**Договор о практической подготовке обучающихся № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Иркутск |  | от « » \_\_ 20 г. |

|  |
| --- |
| ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора Корнякова Михаила Викторовича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки РФ №12-07-03/106 от 03.07.2017 г. и Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,наименование профильной организацииименуем\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(должность, ФИО руководителя профильной организации) действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по(устав, положение, доверенность) отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем. |

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, по адресу электронной почты/ почтовым отправлением/ по телефону, с оформлением телефонограммы;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 разработать и согласовывать с руководителем практической подготовки от Профильной организации индивидуальные задания для обучающихся, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.7 принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации.

2.1.8 оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.1.9 оказывать руководителям практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#P134), в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

|  |
| --- |
| 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации) |

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовывать с руководителем практической подготовки от Организации индивидуальные задания для обучающихся, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.11 предоставить практикантам и руководителям практической подготовки от Организации возможность пользоваться нормативно-технической и иной документацией в подразделениях Профильной организации необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.2.12 по окончании Практической подготовки предоставить характеристику (отзыв) о работе каждого обучающегося и качества подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 принимать участие в защитах отчетов по практической подготовке и государственной итоговой аттестации обучающихся Организации (работа ведущих специалистов Профильной организации в составе ГЭК, рецензирование ВКР), в том числе в дистанционном формате;

2.4.4 участвовать в днях карьеры, мастер-классах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Организацией;

2.4.5 информировать Организацию о перспективной потребности в кадрах и открытых вакансиях, о количестве выпускников Организации, принятых на работу, по запросу Организации;

2.4.6 информировать Организацию о степени удовлетворенности качеством подготовки обучающихся и выпускников;

2.4.7 при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся Организации срочный трудовой договор о замещении такой должности.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Срок действия договора 6 лет.

**4. Заключительные положения**

4.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. В случае прохождения практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются также путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

4.6. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор путём направления письменного уведомления другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) дней. В случае если до истечения срока договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о прекращении его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

4.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация |  | Профильная организация |
| 664074, г. Иркутск |  |  |
| ул. Лермонтова, 83 |  |  |
| Тел. (3952) 40-50-00, 40-55-00Факс: (3952) 40-51-00  |  |  |
| Ректор ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» |  |  |
|  | М.В. Корняков |  |  | / |  | / |
| « |  | » |  | 20\_\_г. |  | « |  | » |  | 20\_\_г. |
|  |  |  |
| МП |  | МП |
|  |  |  |
| Руководитель Центра карьеры |  |
| тел./факс: (3952) 40-50-57 |  |
| e-mail: dianank@ex.istu.edu |  |
|  | Д.Н. Копайгородская |
| « |  | » |  | 20\_\_ г. |  |

Приложение № к

Договору о практической

подготовке обучающихся

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код, направление подготовки (специальность)/ профиль (специализация, магистерская программа) | Наименование компонента образовательной программыпо учебному плану(вид практики/тип практики) | Количество обучающихся,осваивающих компонент образовательной программы / ФИО  | Курс | Сроки организации практической подготовки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация |  | Профильная организация |
| 664074, г. Иркутск |  |  |
| ул. Лермонтова, 83 |  |  |
| Тел. (3952) 40-50-00, 40-55-00Факс: (3952) 40-51-00  |  |  |
| Ректор ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» |  |  |
|  | М.В. Корняков |  |  | / |  | / |
| « |  | » |  | 20\_\_г. |  | « |  | » |  | 20\_\_г. |
|  |  |  |
| МП |  | МП |

Приложение № 2 к

Договору о практической

подготовке обучающихся

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся (адреса, номера, наименование при наличии) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация |  | Профильная организация |
| 664074, г. Иркутск |  |  |
| ул. Лермонтова, 83 |  |  |
| Тел. (3952) 40-50-00, 40-55-00Факс: (3952) 40-51-00  |  |  |
| Ректор ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» |  |  |
|  | М.В. Корняков |  |  | / |  | / |
| « |  | » |  | 20\_\_г. |  | « |  | » |  | 20\_\_г. |
|  |  |  |
| МП |  | МП |
|  |  |  |