

ДОГОВОР № 11/2019/33-РА

о проведении практик обучающихся в
ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

г. Иркутск

« 16 » января 2019 г.

ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»,
именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Корнякова Михаила Викторовича,
действующего на основании приказа Министерства образования и науки РФ №12-07-03/106 от
03.07.2017 г. и Устава, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Иркут»

(наименование предприятия, организации, учреждения, фирмы)

(ПАО «Корпорация «Иркут»),

именуемой в дальнейшем «Предприятие», в лице

директора по управлению персоналу Марочкина Александра Васильевича

(ФИО, должность)

действующего на основании доверенности № 7-И от 27.12.2018 г., с другой стороны,
(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор о проведении практик на Предприятии обучающихся
Института

авиамашиностроения и транспорта

в соответствии с реализуемыми формами обучения по направлениям подготовки
(специальностям):

24.05.07 «Самолёто-и вертолётостроение», специализация «Самолетостроение»;

25.03.01 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», профиль
«Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей»;

15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных
производств», профиль «Технология машиностроения»;

15.03.01 «Машиностроение», профиль «Оборудование и технология сварочного
производства»;

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», профиль
«Автоматизация процессов и производств дискретного типа»;

15.03.06 «Мехатроника и робототехника», профиль «Наладка, программирование и
эксплуатация мехатронных и робототехнических систем».

(шифр и наименование направления подготовки (специальности), программы, профиля, специализации)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является организация и проведение практики обучающихся
Университета на Предприятии, в соответствии с требованиями федерального государственного
образовательного стандарта.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предоставить места для прохождения практик в соответствии с календарным
планом.



2.2. Обеспечить практикантам на каждом рабочем месте безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации.

2.3. Обеспечить практикантов на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующей категории работников данного предприятия.

2.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с практикантами в период практики на Предприятии, в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Создать необходимые условия для выполнения практикантами программ практик. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) практиканта.

2.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Предприятия.

2.7. Согласовывать с руководителем практики от Университета индивидуальные задания для обучающихся, содержание и планируемые результаты практики.

2.8. Предоставить практикантам и преподавателям Университета - руководителям практики возможность пользоваться нормативно-технической и иной документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.9. В соответствии с календарным планом проведения практики осуществлять перемещение практикантов по рабочим местам в целях полного ознакомления с производственным процессом.

2.10. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, сообщить в Университет.

2.11. По окончании практики предоставить характеристику работы каждого практиканта и качества подготовленного им отчета. Характеристика должна быть заверена печатью Предприятия.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Предоставить календарный план проведения практики.

3.2. Предоставить Предприятию программы практики.

3.3. Направить на Предприятие практикантов в согласованные сроки.

3.4. Выделить в качестве руководителей практики опытных преподавателей Университета.

3.5. Разработать и согласовывать с руководителем практики от Предприятия индивидуальные задания для обучающихся, содержание и планируемые результаты практики.

3.6. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на Предприятии.

3.7. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.8. Оказывать руководителям практики от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

3.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с практикантами во время практики.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае прохождения практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах



и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.4. Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами. Срок действия договора 5 лет.

4.5. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор путём направления письменного уведомления другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) дней.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах - один хранится в Университете, другой на Предприятии.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

ФГБОУ ВО «Иркутский национальный
исследовательский технический университет»
664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83
Тел. (3952) 40-50-00, 40-55-00
Факс: (3952) 40-51-00

Ректор ФГБОУ ВО ИРНИТУ

М.В. Корняков
2019



СОГЛАСОВАНО:
Директор ИАМИТ
тел.: (3952) 40-51-30

Р.Х. Ахатов
« 16 » 01 2019

Зав. кафедрой СМиЭАТ
тел.: (3952) 40-51-33

И.Н. Гусев
« 16 » 01 2019

Начальник отдела практик и содействия
трудоустройству выпускников
тел.: (3952) 40-50-57

e-mail: djanank@ex.istu.edu
Д.Н. Копайгородская
« 16 » 01 2019

Предприятие

Публичное акционерное общество
«Научно-производственная корпорация
«Иркут»
125315, г. Москва, Ленинградский
проспект, д.68
ИАЗ-филиал ПАО «Корпорация «Иркут»
664020, г. Иркутск, ул. Новаторов, 3
Тел./факс(3952) 45-18-76, 45-18-74

Директор по управлению персоналом ИАЗ
– филиала ПАО «Корпорация «Иркут»

А.В. Марочкин
2019

