

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о научно-техническом совете Иркутского
национального исследовательского технического университета**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Основные задачи.....	5
7	Функции.....	6
8	Права	7
	Приложение 1 Лист согласования Положения о научно-техническом совете Иркутского национального исследовательского технического университета	9
	Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о научно-техническом совете Иркутского национального исследовательского технического университета	10
	Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о научно-техническом совете Иркутского национального исследовательского технического университета	11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
(чем) (должность)

от «01» апреля 2021г. № 173-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о научно-техническом совете Иркутского национального исследовательского технического университета	Введено взамен Положения о научно- технических советах Иркутского национального исследовательского технического университета, утверждённого приказом и.о. ректора №499-П от 15.04.2016 г
--	--

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции научно-технического совета (далее – НТС) ИРНТУ, а также права и обязанности.

1.2 Требования данного Положения распространяются на членов НТС, структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», сотрудников и обучающихся ИРНТУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 04 мая 2010 № 461 «Об утверждении перечня университетов-победителей конкурсного отбора программ развития университетов, в отношении которых устанавливается категория «национальный исследовательский университет»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) - совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

Научно-технический совет (НТС) – коллегиальный, экспертный, совещательный и координирующий орган университета.

Система менеджмента качества (СМК) – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту «университет»;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИР - научно-исследовательские работы;

НТС - научно-технический совет;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на проректора по научной работе.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на всех членов НТС.

5 Общие положения

Научно-технический совет ИРНТУ является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета.

Председатель и состав членов научно-технического совета утверждается приказом ректора ИРНТУ по представлению проректора по научной работе и проректора по инновационной деятельности.

Членами НТС могут быть высококвалифицированные сотрудники подразделений университета, а также представители других организаций-партнеров ИРНТУ.

На заседание НТС могут быть приглашены любые работники ИРНТУ и иные лица (представители органов власти, учреждений, предприятий) по распоряжению председателя или заместителя председателя НТС.

Председатель НТС отчитываются перед Ученым советом университета не реже одного раза в год о проделанной работе.

Решение НТС является правоммерным, если оно собрало более половины голосов членов НТС от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС.

Работа членов научно-технического совета осуществляется на общественных началах.

При проведении совещаний НТС в онлайн-режиме принятие решений в соответствии с возложенными на НТС задачами осуществляется путем открытого голосования посредством

использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или путем отправления бюллетеней от каждого члена НТС секретарю НТС на электронную почту.

При очном совещании НТС принятие решений осуществляется посредством открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании НТС является решающим. Решения НТС носят рекомендательный характер.

Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НТС. Решение о вынесении вопроса на тайное голосование принимают председатель и заместитель председателя НТС. Секретарь вносит в повестку НТС университета вопрос с указанием формата голосования.

Если голосование проводилось по единственному вопросу, который не набрал необходимого количества голосов (более половины от присутствующих при наличии кворума не менее 2/3), голосование признаётся несостоявшимся в отношении соответствующего вопроса.

Секретарь НТС ведет подсчет голосов и отражает результаты решений НТС в протоколе заседания научно-технического совета ИРНТУ.

6 Основные задачи

Деятельность НТС университета направлена на решение следующих задач:

- разработка принципов и повышение эффективности научной и инновационной деятельности в университете с учетом требований рынка наукоемкой продукции;
- экспертная оценка и утверждение коммерчески перспективных тематик и проектов, экспертная оценка наилучших подходов к решению задач по конкретным проектам, выдача рекомендаций по составам проектных групп;
- осуществление организационно-методического руководства и координацию НИОКР и инновационных проектов, проводимых на факультетах/ в институтах/филиале и кафедрах, в лабораториях и иных подразделениях университета;
- подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок университета;
- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений, использованию ресурсов университета (помещения, оборудование, программное обеспечение и т.д.) при проведении НИОКР и реализации инновационных проектов;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в университете, научно-технической и инновационной деятельности отдельных подразделений и университета в целом при формировании отчетной документации, реализации распоряжений руководства университета, решений ученого совета, и т.д.;
- разработка принципов инновационной деятельности в университете с учетом требований рынка наукоемкой продукции;
- обеспечение интеграции образовательного процесса с научно-исследовательской, инновационной и инженерной деятельностью;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава университета;
- рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

7 Функции

7.1 НТС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению перечень направлений научно-исследовательских работ университета (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики);
- участвует в разработке планов и мероприятий по решению актуальных вопросов научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- выдает рекомендации по перспективным тематикам докторских и кандидатских диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей ИРНТУ;
- рассматривает и согласовывают планы подготовки кадров высшей квалификации, включая научные стажировки и др.;
- согласовывает планы проведения научных мероприятий университета, научных семинаров и конференций;
- согласовывает планы закупки аналитического, измерительного и экспериментального оборудования;
- при необходимости рассматривает отчеты руководителей учебных и научных подразделений вуза о научной и инновационной деятельности и разрабатывает рекомендации по решению имеющихся проблем;
- разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской и инновационной деятельности в вузе;
- по поручению ректората проводит экспертизу и разрабатывает заключения и рекомендации по отчетам по НИР, результатам интеллектуальной деятельности и т.д.;
- разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных НИОКР;
- рассматривает предложения по созданию, реорганизации, ликвидации научных, инновационных структурных подразделений университета;
- проводит, при необходимости, экспертизу и разрабатывает рекомендации по проектам, направляемым для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и т.п.;
- при необходимости обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного уровня (государственных, отраслевых и пр.);
- разрабатывает рекомендации по участию ученых, преподавателей, иных сотрудников университета в общественно-научных органах (комиссиях, координационном и научно-техническом совете и пр.);
- выносит на решение Ученого совета университета предложения о выделении именных стипендий, государственных премий и грантов в области научной деятельности работникам, аспирантам, докторантам и обучающимся университета;
- рассматривает вопросы по организации и работе диссертационных советов университета;
- рассматривает предложения и разрабатывает рекомендации по выпуску научных изданий университета;
- проводит конкурсный отбор и утверждает отчеты по научным грантам ученого совета ИРНТУ;

– проводит конкурсный отбор и утверждает отчеты по НИР, выполняемым в рамках Госзадания.

7.2 Председатель НТС организует работу НТС, в том числе осуществляет следующие функции:

- выполняет функцию руководителя реализации программы университета;
- обеспечивает непрерывное руководство и функционирование рабочих органов совета;
- утверждает план работы НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- представляет НТС во взаимоотношениях со сторонними организациями;
- подписывает протоколы заседаний НТС;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета университета;
- контролирует выполнение решений НТС.

7.3 Секретарь НТС выполняет следующие функции:

- ведет учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;
- извещает членов НТС и лиц, приглашенных на заседание НТС, о проведении заседаний НТС;
- предоставляет членам НТС и лицам, приглашенным на заседание НТС, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания НТС;
- составляет проекты повестки дня заседания НТС и представляет на утверждение председателю НТС;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания НТС.

8 Права

8.1 Права членов НТС:

- участвовать в заседаниях НТС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в работе научных семинаров, секций, конференций и т.д.;
- содействовать выполнению решений НТС;
- вносить предложения по совершенствованию работы НТС;
- выполнять поручения председателя и заместителей председателя НТС.

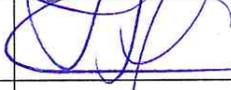
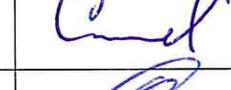
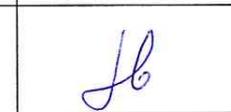
8.2 Члены НТС в соответствии с принятыми решениями или по поручению председателя НТС имеют право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений университета сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- участвовать в работе постоянных и временных комиссий по рассмотрению и подготовке проектов решений НТС по отдельным вопросам;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;

– при несогласии с принимаемым решением отразить свое особое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о научно-техническом совете
Иркутского национального исследовательского технического университета
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	09.03.2021.	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	09.03.21	
Проректор по инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	06.03.21-	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	09.03.2021	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	09.03.2021	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	09.03.2021	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	09.03.2021.	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: И.о. начальника управления научной деятельности	Е.Ю. Панасенкова	04.03.21	
Ответственный исполнитель: Заместитель начальника управления научной деятельности	В.А. Зверькова	04.03.21.	

Положение о научно-техническом совете Иркутского национального исследовательского технического университета одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 8 от «26» марта 2021г.

