

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение о центре детского творчества
«Пирамида ИРНТУ»**

ИРНITU	Положение о центре детского творчества «Пирамида ИРНITU»	Положение-2018
Содержание		
1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	4
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	6
	Приложение 1 Лист согласования Положения о центре детского творчества «Пирамида ИРНITU»	8
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о центре детского творчества «Пирамида ИРНITU»	9

ИРНТУ	Положение о центре детского творчества «Пирамида ИРНТУ»	Положение-2018
-------	--	----------------



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(должность)

Корняков М.В.

(расшифровка)

(подпись)

30 марта 2018

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р А Т И О Н Н О й О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о центре детского творчества
«Пирамида ИРНТУ»

Введено взамен положения
от 2000 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 10 апреля 2017 года № 323.

СТО 002-2017 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность центра детского творчества «Пирамида ИРНТУ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее ЦДТ) и устанавливает организационную структуру центра, функции, права, обязанности и ответственность сотрудников, его взаимодействие с другими подразделениями университета в процессе функционирования.

2.2 Назначение ЦДТ заключается в создании системы архитектурно-художественного обучения детей с 3-х лет и подростков с целью развития креативного мышления, творческой индивидуальности и привлечения подрастающего поколения к различным аспектам изобразительного искусства.

2.3 ЦДТ является структурным подразделением управления маркетинга образовательных услуг и реализации общеобразовательных программ. Возглавляется директором, который подчиняется непосредственно проректору по довузовской подготовке ИРНТУ.

2.4 Директор и сотрудники ЦДТ выполняют функции в соответствии с должностными инструкциями.

2.5 Структура ЦДТ и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.6 Схема организационной структуры ЦДТ:

ИРНITU	Положение о центре детского творчества «Пирамида ИРНITU»	Положение-2018
<pre> graph TD A[Управление маркетинга образовательных услуг и реализации общеобразовательных программ] --> B[Центр детского творчества «Пирамида ИРНITU»] </pre> 2.7 Директор и сотрудники ЦДТ в своей деятельности руководствуются: действующим законодательством РФ; Уставом ИРНITU; приказами и распоряжениями ректора; планами работ; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами по охране труда; технике безопасности; пожарной безопасности действующими в ИРНITU и настоящим Положением. 2.8 На работников ЦДТ распространяется действующая в университете система оплаты труда. 2.9 Деятельность ЦДТ осуществляется в течение года за счет средств, полученных в качестве платы за обучение в центре. 2.10 Стоимость обучения в ЦДТ определяется калькуляциями, утвержденными ректором ИРНITU по согласованию с начальником управления экономики. 2.11 Для проведения занятий привлекаются преподаватели и специалисты, владеющие методикой обучения архитектурному, художественному, изобразительному мастерству. 2.12 В кружки принимаются дети с 3-х лет и подростки. 2.13 Занятия в ЦДТ осуществляются по индивидуальным программам преподавателей, в соответствии с тематическим планированием и утвержденным расписанием. 3 Основные задачи Основными задачами ЦДТ являются: 3.1 Создание интегрированной сети архитектурно-художественного обучения в регионе на основе формирования единого подхода к воспитанию детей с 3-х лет и подростков. 3.2 Осуществление разработки авторских программ с использованием нетрадиционных форм творческого обучения детей. 3.3 Создание методических пособий, способствующих совершенствованию архитектурно-художественного обучения в общеобразовательных школах. 3.4 Участие в фестивалях, конкурсах и ярмарках. 3.5 Организация выставок детского творчества в масштабе города и области. 3.6 Создание фонда работ учащихся ЦДТ. 3.7 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства. 4 Функции Основными функциями ЦДТ являются: 4.1 Организация работы кружков. 4.1.1 Предоставление данных в плановый отдел для расчета стоимости кружков. 4.1.2 Составление расписания занятий.		

ИРНИТУ	Положение о центре детского творчества «Пирамида ИРНИТУ»	Положение-2018
--------	---	----------------

- 4.1.3 Оформление договоров возмездного оказания услуг с преподавателями.
- 4.1.4 Прием документов, оформление обучающихся в ЦДТ «Пирамида ИРНИТУ» (заявление, договор на обучение).
- 4.2 Участие в фестивалях, конкурсах и ярмарках.
- 4.3 Подготовка отчетов о проведенной работе ЦДТ для Управления маркетинга образовательных услуг и реализации общеобразовательных программ.
- 4.4 Планирование деятельности ЦДТ на следующий год.
- 4.5 Предоставление данных в бухгалтерию (акт приема-сдачи оказанных работ (услуг)).
- 4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.
- 4.7 Обеспечение учета, хранения, сохранности, ведения, архивирования и использования документации ЦДТ.

5 Права

Директор ЦДТ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

- 5.1 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения своего функционального назначения, в рамках установленного финансирования.
- 5.2 Требовать от руководства университета создания условий для эффективного функционирования ЦДТ.
- 5.3 Требовать от других подразделений университета представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦДТ.
- 5.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования ЦДТ, других вопросов, касающихся деятельности центра.
- 5.5 Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы ЦДТ, по взаимодействию с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.
- 5.6 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью центра.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор ЦДТ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2
4.1 Организация работы кружков		
4.1.1 Предоставление данных в плановый отдел для расчета стоимости кружков.	РО	И
4.1.2 Составление расписания занятий.	РО	УИ
4.1.3 Оформление договоров возмездного оказания услуг с преподавателями.	РО	УИ

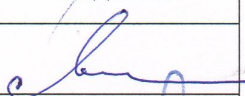
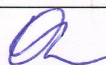
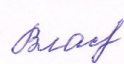
ИРНИТУ	Положение о центре детского творчества «Пирамида ИРНИТУ»	Положение-2018	
4.1.4 Прием документов, оформление обучающихся в ЦДТ «Пирамида ИРНИТУ» (заявление, договор на обучение).		РО	УИ
4.2 Участие в фестивалях, конкурсах и ярмарках.		РО	УИ
4.3 Подготовка отчетов о проведенной работе ЦДТ для управления маркетинга образовательных услуг и реализации общеобразовательных программ.		РО	УИ
4.4 Планирование деятельности ЦДТ на следующий год.		РО	УИ
4.5 Предоставление данных в бухгалтерию (акт приема-сдачи оказанных работ (услуг)).		РО	И
4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.		Р	И
4.7 Обеспечение учета, хранения, сохранности, ведение, архивирование и использование документации ЦДТ.		РО	УИ
Условные обозначения: Р – руководит (принимает решения); О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель); У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель); И – получает информацию. Должности: 1 – директор ЦДТ; 2 – руководитель кружка ЦДТ.			
7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями Подготовительное отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:			
Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, которую ЦДТ		
	Получает от	Предоставляет	
Ректор	- приказы, распоряжения	- сведения, касающиеся компетенции центра.	
Проректор по довузовской подготовке	- подписанные документы; - перспективные планы работ; - текущие планы работы; - информационные материалы об ИРНИТУ.	- проекты приказов по всем видам деятельности; - договоры на обучение в ЦДТ для визирования; - годовой план работы ЦДТ; - текущие планы (по требованию); - статистические данные по итогам работы учебного года.	
Бухгалтерия	- личные справки о размере заработной платы; - расчетные листы; - справки по запросам; - информацию о числящихся материальных ценностях и	- договоры возмездного оказания услуг; - документы на возврат денежных средств при отказе от услуг; - табель учета рабочего времени сотрудников ЦДТ;	
6			

ИРНТУ	Положение о центре детского творчества «Пирамида ИРНТУ»	Положение-2018
	основных средствах.	- документацию по постановке на учет и списанию материальных ценностей и основных средств.
Общий отдел	- входящую документацию (инструктивные приказы, распоряжения ИРНТУ); - копии приказов по личному составу.	- проекты приказов по всем видам деятельности; - распоряжения.
Управление персоналом	- справки, выписки, иные документы по работе с персоналом.	- заявления личного характера сотрудников ЦДТ; - листы временной нетрудоспособности сотрудников ЦДТ.
Юридическая служба	- консультации по возникающим вопросам; - согласованные должностные инструкции, договоры, различные бланки.	- необходимые сведения по возникающим вопросам.
Управление экономики	- штатное расписание; - калькуляцию; - сведения о закупках, сметах.	- исходные данные для расчета стоимости кружков; - договоры возмездного оказания услуг для визирования; - служебные записки об установлении надбавок сотрудникам ЦДТ; - смету расходов ЦДТ на следующий финансовый год; - анализ доходов и расходов ЦДТ за финансовый год.
Издательство	- печатную продукцию.	- заявки на печатную продукцию.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Стандарты и положения университета; Планы внутренних и внешних аудитов и проверок СМК; Консультации по вопросам организации и функционирования СМК.	Планы корректирующих действий; Предложения по улучшению деятельности; Сведения по запросам.

ИРННТУ	Положение о центре детского творчества «Пирамида ИРННТУ»	Положение-2018
--------	---	----------------

**Приложение 1 Лист согласования Положения о центре детского творчества
«Пирамида ИРННТУ»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по довузовской подготовке	Е.Г. Можаяева	28.03.18г.	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	28.03.18г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пеннзева	28.03.2018	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	28.03.2018	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: и.о. директора ЦДТ «Пирамида ИРННТУ»	О.В. Левченко	27.03.18г.	
---	---------------	------------	--

ИРННТУ	Положение о центре детского творчества «Пирамида ИРННТУ»	Положение-2018
--------	---	----------------

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о центре детского творчества
«Пирамида ИРННТУ»
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				