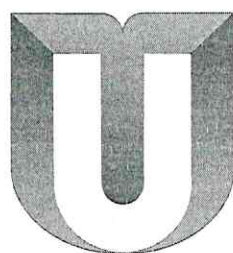


Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о планово-финансовом отделе

Содержание

1 Нормативные ссылки	3
2 Общие положения	3
3 Основные задачи	4
4 Функции	5
5 Права	5
6 Ответственность	6
7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями	7
Приложение 1 Лист согласования Положения о планово-финансовом отдел	9
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о планово-финансовом отделе	10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ

(должность)

Корняков М.В.

(подпись)

(расшифровка)

25.02.2022 год.

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о планово-финансовом отделе

Введено взамен положения от 30.10.2015г.

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Гражданский кодекс;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

Федеральный закон от 08.12.2020 N 385-ФЗ "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов";

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

Приказ Минфина России от 16.12.2010 N "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (ред. от 15.06.2020) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

Устав ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность планово-финансового

ИРНТУ	Положение о планово-финансовом отделе	Положение-2022
-------	---------------------------------------	----------------

отдела ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее по тексту «ИРНТУ») и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение планово-финансового отдела - осуществление перспективного и текущего планирования финансово-хозяйственной деятельности университета.

2.3 Планово-финансовый отдел (далее по тексту ПФО) создан в соответствии с приказом ректора университета №458-О от 11.07.2002г.

2.4 Планово-финансовый отдел является структурной единицей ФГБОУ ВО «ИРНТУ», которая входит в состав Управления планирования бухгалтерского учета и аудита, возглавляется начальником управления.

2.5 Начальник и сотрудники ПФО выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.6 Структура ПФО и штатное расписание утверждаются ректором.

2.7 Начальник и сотрудники ПФО в своей деятельности руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства Образования и науки РФ., Министерства финансов РФ., Министерства по налогам и сборам РФ., Министерства по труду РФ., Уставом «ИРНТУ», правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другими документами, регулирующими образовательную, научную производственную и иную деятельность университета, настоящим положением.

2.8 При обеспечении качества ПФО руководствуется международными и государственными стандартами серии ИСО 9000. Политикой в области качества, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

2.9 На работников ПФО распространяется действующая в Университете система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами ПФО являются:

3.1 Разработка прогнозов доходов и расходов финансово - хозяйственной деятельности университета.

3.2 Проведение работы по совершенствованию планирования экономических показателей деятельности университета.

3.3 Участие в организации работы по совершенствованию и повышению роли экономических методов управления.

3.4 Создание рациональных форм плановой, учетной и отчетной документации, применяемой в университете.

3.5 Подготовка предложений по проведению комплексного экономического анализа и оценки результатов деятельности университета и его структурных подразделений.

3.6 Контроль своевременности представления статистической и иной отчетности, связанной с деятельностью отдела, в вышестоящие органы: Министерство образования и науки РФ, Управление Федерального казначейства по Иркутской области, статистические органы, региональные и муниципальные органы власти.

3.7 Разработка штатного расписания по всем категориям персонала.

3.8 Участие в разработке проектов приказов и распоряжений в части, касающейся финансового планирования.

ИРНИТУ	Положение о планово-финансовом отделе	Положение-2022
<p>3.9 Подготовка предложений по вопросам бюджетного регулирования для Министерства образования и науки РФ.</p>		
<p>3.10 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.</p>		
<p>4 Функции</p>		
<p>Основными функциями планово-финансового отдела являются:</p>		
<p>4.1 Перспективное текущее планирование финансово-хозяйственной деятельности университета.</p>		
<p>4.2 Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в электронном бюджете. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.</p>		
<p>4.3 Разработка проекта штатного расписания всех категорий персонала университета. Внесение изменений в штатное расписание Университета.</p>		
<p>4.4 Подготовка всех видов ежемесячной, ежеквартальной и годовой статистической и отдельных видов экономической отчетности для Министерства науки и высшего образования, Управление Федерального казначейства по Иркутской области, управления статистики, региональных и муниципальных органов власти.</p>		
<p>4.5 Осуществление контроля за исполнением утвержденных смет доходов и расходов за счет всех источников финансирования по всем центрам финансовой ответственности, в разрезе подчиненных им подразделений.</p>		
<p>4.6 Участие в разработке проектов приказов и распоряжений в части, касающейся планирования, расхода финансовых средств и фонда оплаты труда и системе стимулирования работников «ИРНИТУ», с учетом законодательства РФ, федеральных и региональных нормативных актов, решений Ученого Совета и приказов ректора университета и других локально-нормативных актов.</p>		
<p>4.7 Разработка калькуляций стоимости услуг по всем видам деятельности университета, в соответствии с Уставом.</p>		
<p>4.8 Взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и ПФО.</p>		
<p>4.9 Проведение мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности, конкурентоспособности, производительности труда, устранению потерь, а также выявлению возможностей экономичного использования показателей хозяйственной деятельности университета.</p>		
<p>4.10 Обеспечение достоверного и своевременного представления ректору аналитической информации, связанной с экономической деятельностью университета.</p>		
<p>4.11 Проведение мероприятий по постоянному совершенствованию процессов на основе анализов, разработки корректирующих действий с определением затрат и потерь, связанных с качеством.</p>		
<p>5 Права</p>		
<p>Работники ПФО, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:</p>		
<p>5.1 Запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета проекты перспективных и текущих планов с необходимым их обеспечением.</p>		
<p>5.2 Давать обязательные для структурных подразделений указания по вопросам финансового планирования, анализа и учета.</p>		

ИРНТУ	Положение о планово-финансовом отделе	Положение-2022
-------	---------------------------------------	----------------

5.3 Получать от структурных подразделений сведения, необходимые для составления финансовых планов и отчетов.

5.4 Выносить на рассмотрение руководству предложения по:

- совершенствованию работы ПФО и ее взаимодействия с другими подразделениями;
- обучению и повышению квалификации персонала;
- предложения о подборе, перемещении и увольнении работников;
- наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник управления планирования бухгалтерского учета и аудита.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (Приложение 1)

Функции (по разделу 4)	1	2	3	4
4.1 Перспективное текущее планирование финансово-хозяйственной деятельности университета.	О	У	И	У
4.2 Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в электронном бюджете. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.	О	У	И	У
4.3 Разработка проекта штатного расписания всех категорий персонала университета. Внесение изменений в штатное расписание Университета.	О	И	И	И
4.4 Подготовка всех видов ежемесячной, ежеквартальной и годовой статистической и отдельных видов экономической отчетности для Министерства науки и высшего образования, Управление Федерального казначейства по Иркутской области, управления статистики, региональных и муниципальных органов власти.	О	У	И	У
4.5 Осуществление контроля за исполнением утвержденных смет доходов и расходов за счет всех источников финансирования по всем центрам финансовой ответственности, в разрезе подчиненных им подразделений.	О	У	И	У
4.6 Участие в разработке проектов приказов и распоряжений в части, касающейся планирования, расхода финансовых средств и фонда оплаты труда и системе стимулирования работников «ИРНТУ», с учетом законодательства РФ, федеральных и региональных нормативных актов, решений Ученого Совета и приказов ректора университета и других локально-нормативных актов	О	У	И	У
4.7 Разработка калькуляций стоимости услуг по всем видам деятельности университета, в соответствии с Уставом.	У	О	И	О

ИРНИТУ	Положение о планово-финансовом отделе	Положение-2022			
4.8 Взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и ПФО.	У	У	У	У	
4.9 Проведение мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности, конкурентоспособности, производительности труда, устранению потерь, а также выявлению возможностей экономичного использования показателей хозяйственной деятельности университета.	У	У	У	У	
4.10 Обеспечение достоверного и своевременного представления ректору аналитической информации, связанной с экономической деятельностью университета.	О	О	О	О	
4.11 Проведение мероприятий по постоянному совершенствованию процессов на основе анализов, разработки корректирующих действий с определением затрат и потерь, связанных с качеством.	О	О	О	О	

Условные обозначения:

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

1 – ведущий экономист

2 – экономист 1 категории планово-финансового отдела

3 – программист 1 категории планово-финансового отдела

4 – экономист планово-финансового отдела

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Планово-финансовый отдел взаимодействует со всеми службами и подразделениями ИРНИТУ.

Наименование подразделения/ответственного	Продукция, документация, информация, которую ПФО	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения, поручения	Сведения по запросам
Руководители структурного подразделения	Документы по заработной плате, по финансово-хозяйственной деятельности подразделения	Информацию по заработной плате
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Проекты приказов, по деятельности отдела	Информацию, по деятельности отдела
Работники университета	Документы по деятельности отдела	Информацию по деятельности отдела
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и	Заявки на ремонт/приобретение/обслуживание компьютерной и оргтехники, установление программного обеспечения

ИРНТУ	Положение о планово-финансовом отделе	Положение-2022
-------	---------------------------------------	----------------

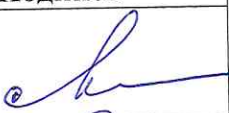


	оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	
Общий отдел	Приказы по деятельности отдела	Проекты приказов по деятельности отдела
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования к СМК, рабочие экземпляры документов СМК, консультационная помощь в части организации СМК, результаты внешних и внутренних аудитов	Документация и информация по запросу, корректирующие действия и свидетельства коррекции и корректирующих действий

ИРНТУ


Положение о планово-финансовом
отделе

Положение-2022

**Приложение 1 Лист согласования Положения о планово-финансовом отдел
(обязательное)****СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г.Можаева	11.02.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	08.02.2022	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	04.02.2022	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник управления ПБУ и А	Н.Б.Максимова	01.02.2022	
---	---------------	------------	--

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о планово-финансовом отделе
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	И.А. Тостева	всп. экономист	17.02.2022	
2	Н.Ю. Камчаткина	экономист 1 кат	17.02.2022	
3	В.М. Богданова	экономист	17.02.2022	
4	Л.С. Уранова	экономист 1 кат	17.02.2022	
5	Ю.В. Илюка	экономист 1 кат	17.02.2022	
6	Сивомкина Ю.В.	зам. нач. - кс	17.02.2022	
7	Томасова М.Е.	всп. экономист	17.02.2022	
8	Кузнецов С.В.	участник	17.02.2022	
9	Бокарева А.В.	экономист 1 кат	17.02.2022	