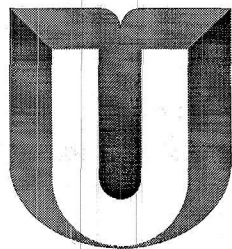


Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о машиностроительном колледже ИРНИТУ

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции.....	5
5	Права	5
6	Ответственность.....	5
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями	7
Приложение 1 Лист согласования Положения о машиностроительном колледже ИРННТУ		9
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о машиностроительном колледже ИРННТУ		10



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ИРНИТУ

(должность)

А.Д. Афанасьев

(расшифровка подписи)

02.09/16

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И ИПоложение о машиностроительном колледже
ИРНИТУВведено взамен Положения о
машиностроительном колледже от 15.11.10**1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 и №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 февраля 2015 года № 85.

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность машиностроительного колледжа ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе образовательной деятельности.

2.2 Назначение Машиностроительного колледжа – осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

2.3 Подразделение – Машиностроительный колледж создано в соответствии с приказом ректора Университета от 09.08.2011 г. № 786-О (на основании распоряжения Правительства РФ от 19.06.2007 г. № 789-р и приказа Федерального агентства по образованию от 26.07.2007 г. № 1350 ГОУ СПО «Иркутский машиностроительный колледж» реорганизован путем присоединения к ГОУ ВПО «Иркутский государственный технический университет»).

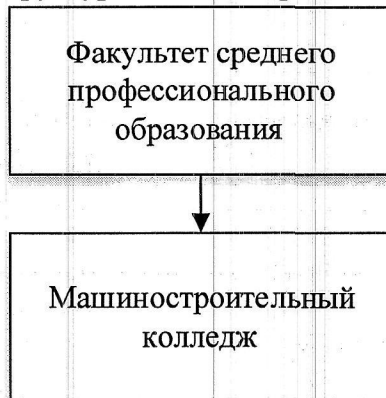
2.4 Реорганизация и ликвидация машиностроительного колледжа осуществляется на основании решения Ученого Совета университета и приказа ректора.

2.5 Машиностроительный колледж является структурным подразделением в составе факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ИРНИТУ, который возглавляется руководителем - деканом факультета среднего профессионального образования.

2.6 Руководитель и сотрудники машиностроительного колледжа выполняют функции в соответствии с должностными инструкциями.

2.7 Структура машиностроительного колледжа и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.8 Схема организационной структуры машиностроительного колледжа:



2.9 Руководитель и сотрудники машиностроительного колледжа в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.10 На сотрудников машиностроительного колледжа распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами Машиностроительного колледжа ИРНИТУ являются:

3.1 Качественная подготовка специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3.3 Управление деятельностью отделений, лабораторий, отделов и других, входящих в его состав подразделений, по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета.

3.4 Организация работы подразделений по оформлению документов для лицензирования новых образовательных программ.

3.5 Удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

3.6 Организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников.

3.7 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.8 Проведение работы по установлению и укреплению многосторонних связей с предприятиями, с образовательными и научными организациями, организациями государственной власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов.

4 Функции

Основными функциями Машиностроительного колледжа ИРНИТУ являются:

- 4.1 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования.
- 4.2 Организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ.
- 4.3 Развитие творческих способностей обучающихся.
- 4.4 Организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников.
- 4.5 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.
- 4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества подготовки специалистов.

5 Права

Руководитель машиностроительного колледжа имеет права руководителя структурного подразделения, излагаемые в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники колледжа имеют право:

- 5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям деятельности факультета среднего профессионального образования.
- 5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов колледжа.
- 5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования колледжа.
- 5.4 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию колледжа.
- 5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности ИРНИТУ.
- 5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы колледжа и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.
- 5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью колледжа.

6 Ответственность

- 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель колледжа.
- 6.2 Руководитель несет персональную ответственность:
 - за работу колледжа в целом;
 - за состояние трудовой дисциплины;
 - за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров;
 - за качество подготовки выпускников;
 - за эффективное использование, по целевому назначению, имущества университета;
 - за выполнение своих функций и обязанностей.

6.3 Степень ответственности других сотрудников колледжа устанавливается их должностными инструкциями.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции по разделу 4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.1 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования.	Р	О	О	О	И	У	У	У	У	У	И	У	И	И
4.2 Организация учебного процесса создание условий, необходимых обучающимся для освоения образовательных программ.	Р	О	О	О	О	У	У	У	У	У	И	У	У	И
4.3 Развитие творческих способностей обучающихся	Р	У	О	О	У	И	У	У	У	И	И	У	И	И
4.4 Организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности студентов и сотрудников.	Р	У	О	У	У	У	У	У	У	У	У	И	И	И
4.5 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	Р	О	О	О	О	У	У	У	У	У	И	У	И	И
4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества подготовки специалистов.	Р	О	О	О	О	У	У	У	У	У	И	У	И	И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

1 - Руководитель

2 - Преподаватель (Заместитель декана по учебной и методической работе)

3 - Преподаватель (Заместитель декана по воспитательной работе)

4 - Преподаватель (Заместитель декана по учебно-производственной работе)

5 - Заведующий библиотекой

6 - Заведующий учебной части

7 - Заведующий отделением

8 - Старший мастер

9 - Руководитель физического воспитания

10 - Методисты

11 - Социальный педагог

- 12 - Заведующий лабораторией
13 - Лаборант, техник
14 - Мастер производственного обучения

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

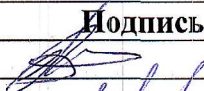
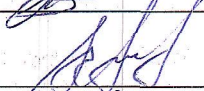
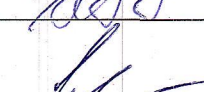
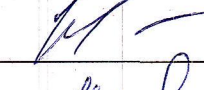
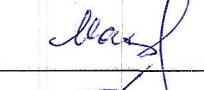
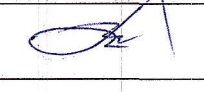
Взаимоотношения машиностроительного колледжа с другими подразделениями ИРНИТУ осуществляется по следующей схеме:

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую колледж	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам
Проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения по учебной работе	Информацию и другие документы по организации учебного процесса
Деканат факультета СПО, декан	Приказы, Распоряжения, другие нормативные документы	Необходимые сведения, отчеты и планы работы
Бухгалтерия университета, бухгалтер расчетной группы факультета	Справки по запросам сотрудников	Итоги выполнения нагрузки преподавателей
Управление персоналом, специалист ОК	Трудовые договоры, соглашения	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
Отдел распределения ИРНИТУ, начальник и специалисты отдела	Дипломы для выдачи, формы таблиц по распределению выпускников, шаблоны документов для заполнения	Приложения к диплому, дубликаты дипломов, проекты приказов ГЭК, информацию о председателях ГЭК, информацию о выпускниках
Студенческий отдел кадров, специалист	Приказы о движении студентов	Академические справки, проекты приказов о движении контингента студентов
Управление научной деятельности	Документы НИРС	Планы, отчеты по НИРС, проекты приказов
Управление экономики	Информацию об оплате труда сотрудников колледжа	Сводные заявки, сметы, запрашиваемые сведения
Управление по воспитательной и культурно-массовой работе	Нормативные документы по воспитательной работе, план работы ИРНИТУ по направлению деятельности Управления	Планы, отчеты, результаты анкетирования студентов
Управление студенческого городка	Сведения о студентах, проживающих в общежитии, информацию о нарушениях студентами правил проживания	Распоряжение о заселении студентов в общежитие

Издательство учебной литературы и учебно-методических пособий	Готовую продукцию типографии (бланки, студенческие билеты, зачетные книжки, учебные журналы и др.)	Планы заказа бланочной продукции, образцы
Приемная комиссия	Бланочную рекламную продукцию, бланки договоров, заявлений студентов, согласованные документы	Обоснование КЦП, заявления о движении студентов (зачисление, переводы, восстановления), информацию для буклетов, планы профориентационной работы

**Приложение 1 Лист согласования Положения о машиностроительном колледже
ИРНТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Б.Б. Пономарев	29.06.16	
Проректор по учебной работе	С.Ю. Красноштанов	15 ИЮН 2016	
Начальник учебно-методического управления	Л.Г. Тутурина	16.06.16	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	22.06.16	
Начальник правовой службы	А.И. Мишарина	20.06.16	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	15.06.2016	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменёва	10.06.2016 г.	
--	-----------------	---------------	--

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о машиностроительном колледже
ИРНТУ
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись