

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о кафедре химии и биотехнологии
имени В.В. Тутуриной**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Права	6
6	Ответственность	7
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями	7
	Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры	8
	Приложение 2 Матрица ответственности	9
	Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной	11
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной	12



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНТУ
(должность)

Корняков М.В.
(расшифровка подписи)

2023
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре химии и биотехнологии
имени В.В. Тутуриной

Введено взамен положения от 22.01.2017

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 По содержанию своей деятельности кафедры делятся на общеобразовательные и профилирующие (выпускающие). Кафедра может осуществлять оба вида деятельности одновременно. Кафедра химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной имеет статус выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра органической химии и пищевой технологии имени проф. В.В. Тутуриной как кафедра создана по решению Ученого совета, на основании приказа ректора № 59 от «14» марта 2014 г.

По решению Ученого Совета, на основании приказа и.о. ректора Б.Б. Пономарева № 460-О от 04.10.2017г. п. 1.13 присвоено новое название – кафедра Химии и пищевой технологии им. профессора В.В. Тутуриной.

По решению Ученого Совета, на основании приказа ректора Корнякова М.В. № 427-О от 15.06.2022г. переименована в кафедру Химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом.

2.4 Кафедра химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной является структурным подразделением Института высоких технологий (далее ИВТ), которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору ИВТ.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на должность путем выборов Ученым советом ИРНТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.9 Структура кафедры химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.10 Схема организационной структуры кафедры химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной представлена в Приложении 1.

2.11 Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.12 На сотрудников кафедры химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные цели и задачи

3.1 Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

3.2 Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.3 Основными задачами кафедры химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной являются:

- а) учебная деятельность;
- б) методическая деятельность;
- в) научно-исследовательская работа;
- г) воспитательная работа;
- д) работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.3.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.3.2 Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- а) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- б) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- в) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.3.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- а) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- б) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- в) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- г) руководство дипломным проектированием студентов;
- д) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- е) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.3.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.3.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 Функции

Основными функциями кафедры химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленных за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.

4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРННТУ.

4.17 Поддержка политики и традиций ИРННТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5 Права

Заведующий кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРННТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРННТУ и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, представляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРННТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРННТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРННТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.11 Выносить на рассмотрение руководству вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а так же предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

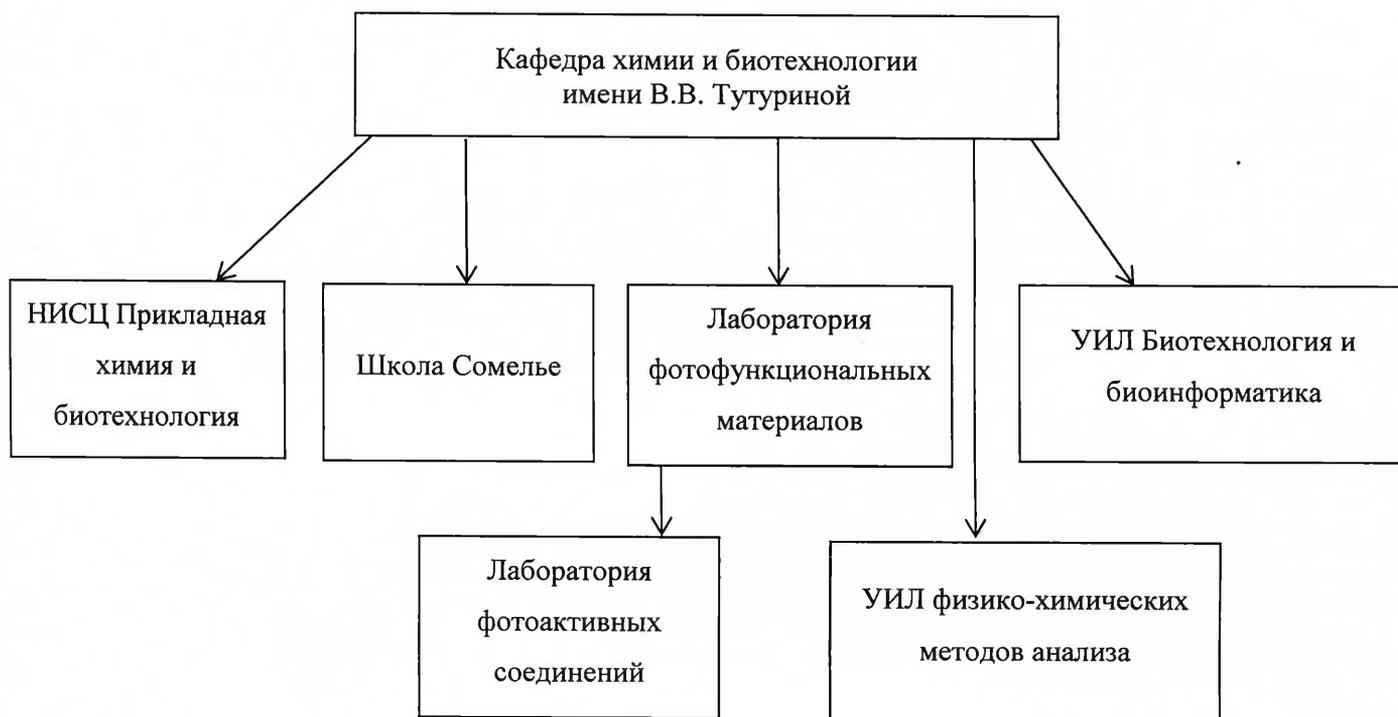
6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 3).

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной входит в состав института высоких технологий, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а так же с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор/ проректор	Приказы, распоряжения, поручения	Отчеты по учебной, учебно-методической, научной деятельности. Информация по запросам.
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебная нагрузка и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Информация по запросам	Информация по запросам
Кафедры ИРНТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые кафедрой для студентов кафедры химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования к СМК, консультационную помощь в части организации СМК, рабочие экземпляры документов СМК, отчеты о проведении внутреннего аудита, листы несоответствий	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК, информацию по запросу отдела.

**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры
химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной
(обязательное)**



**Приложение 2 Матрица ответственности
(обязательное)**

№ п/п	Функции (по разделу 4)	Зав. кафедрой	Зав. учебной лабораторией	Препод. состав	Специалист по УМР
1.	Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).	Р	И	И	И
2.	Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	И	У	О	И
3.	Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.	И	У	О	И
4.	Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов.	Р	И	О	И
5.	Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.	Р	У	О	И
6.	Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.	Р	У	И	И
7.	Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов.	Р	У	О	У
8.	Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	Р	У	О	У
9.	Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	Р	И	У	И
10.	Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.	И	И	У	И
11.	Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	Р	У	И	И
12.	Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.	Р	И	О	У
13.	Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.	О	И	У	И
14.	Непрерывное совершенствование качества преподавания.	О	И	У	И
15.	Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	И	И	И	И

16.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ	О	О	О	О
17.	Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.	У	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

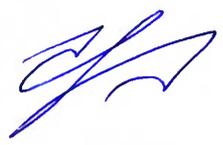
И – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре химии и биотехнологии
имени В.В. Тутуриной
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	23.12.2022 г.	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	20.12.2022 г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	28.09.2022 г.	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артёмова	26.09.2022 г.	
Директор института высоких технологий	Е.А. Анциферов	29.09.2022 г.	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Заведующий кафедрой химии и биотехнологии имени В.В. Тутуриной	С.Н. Евстафьев	20.09.22 г.	
--	----------------	-------------	---

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ИРНТУ.

Протокол № 13 от «10» 03 2023 г.

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре химии и
биотехнологии имени В.В. Тутуриной
(обязательное)**

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	В.В. Ланцев	учебный мастер II кат.	28.02.23	<i>ВЛ</i>
2.	Петрова А.И.	учебный мастер I кат	28.02.23	<i>АИ</i>
3.	В.Т. Соболева	доцент	01.03.23	<i>ВТ</i>
4.	О.В. Лебедев	доцент	01.03.23	<i>ОВ</i>
5.	А.И. Трищенко	учебный мастер I кат	01.03.23	<i>АИ</i>
6.	В.Т. Трипанова	доцент	01.03.23	<i>ВТ</i>
7.	Л.А. Тривалова	доцент	01.03.23	<i>ЛТ</i>
8.	Е.С. Полина	доцент	01.03.23	<i>ЕС</i>
9.	И.А. Пуркина	учебный мастер I кат	01.03.23	<i>ИА</i>
10.	И.А. Мельникова	доцент	01.03.23	<i>ИМ</i>
11.	А.С. Кирюкина	учебный мастер I кат.	01.03.23	<i>АС</i>
12.	Р.А. Тихонова	уч. мастер	01.03.23	<i>РА</i>
13.	В.В. Куркина	доцент	01.03.23	<i>ВВ</i>
14.	С.С. Богарев	доцент	01.03.23	<i>СБ</i>
15.	О.В. Тутурин	доцент	01.03.23	<i>ОТ</i>
16.	З.С. Усакова	доцент	1.03.23	<i>ЗУ</i>
17.	И.А. Рудик	учебный мастер I	1.03.23	<i>ИР</i>
18.	Т.С. Лозова	доцент	1.03.23	<i>ТС</i>
19.	А.Н. Числова	зав. каб.	02.03.23	<i>АН</i>
20.	Н.В. Степанова	спец. по УИИ I кат.	02.03.23	<i>НВ</i>
21.	Н.П. Тимонина	доцент	02.03.23	<i>НТ</i>
22.	В.В. Субботина	уч. мастер	02.03.23	<i>ВВ</i>
23.	Н.Т. Суржик	уч. мастер I кат.	02.03.23	<i>НТ</i>
24.	В.И. Сипкина	доцент	02.03.23	<i>ВИ</i>
25.	А.Т. Мов	вспомогательный сотрудник	03.03.23	<i>АТ</i>
26.				
27.				
28.				