.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, практических и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2.2 Методическая деятельность заключается в формировании полного учебно-методического обеспечения по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС ВО;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.2.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- d) руководство выпускными квалификационными работами обучающихся;
- e) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- f) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.2.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы преподавателей, повышающих мотивацию обучающихся.

3.2.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 **Функции кафедры**

Основными функциями кафедры управление промышленными предприятиями являются:

- 4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).
- 4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.
- 4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.
- 4.4 Осуществление научной деятельности организация работы аспирантов.
- 4.5 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протокола.
- 4.6 Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.
- 4.7 Разработка годовых планов и отчетов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании индивидуальных планов работы ППС.
- 4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.
- 4.9 Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 4.10 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.
- 4.11 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.
- 4.12 Проведение учебно-методической и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.
- 4.13 Непрерывное совершенствование качества преподавания.
- 4.14 Осуществление связи с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.
- 4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.
- 4.17 Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ и направлений.

5 **Права кафедры**

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

- 5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, учебно-методическое обеспечение и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНИТУ и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а так же предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность кафедры

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	Наименование должности				
	Заведующий кафедрой	ППС	Зав.метод. кабинетом	Специалист по УМР	Техник
1	2	3	4	5	
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по	РОУ	У	И	И	-

ИРНТУ	Положение о кафедре «Управление промышленными предприятиями»			Положение-2017	
Функции (по разделу 4)	Наименование должности				
	Заведующий кафедрой	ППС	Зав.метод. кабинетом	Специалист по УМР	Техник
1	2	3	4	5	
студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).					
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	РОУ	ОУ	И	И	-
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.	РОУ	ОУ	-	И	-
4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов	РОУ	ОУ	У	УИ	-
4.5 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протокола.	Р	У	У	И	-
4.6 Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.	РО	У	У	УИ	-
4.7 Разработка годовых планов и отчетов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании индивидуальных планов работы ППС.	РОУ	У	УИ	И	-
4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая	РО	У	-	И	-

8

ИРНТУ	Положение о кафедре «Управление промышленными предприятиями»	Положение-2017
-------	---	----------------

Функции (по разделу 4)	Наименование должности				
	Заведующий кафедрой	ППС	Зав.метод. кабинетом	Специалист по УМР	Техник
1	2	3	4	5	
разработку и внедрение новейших обучающих технологий.					
4.9 Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	У	У	И	И	-
4.10 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	Р	У	ОУ	И	-
4.11 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.	РО	У	У	У	-
4.12 Проведение учебно-методической и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.	РО	У	У	У	И
4.13 Непрерывное совершенствование качества преподавания.	РО	У	-	И	-
4.14 Осуществление связи с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий.	РО	У	У	У	И
4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов	ОУ	У	У	ОУ	-

ИРНТУ	Положение о кафедре «Управление промышленными предприятиями»	Положение-2017
-------	---	----------------

Функции (по разделу 4)	Наименование должности				
	Заведующий кафедрой	ППС	Зав.метод. кабинетом	Специалист по УМР	Техник
1	2	3	4	5	
СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.					
4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.	РО	У	У	У	У
4.17 Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ и направлений.	РОУ	У	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Кафедра управление промышленными предприятиями входит в состав института экономики, управления и права, взаимодействует с дирекцией института, с учебным и диспетчерским отделами, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения	Продукция, документация, информация, которую кафедра экономической теории и финансов	
	получает	предоставляет
Ректор, первый проректор	Приказы, распоряжения, задания	Отчеты. Информация по запросам.

ИРНТУ	Положение о кафедре «Управление промышленными предприятиями»	Положение-2017
-------	---	----------------

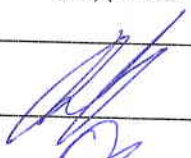
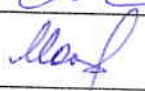
Наименование подразделения	Продукция, документация, информация, которую кафедра экономической теории и финансов	
	получает	предоставляет
Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по инновационной деятельности, проректор по воспитательной и социальной работе, проректор по административно-хозяйственной и производственной деятельности	Приказы, распоряжения, поручения	Отчеты по учебной, учебно-методической, научной деятельности. Информация по запросам.
Директор Института экономики, управления и права	Утвержденные планы, приказы и распоряжения по институту, документация по организации учебно-воспитательного процесса в институте и т.д.	Планы и отчеты по учебной, воспитательной, учебно-методической деятельности. Планы издательской деятельности и материального развития кафедры для утверждения. Предложения о развитии кафедры, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности на кафедре и в институте. Информация по запросам.
Учебно-методическое управление, Учебный отдел	Учебная нагрузка и фонд оплаты труда кафедры. Бланки и формы отчетов.	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки. Информация по запросам.
Управление научной деятельностью	Планы деятельности НИР и НИРС университета. Бланки и формы отчетов.	Планы, отчеты о НИР и НИРС кафедры. Информация по запросам.
Кафедры ИРНТУ	Учебные, рабочие программы	Образовательные программы дисциплин
Отдел аспирантуры и докторантуры	Утвержденные планы приема в аспирантуру, защит диссертаций.	Отчеты аспирантов. Информация по запросам.
Диспетчерский отдел	Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов).	Информация для формирования расписания

Наименование подразделения	Продукция, документация, информация, которую кафедра экономической теории и финансов	
	получает	предоставляет
Научно-техническая библиотека	Информация о новых поступлениях, о выполнении заявок на приобретение необходимых учебников. Методическая литература.	Заявки на приобретение учебной литературы.
Бухгалтерия	Личные справки о размере заработной платы. Расчетные листы. Информация по запросам.	Графики, таблицы, информация по запросам.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Планы развития и корректировки СМК. Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Планы обучения специалистов в области качества. Руководство по качеству, стандарты организации и изменения к ним. Согласованные планы корректирующих действий. Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий.	Предложения по совершенствованию СМК. Планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества. Справки по запросам.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Изменения в требованиях по охране труда	Сведения по требованию
Административно-хозяйственная часть (Отдел эксплуатации материально-технического обеспечения транспорта, Комендантская служба)	Работы по текущему ремонту помещений. Мебель, бумага, канцтовары, расходные материалы для обеспечения учебного процесса.	Заявки на текущий ремонт помещений. Заявки на приобретение мебели, бумаги, канцтоваров и др. необходимых ТМЦ, расходных материалов для учебного процесса.
Управление персоналом	График аттестации, приказы. Стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом	Документы о проведении аттестации, графики отпусков, представления, заявления, табель учета рабочего времени, листы временной нетрудоспособности.
Управление экономики	Стандарты и положения, касающиеся организации работы бухгалтерии. Расчетные листы. Справки по запросам	Табель учета рабочего времени, заявления на перечисление заработной платы
Управление	Обслуживание и ремонт	Заявки на ремонт и приобретение

Наименование подразделения	Продукция, документация, информация, которую кафедра экономической теории и финансов	
	получает	предоставляет
информатизации	оргтехники и компьютеров, установка лицензионного программного обеспечения и оказание консультативных услуг.	компьютерной и оргтехники.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о кафедре управление
промышленными предприятиями (обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Д.В. Огнев	10.10.2017	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	10.10.2017	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	10.10.2017	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	10.10.2017	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: заведующий кафедрой управление промышленными предприятиями	И.М. Щадов	10.10.2017	
---	------------	------------	--