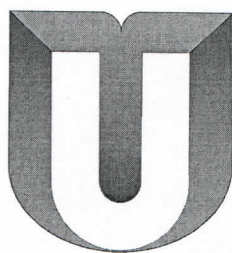


Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о центре электронного обучения

ИРНИТУ	Положение о центре электронного обучения	Положение-2015
Содержание		
1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные задачи.....	4
4	Функции.....	4
5	Права.....	5
6	Ответственность.....	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	6
Приложение 1 Лист согласования Положения о центре электронного обучения.....		7
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о центре электронного обучения.....		8
2		

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
(должность)Афанасьев А.Д.
(расшифровка)16.12.2015
(дата)**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

Положение о центре электронного обучения

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с изменениями в редакции от 31 декабря 2014 года.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 февраля 2015 года № 85.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Центра электронного обучения (ЦЭО) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

2.2 Назначение Центра электронного обучения – реализация политики ИРНИТУ в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3 Подразделение Центр электронного обучения создано на основании решения ученого совета университета (протокол № 5 от 13.02.2015г.) в соответствии с приказом и.о. ректора №1240-О от 27 декабря 2013 г.

2.4 Центр электронного обучения является структурной единицей ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», которая возглавляется руководителем Центра электронного обучения и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

2.5 Руководитель Центра электронного обучения выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2.6 Структура ЦЭО и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.7 Схема организационной структуры центра электронного обучения:



2.8 Руководитель Центра электронного обучения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.9 На работников Центра электронного обучения распространяется действующая в университете система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами Центра электронного обучения являются:

3.1 Удовлетворение спроса в образовательных услугах населения, предприятий и организаций Восточной Сибири и Дальнего Востока.

3.2 Диверсификация образовательных услуг.

3.3 Создание эффективной системы организации электронного обучения в Университете.

3.4 Модернизация методик, методов и технологий образования на основе современных мировых достижений.

3.5 Реализация принципа инклюзивного образования.

3.6 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями Центра электронного обучения являются:

4.1 Определение целей и задач в области внедрения электронного обучения (ЭО), использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с общей стратегией Университета.

4.2 Анализ опыта организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в других образовательных учреждениях.

4.3 Разработка нормативно-технической и методической документации, касающейся ЭО и ДОТ, в соответствии с внешними нормативно-правовыми документами.

4.4 Координация работы структурных подразделений по электронному ресурсному обеспечению в сфере электронного обучения.

4.5 Координация рекламных и информационных мероприятий, касающихся электронного обучения и применения ДОТ, включая конкретизацию и согласование конкурентных преимуществ.

4.6 Организация и проведение обучения (обучающие/практические семинары, курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации) в области дополнительного профессионального образования.

ИРНИТУ	Положение о центре электронного обучения	Положение-2015
4.7 Консультационные услуги по вопросам сопровождения и эксплуатации средств ЭО и ДОТ всех категорий пользователей. 4.8 Выполнение заявок структурных подразделений: а) по работе с электронными образовательными ресурсами (ЭОР) (создание, переименование, удаление, копирование, перемещение ЭОР); б) по работе с пользователями. 4.9 Разработка методических рекомендаций по внедрению ЭО, использованию ДОТ, наполнению электронных образовательных ресурсов и(или) электронных учебно-методических комплексов дисциплин (ЭУМКД). 4.10 Ведение реестра внутренних ЭОР, ЭУМКД Университета. 4.11 Ведение учета внутренних пользователей Университета. 4.12 Анкетирование пользователей в целях измерения удовлетворенности потребителей ЭО. 4.13 Мониторинг внедрения электронного обучения в Университете. 4.14 Организация экспертной оценки созданных в Университете ЭОР и ЭУМКД. 4.15 Составление аналитических отчетов о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. 4.16 Совместно с учебно-методическим управлением проведение оценки качества обучения с применением ЭО, ДОТ. 4.17 Координация научно-исследовательской работы в области электронного обучения. 4.18 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства. 4.19 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг). 5 Права Руководитель Центра электронного обучения и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право: 5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации. 5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения. 5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения. 5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации. 5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования. 5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.		
5		

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра электронного обучения.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	Руководитель ЦЭО	Программист(ы)	Специалист(ы) УМР
4.1	Р, О		
4.2	Р, О	У	У
4.3	Р, О		У
4.4	Р	О	У
4.5	Р		О
4.6	Р	О	У
4.7	Р	О	У
4.8	Р	У	О
4.9	Р, О	У	У
4.10	И	О	У
4.11	И	У	О
4.12	И	У	О
4.13	И	О	
4.14	Р, О	У	У
4.15	Р	У	О
4.16	Р, О		У
4.17	Р	У	У
4.18	Р, О		
4.19	Р, О		

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация которую Центр	
	получает	предоставляет
Проректор по учебной работе	Распоряжения	Планы и отчеты о работе ЦЭО
Учебно-методическое управление	Оценка качества применения ЭО, ДОТ	Отчеты о работе ЦЭО
Учебные подразделения университета (институты, факультеты, кафедры)	ЭУМКД, ЭОР, а также заявки на размещение и/или редактирование	Размещение представленных ЭУМКД, ЭОР в СЭО
Преподавательский персонал, студенты	Заявки на консультации	Консультации
Управление информационных систем и технологий	Списки студентов из базы данных	

Приложение 1 Лист согласования Положения о центре электронного обучения

СОГЛАСОВАННО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	С.Ю. Красноштанов	16 ДЕК 2015	
Начальник учебно-методического управления	Л.Г. Тутурина	15.12.2015г.	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	15.12.2015	
Начальник правовой службы	А.И. Мишарина	15.12.2015	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Руководитель Центра электронного обучения	Н.Д. Лукьянов	14.12.2015	
---	---------------	------------	---

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о центре электронного обучения

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				