

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кафедре иностранных языков № 1**

## Содержание

1	Нормативные ссылки.....	.....
2	Общие положения.....	.....
3	Основные цели и задачи.....	.....
4	Функции.....	.....
5	Права.....	.....
6	Ответственность.....	.....
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями.....	.....
	Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры.....	.....
	Приложение 2 Матрица ответственности.....	.....
	Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре _____.....	.....
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре _____.....	.....



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИРНИТУ

М.В.Корняков

31 января 2020г.  
(дата)

## **П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о кафедре

Введено взамен положения от 30.10.2017

#### **1 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

#### **2 Общие положения**

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры иностранных языков № 1 и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

**2.2** По содержанию своей деятельности кафедры делятся на общеобразовательные (невыпускающие) и профилирующие (выпускающие). Кафедра может осуществлять оба вида деятельности одновременно. Кафедра иностранных языков № 1 имеет статус невыпускающей кафедры.

**2.3** Кафедра иностранных языков для технических специальностей № 1 была переименована в кафедру иностранных языков №1 по решению Ученого Совета ИРНИТУ, на основании приказа ректора № 397-О от «28» июня 2019 г.

**2.4** Кафедра иностранных языков № 1 является структурной единицей института лингвистики и межкультурной коммуникации, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно руководителю института лингвистики и межкультурной коммуникации.

**2.5** Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНИТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую

степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

**2.6** С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

**2.7** В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

**2.8** Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

**2.9** Структура кафедры иностранных языков № 1 и штатное расписание утверждаются ректором университета.

**2.10** Схема организационной структуры кафедры иностранных языков № 1 представлена в Приложении 1.

**2.11** Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

**2.12** На сотрудников кафедры иностранных языков № 1 распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные цели и задачи**

**3.1** Основная цель кафедры иностранных языков №1 – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

**3.2** Основными задачами кафедры иностранных языков № 1 являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

**3.3.1** Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

**3.3.2** Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

**3.3.3** Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;

с) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;

д) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

**3.3.4** Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

**3.3.5** Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

## **4      Функции**

Основными функциями кафедры иностранных языков № 1 являются:

**4.1** Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

**4.2** Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

**4.3** Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

**4.4** Осуществление научной деятельности НПР кафедры.

**4.5** Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

**4.6** Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР.

**4.7** Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

**4.8** Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**4.9** Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

**4.10** Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

**4.11** Проведение учебно-методических семинаров и конференций по профилю кафедры.

**4.12** Непрерывное совершенствование качества преподавания.

**4.13** Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

**4.14** Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.

**4.15** Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

## 5 Права

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

**5.1** Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

**5.2** Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

**5.3** По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

**5.4** Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

**5.5** Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

**5.6** Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

**5.7** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

**5.8** Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

**5.9** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

**5.10** Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

**5.11** Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

**5.12** Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## 6 Ответственность

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

**6.2** Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

**6.3** Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

**6.4** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 3).

## 7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра иностранных языков № 1 входит в состав института лингвистики и межкультурной коммуникации, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, распоряжения	Представления, заявления, отчеты
Проректор по учебной работе	Учебная нагрузка, фонд оплаты труда кафедры	Распределение и выполнение учебной нагрузки преподавателей
Проректор по научной работе	Формы отчетности по публикациям преподавателей кафедры	Сведения о публикациях преподавателей кафедры
Дирекция института ИЛИМК	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки, расписание преподавателей
Управление персоналом	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Управление информационных систем и технологий	Оборудование, расходные материалы, ремонт оборудования	Заявки на оборудование, расходные материалы, ремонт оборудования
Управление экономики	Расчетные листы заработной платы	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
Дирекции институтов ИРНТУ	Графики экзаменационных сессий, экзаменационные ведомости, списки студентов	Распределение учебной нагрузки преподавателей, заполненные экзаменационные ведомости
Кафедры ИРНТУ	Учебные планы дисциплин, реализуемые кафедрами ИРНТУ	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Планы разработки, внедрения. Корректировки СМК. Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов: листы регистрации несоответствий, отчеты по аудиту. Руководство по качеству, стандарты организации, положения и изменения к ним.	Заполненные листы регистрации несоответствий с планами корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий, информацию по запросам

ИРНТУ	Положение о кафедре иностранных языков № 1	Положение – 2019
-------	---	------------------

Отдел ГО и ЧС	Материалы, необходимые для проведения мероприятий по защите населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Сведения по требованию
Отдел охраны труда и техники безопасности	Изменения в требованиях по охране труда, материалы по охране труда, консультационная помощь	Сведения по требованию

**Приложение 1 к форме положения о кафедре**

**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры**





## Приложение 2 к форме положения о кафедре

## Приложение 2 Матрица ответственности

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Преподавательский состав	Специалисты по УМР	Лаборант
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).	Р; О	У	У	И
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	Р; О; У	О; У	И	И
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.	Р; О; У	О; У	У	И
4.4 Осуществление научной деятельности НИР кафедры.	Р; О; У	О; У	У	И
4.5 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.	Р	У	У	И
4.6 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НИР.	Р; О; У	О; У	У	И

4.7 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	<b>P; O; Y</b>	<b>O; Y</b>	<b>Y</b>	<b>И</b>
4.8 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	<b>P; O; Y</b>	<b>O; Y</b>	<b>Y</b>	<b>И</b>
4.9 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	<b>P; Y</b>	<b>Y</b>	<b>O; И</b>	<b>И</b>
4.10 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.	<b>P; Y</b>	<b>O; Y</b>	<b>Y</b>	<b>И</b>
4.11 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.	<b>P; Y</b>	<b>O; Y</b>	<b>Y</b>	<b>И</b>
4.12 Непрерывное совершенствование качества преподавания.	<b>P; O; Y</b>	<b>O; Y</b>	<b>Y</b>	<b>И</b>
4.13 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	<b>P; O; Y</b>	<b>Y</b>	<b>Y</b>	<b>И</b>

ИРНИТУ	Положение о кафедре иностранных языков № 1	Положение – 2019
--------	---	------------------

4.14 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.	Р; О; У	У; О	У; О	И; О
4.15 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.	Р; О; У	У; О	У; О	И; О

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);

**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

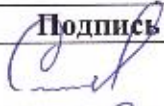
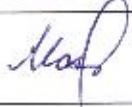



**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

**И** – получает информацию.


**Приложение 3 к форме положения о кафедре**

**Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре иностранных языков № 1**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	29.01.2020	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	28.01.2020	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	24.01.2020	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенizeва	21.01.2020	
Директор института лингвистики и межкультурной коммуникации	О.В. Дементьева	11.09.2019	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку:	О.А. Колмакова	11.09.2019	
------------------------------	----------------	------------	---

ИРНТУ	Положение о кафедре иностранных языков № 1	Положение - 2019
-------	--	------------------

Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре иностранных языков № 1

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	Ольга Анатольевна Колмакова	Зав. кафедрой	03.02.2020	
2	Елена Валериановна Авдосенко	доцент	03.02.2020	
3	Дарья Андреевна Арипова	доцент	03.02.2020	
4	Татьяна Васильевна Горбунова	доцент	03.02.2020	
5	Татьяна Александровна Давыдова	доцент	03.02.2020	
6	Анна Борисовна Дзюба	ст. преподав.	03.02.2020	
7	Мария Алексеевна Егорова	ст. преподав.	03.02.2020	
8	Нина Константиновна Еприцкая	ст. преподав.	03.02.2020	
9	Наталья Александровна Иванцова	доцент	03.02.2020	
10	Александра Вячеславовна Керешун	доцент	03.02.2020	
11	Ксения Викторовна Костина	доцент	03.02.2020	
12	Наталья Николаевна Кувшинова	доцент	03.02.2020	
13	Светлана Владимировна Латышева	доцент	03.02.2020	
14	Елена Александровна Макарова	доцент	03.02.2020	
15	Елена Валерьевна Рыбакова	доцент	03.02.2020	
16	Ирина Владимировна Солдатенко	ст. преподав.	03.02.2020	
17	Татьяна Анатольевна Соловьева	ст. преподав.	03.02.2020	
18	Юлия Валерьевна Туфанова	доцент	03.02.2020	
19	Светлана Анатольевна Фетисова	доцент	03.02.2020	
20	Екатерина Юрьевна Холдеева	ст. преподав.	03.02.2020	
21	Лада Иннокентьевна Шадаева	доцент	03.02.2020	
22	Наталья Анатольевна Шаламай	ст. преподав.	03.02.2020	
23	Елена Дюнеровна Ю	доцент	03.02.2020	
24	Ирина Александровна Якоба	доцент	03.02.2020	
25	Полина Владимировна Янькова	доцент	03.02.2020	
26	Марина Феликсовна Ханхараева	спец. по УМР	03.02.2020	
27	Антонина Юрьевна Чумакова	спец. по УМР	03.02.2020	
28	Евгения Андреевна Новикова	лаборант	03.02.2020	