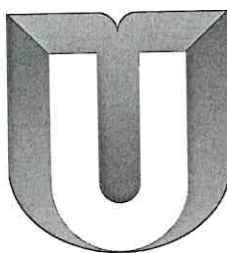


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об энергетическом отделе

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» Служба главного энергетика	Положение об энергетическом отделе	Положение-2021
--	------------------------------------	----------------

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные задачи.....	4
4	Функции	4
5	Права.....	5
6	Ответственность	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	7
	Приложение 1 Лист согласования Положения об энергетическом отделе	9
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об энергетическом отделе.....	10

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» Служба главного энергетика	Положение об энергетическом отделе	Положение-2021
--	------------------------------------	----------------



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

М. В. Корняков

« 30 » 09 2021г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение об энергетическом отделе

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 N 35-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с изменениями.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 1203.

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность энергетического отдела и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, её взаимодействие с другими подразделениями в процессе производственно-хозяйственной деятельности ИРНИТУ.

2.2 Энергетический отдел создан в соответствии с приказом ректора № 519-О от 01.11.2019 года.

2.3 Энергетический отдел является структурной единицей службы главного энергетика, возглавляется начальником отдела, который подчиняется непосредственно главному энергетику (заместителю главного энергетика).

2.4 Начальник отдела и сотрудники выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.5 Структура энергетического отдела и штатное расписание утверждаются ректором университета по представлению проректора по АХД и главного энергетика.

2.6 Начальник отдела и сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, Стандартами ISO 9001 и внутренними нормативными документами университета; правилами

внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ, Положением о службе главного энергетика и настоящим Положением.

2.7 На работников энергетического отдела распространяется действующая система оплаты труда в университете.

3 Основные задачи

Основными задачами энергетического отдела являются:

3.1 Проектирование и разработка технической документации на ремонт систем энергоснабжения объектов университета, ведение научно-технической документации.

3.2 Составление заявок и необходимых расчетов на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей.

3.3 Разработка мероприятий по повышению надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

3.4 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями энергетического отдела являются:

4.1 Разработка планов ремонта энергооборудования, тепло-, электроустановок, энергетических коммуникаций и представление их на утверждение вышестоящему руководству.

4.2 Учет выполнения работ и осуществление контроля над качеством проводимых ремонтных работ.

4.3 Разработка и осуществление планов по модернизации и автоматизации оборудования.

4.4 Разработка планов перспективного развития энергетического хозяйства университета.

4.5 Подготовка заявок и необходимых документов на закупку материалов в соответствии с утвержденным в ИРНИТУ порядком.

4.6 Учет и анализ причин выхода из строя основного электрооборудования, в разработке и осуществлении необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации.

4.7 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных энергетических объектов и вновь смонтированного энергетического оборудования.

4.8 Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

4.9 Разрабатывать и оформлять проектную документацию по направлениям:

- строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонты кабельных линий 6 (0,4) кВ;
- строительство и реконструкция РТП, ТП 6(10) кВ, в т. ч. РЗА, АИИС КУЭ;
- реконструкция систем электроснабжения зданий и помещений;
- подготовка ТЗ для разработки проектной документации;

- обеспечение соответствия разрабатываемых проектов Техническому заданию, государственным стандартам, сводам правил, техническим условиям и другим нормативным документам по проектированию и строительству;
- выдача технических заданий проектировщикам смежных направлений, увязка своего раздела со смежными разделами проекта;
- согласование проекта с Заказчиком и надзорными органами (при необходимости);
- участие в процессе прохождения экспертизы проектной документации;
- осуществление авторского надзора за реализацией проектных решений;
- решение технических вопросов по проекту на протяжении всего периода проектирования и реконструкции объекта.

4.10 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведения результатов до высшего руководства.

5 Права

Начальник энергетического отдела и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица отдела имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по вопросам энергоснабжения университета.

5.2 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.3 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения деятельности отдела, в рамках установленного финансирования.

5.4 Требовать от руководителей других подразделений университета в соответствии с установленным порядком:

- предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания оборудования;
- немедленного сообщения о поломках электрооборудования;
- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания электрооборудования.

5.5 Останавливать работу оборудования в случае нарушения правил эксплуатации электрооборудования.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству университета предложения:

- по совершенствованию СМК;
- по организации работы отдела и его взаимодействия с другими подразделениями;
- по обучению и повышению квалификации персонала;
- о подборе, перемещении и увольнении работников;
- о наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, качества продукции (услуг) и других вопросов, касающихся деятельности университета.

5.8 Проводить оценку эффективности действующей документации СМК и пересматривать ее с целью актуализации и повышения результативности, в рамках компетенции отдела.

5.9 Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

5.10 Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания электрооборудования.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности персонала энергетического отдела.

Наименование функции (работы)	1	2	3	4	5	6	7	8
4.1 Разработка планов ремонта энергооборудования, тепло,- электроустановок, энергетических коммуникаций и представление их на утверждение вышестоящему руководству	Р	О	У	У	У	У	У	У
4.2 Учет выполнения работ и осуществление контроля над качеством проводимых ремонтных работ.	Р	О	О	У	У	О	О	И
4.3 Разработка планов перспективного развития энергетического хозяйства университета.	Р	О	У	У	У	У	У	И
4.4 Анализ причин неудовлетворительного использования энергетических ресурсов и разработка необходимых мер по их устранению.	Р	О	У	У	У	У	У	И
4.5 Подготовка заявок и необходимых документов на закупку материалов в соответствии с утвержденным в ИРНИТУ порядком.	Р	У	У	У	У	У	У	У
4.6 Учет и анализ причин выхода из строя основного электрооборудования, в разработке и осуществлении необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации.	Р	О	У	У	У	У	У	И
4.7 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных энергетических объектов и вновь смонтированного энергетического оборудования.	Р	О	У	У	У	У	У	И

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» Служба главного энергетика	Положение об энергетическом отделе	Положение-2021
--	------------------------------------	----------------

4.8 Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.	Р	О	О	О	О	О	О	И
4.9 Разрабатывать и оформлять проектную документацию по направлениям.	Р	У	У	О	О	У	У	И
4.10 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведения результатов до высшего руководства.	Р	У	У	У	У	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель)

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

- 1- Начальник энергетического отдела
- 2- Ведущий инженер
- 3- Инженер-энергетик 1 кат
- 4- Инженер-проектировщик 1 кат
- 5- Инженер-проектировщик 2 кат
- 6- Инженер-энергетик 2 кат
- 7- Инженер-энергетик
- 8- Техник

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица) с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую энергетический отдел	
	получает	предоставляет
Главный энергетик	Приказы, распоряжения	Информацию о выполнении
Служба охраны труда	Заключения по техническим проектам и технической документации на предмет соблюдения в них правил ОТ в соответствии с законодательством и техническими требованиями. Обучение и проверку знаний по охране труда, консультационную помощь	Техническую документацию на заключение на предмет учета в ней правил техники безопасности, соблюдения в них правил ОТ в соответствии с законодательством и технических инструкций по охране труда.
Управление планирования,	Сметы, акты выполненных работ.	Сметы, акты выполненных работ, заявки на приобретение

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» Служба главного энергетика	Положение об энергетическом отделе	Положение-2021
--	------------------------------------	----------------

бухгалтерского учета и аудита		электротехнического оборудования, инструментов и материалов,
Отдел по управлению имущественным комплексом	Данные о вводе в эксплуатацию нового энергетического оборудования; проектно-сметную документацию на законченные строительством объекты; наряд-заказ на монтаж нового электрооборудования и на модернизацию работающего оборудования	Акты и заключения по вопросам приемки вновь вводимого в эксплуатацию нового электрического оборудования; заявки на выполнение монтажных и ремонтно-строительных работ.
Отдел сопровождения закупок и материально- технического обеспечения	Сведения о нормах на материалы и комплектующие изделия по заявкам отделов и справки о наличии материалов на складах; перечень дефицитных материалов и комплектующих изделий для ограниченного применения их в конструкторских разработках; извещение о замене материалов и комплектующих изделий; технические условия на специальные материалы и комплектующие изделия на согласование	Расчеты потребности и заявки на материалы для ремонтно-эксплуатационных нужд в соответствии с нормами расхода материалов и утвержденными планами работ.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	- стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом, справки с места работы, выписки из приказов, утвержденные графики отпусков, дисциплинарных взысканиях, выписки из приказов о приеме, перемещении, увольнении	-документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Ежегодные отчеты по функционированию СМК, справки по запросам, графики проведения внутренних аудитов, результаты аудитов, консультационную помощь, требования к СМК, рабочие экземпляры стандартов и положений.	Претензии внутренних и внешних потребителей, удовлетворенность потребителей, информацию необходимую для деятельности отдела, протоколы о несоответствиях с планами корректирующих действий по устранению несоответствий, информацию по запросам

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» Служба главного энергетика	Положение об энергетическом отделе	Положение-2021
--	------------------------------------	----------------

**Приложение 1 Лист согласования Положения об энергетическом отделе
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по административно- хозяйственной деятельности	И.А. Горбунов	30.08.21	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	30.09.21	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	29.09.21	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	29.09.21	
Главный энергетик	Л.М. Чеботнягин	28.09.21	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела	Р.В. Кузьмин	28.09.21	
------------------	--------------	----------	---

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об энергетическом отделе
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				