



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ТОЧКИ КИПЕНИЯ – ИРНITU

Пользователи Точки кипения могут организовать мероприятия в Точке кипения в одном из одних залов (Зал Игошин, Зал Головных, Зал Леонов).

Пространства предоставляются на безвозмездной основе для проведения мероприятий, отвечающих концепции функционирования Точки кипения ИРНITU. Возможные форматы мероприятий: тренинги, мастер-классы, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, сессии, акселерации и др. Все мероприятия должны носить образовательный или проектный характер.

Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявке тематике. В Точке кипения не проводятся мероприятия политической, религиозной направленности, а также мероприятия на платной основе и противоречащие общепринятым моральным нормам.

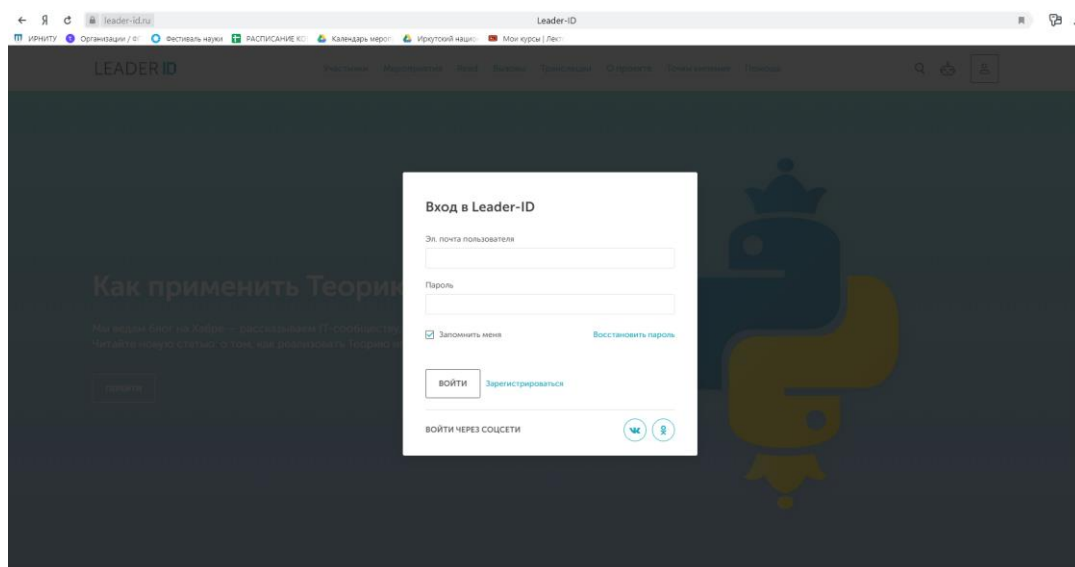
Для того чтобы завести мероприятие в Точку кипения Вам необходимо:

- 1. Согласовать с администратором точки кипения занятость пространства Точки кипения и забронировать его.**

Занятость точки можно предварительно посмотреть в общем доступе: <https://clck.ru/MBj2E>

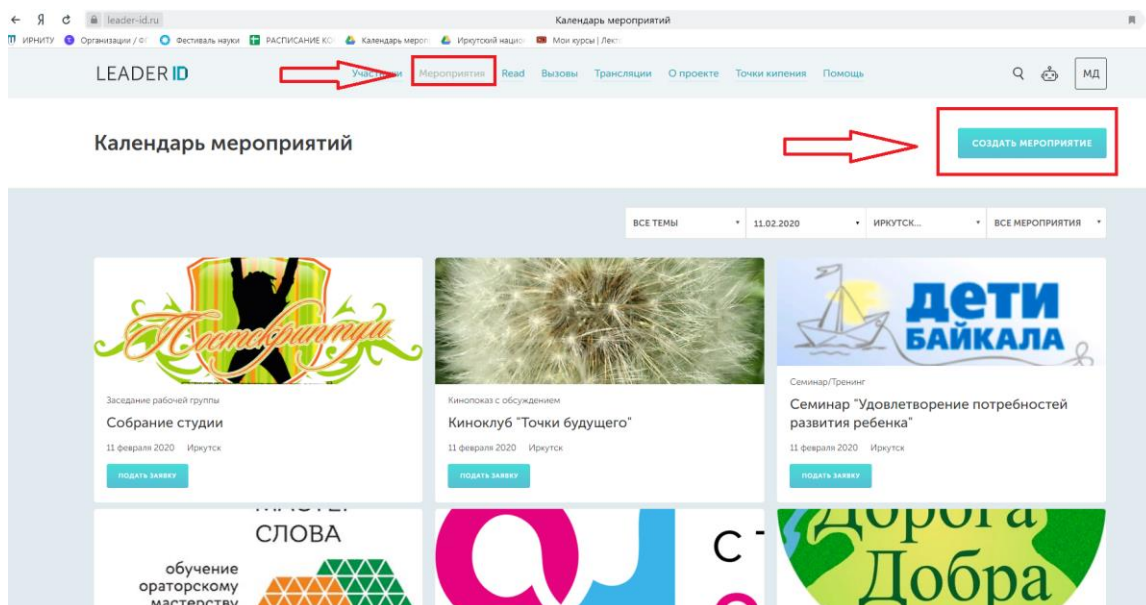
Контакты для связи с администратором точки: тел. 8(3952)40-50-27

- 2. Войти/Зарегистрироваться на [www.leader-id.ru](http://www.leader-id.ru) под своим логином и паролем.**



### 3. Зарегистрировать мероприятие на платформе Leader-ID.

После входа в личный кабинет, во вкладке мероприятия необходимо нажать «Создать мероприятие».



Заполнить требуемые поля с подробным описанием мероприятия. В случае затруднения в заполнении полей можно ознакомиться с общей инструкцией по созданию мероприятия по ссылке: <https://leader-id.ru/faq/event>.

*Примечание:* в поле «Место проведения» необходимо выбрать Город «Иркутск – в Точке есть Точка кипения» и Формат Точки кипения «Университетская». В случае правильных действий робот покажет Вам необходимую точку «Точка кипения ИРНИТУ» - данную точку необходимо выбрать (нажать на точку и появится галочка в правом углу квадрата).

#### Место проведения \*

Город: Иркутск - В городе есть Точка кипения

Формат Точки кипения: Университетская

Точка кипения ИРНИТУ Иркутск  
Университетская  
Россия, Иркутская область, г. Иркутск, Лермонтова, д. 83, корпус Г

Не в Точке кипения

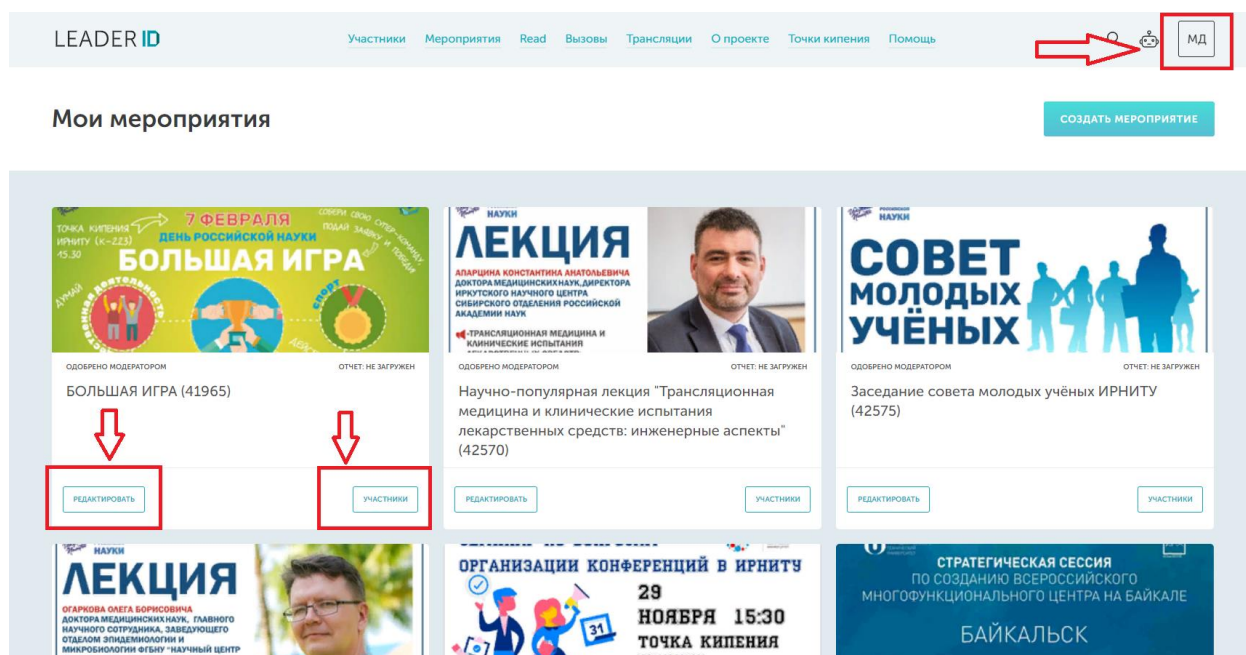
После того как вы опубликуете мероприятие, оно придет администратору Точки кипения ИРНИТУ на модерацию. В течении двух дней администратор просматривает ваше мероприятие и публикует в общий доступ для всех. **Внимание!** Мероприятие не будут видеть все кроме вас, пока администратор не отмодерирует его.

#### 4. Дождаться модерации Вашего мероприятия. В случае возникновения вопросов администратор свяжется с Вами.

*Примечания:* После публикации Вашего мероприятия в общий доступ, вы можете разослать ссылку для регистрации потенциальным участникам просто скопировав URL-ссылку.

*Примечания:* Зарегистрированных участников вы сможете отслеживать в своем личном кабинете. В правом верхнем углу при наведении на квадратик с вашими инициалами будет показываться меню, в котором необходимо выбрать «Мои мероприятия».

При переходе на страницу ваших зарегистрированных мероприятий вы сможете отредактировать мероприятие (закрыть регистрацию, внести уточнения в описание, добавить спикеров и др.) и просмотреть зарегистрированных участников.



#### 5. Подготовка к мероприятию.

За день до мероприятия необходимо созвонится с администратором Точки и уточнить организационные моменты (кол-во посадочных мест, необходимость звуковой или мультимедийной аппаратуры, необходимость флипчартов или другой канцелярии и др.). В случае необходимости прийти и подготовить площадку.

#### 6. В день мероприятия.

За 10-15 минут до мероприятия прийти и проверить готовность пространства. Распечатать лист регистрации участников, скачав список из Leader-ID, отметить присутствие/отсутствие каждого человека.







В случае если на мероприятие пришел не зарегистрированный человек, необходимо дописать его в лист регистрации ФИО и номер ID.



## Список участников мероприятия

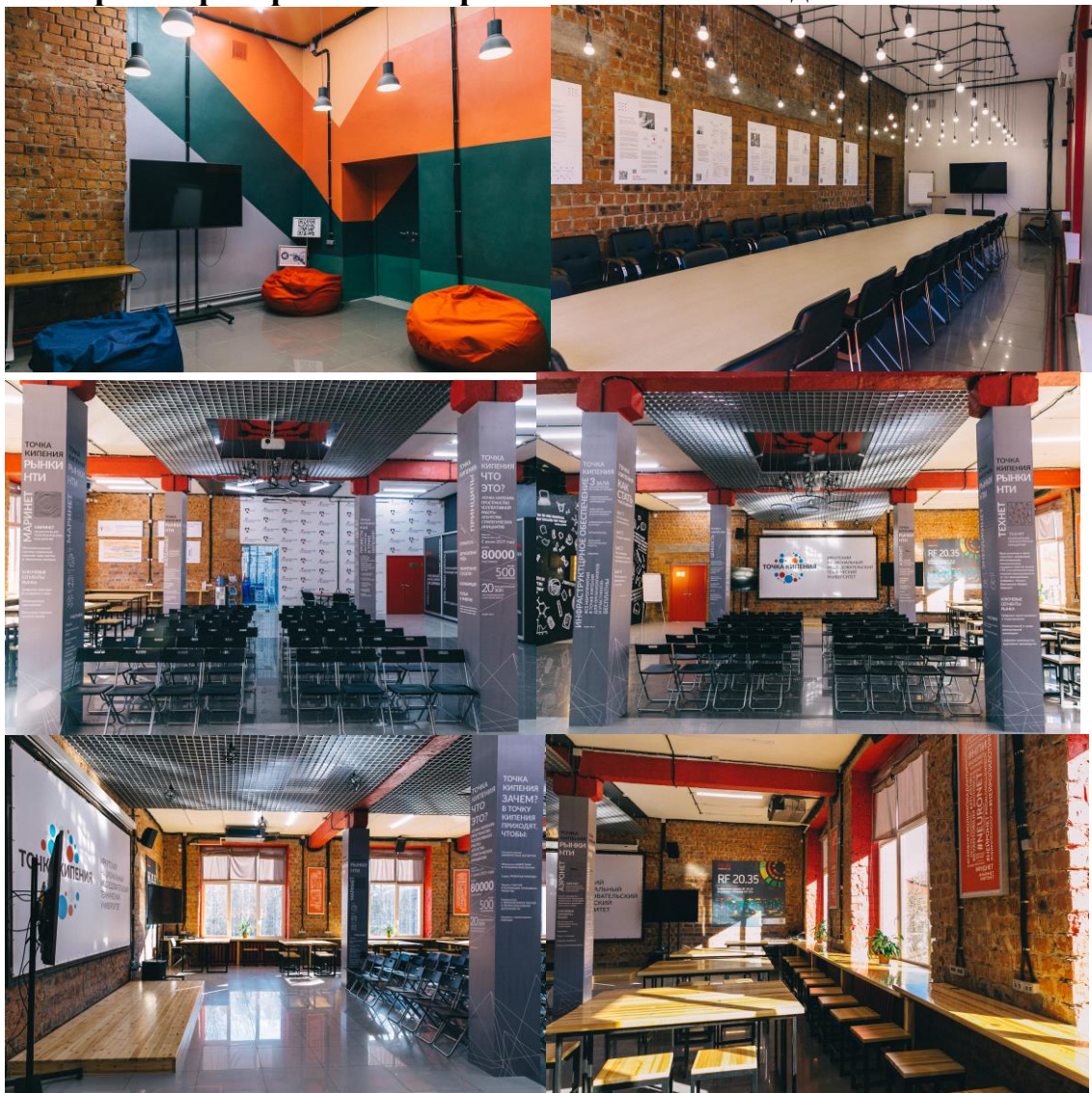
[СКАЧАТЬ СПИСОК](#)[Главная](#) > [Мои мероприятия](#) > [БОЛЬШАЯ ИГРА](#) > [Список участников мероприятия](#)[СОЗДАТЬ РАССЫЛКУ](#)

Элементы 21—40 из 51.

ID	Фото	Ф.И.О.	Компания	Email	Страна	Регион	Город	Статус заявки ▲	Загруженная информация
756676		Другов Андрей Олегович	Иркутский национальный исследовательский технический университет, ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», ИРНИТУ.	andrejdrugov@yandex.ru				Принято	 
		Пятых Алексей	Иркутский национальный исследовательский						Название команды: Инноваторы  

## 7. Обеспечить качественное проведение мероприятия

## 8. Убрать пространство и привести зоны в исходное состояние



9. После проведения мероприятия администратору точки сдать лист регистрации. Загрузить отчет по мероприятию на [www.leader-id.ru](http://www.leader-id.ru) (В ваших мероприятиях нажать на то мероприятие, которое вы провели, написать итоги мероприятия и прикрепить 3-5 фотографий)

LEADER ID

[Участники](#) [Мероприятия](#) [Read](#) [Вызовы](#) [Трансляции](#) [О проекте](#) [Точки кипения](#) [Помощь](#)

МД

Мои мероприятия

СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

7 ФЕВРАЛЯ  
ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ НАУКИ

ТОЧКА КИПЕНИЯ  
ИРНТУ (K-223)  
15.30

БОЛЬШАЯ ИГРА

ОДОБРЕНО МОДЕРАТОРОМ

ОТЧЕТ: НЕ ЗАГРУЖЕН

БОЛЬШАЯ ИГРА (41965)

РЕДАКТИРОВАТЬ

УЧАСТНИКИ

↑

ЛЕКЦИЯ

АЛАРИЦА КОНСТАНТИНА АНАТОЛЬЕВНА  
ДОКТОРА МЕДИЦИНСКИХ НАУК, ДИРЕКТОРА  
ИРКУТСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК

«ТРАНСЛЯЦИОННАЯ МЕДИЦИНА И  
КЛИНИЧЕСКИЕ ИСПЫТАНИЯ  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ: ИНЖЕНЕРНЫЕ АСПЕКТЫ»

ОДОБРЕНО МОДЕРАТОРОМ

ОТЧЕТ: НЕ ЗАГРУЖЕН

Научно-популярная лекция "Трансляционная  
медицина и клинические испытания  
лекарственных средств: инженерные аспекты"  
(42570)

РЕДАКТИРОВАТЬ

УЧАСТНИКИ

СОВЕТ  
МОЛОДЫХ  
УЧЁНЫХ

Заседание совета молодых учёных ИРНТУ  
(42575)

ОДОБРЕНО МОДЕРАТОРОМ

ОТЧЕТ: НЕ ЗАГРУЖЕН

РЕДАКТИРОВАТЬ

УЧАСТНИКИ

ЛЕКЦИЯ

ОГАРКОВА ОЛЕГА БОРИСОВНА

ОДОБРЕНО МОДЕРАТОРОМ

ОТЧЕТ: НЕ ЗАГРУЖЕН

РЕДАКТИРОВАТЬ

УЧАСТНИКИ

ОРГАНИЗАЦИИ КОНФЕРЕНЦИЙ В ИРНТУ

29

ОДОБРЕНО МОДЕРАТОРОМ

ОТЧЕТ: НЕ ЗАГРУЖЕН

РЕДАКТИРОВАТЬ

УЧАСТНИКИ

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ СЕССИЯ  
ПО СОЗДАНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА НА БАЙКАЛЕ

ОДОБРЕНО МОДЕРАТОРОМ

ОТЧЕТ: НЕ ЗАГРУЖЕН

РЕДАКТИРОВАТЬ

УЧАСТНИКИ

LEADER ID

[Участники](#) [Мероприятия](#) [Read](#) [Вызовы](#) [Трансляции](#) [О проекте](#) [Точки кипения](#) [Помощь](#)

МД

Ваше мероприятие одобрено и доступно для пользователей в Календаре.

ПОДЕЛИТЬСЯ

f

vk

tw

СКОПИРОВАТЬ ССЫЛКУ

РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТА

Отмечаем День Российской науки и играем в БОЛЬШУЮ ИГРУ!

Материалы, подтверждающие проведение мероприятия:

Итоги мероприятия

Опишите в нескольких предложениях результаты проведенного мероприятия — повестку и содержание, темы докладов или достигнутые договоренности встречи

Прикрепить файлы

Например, презентации спикеров, результат работы участников форсайта или протокол встречи. Допускается загружать файлы форматов .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx. Максимальный объем загружаемого файла — 5 Мерабайт.

+ ДОБАВИТЬ ФАЙЛЫ

СЧИТАЕТЕ, ЧТО ЭТО МЕРОПРИЯТИЕ НАРУШАЕТ ПРАВИЛА LEADER-ID?

ПОЖАЛОВАТЬСЯ

Дата: 7 февраля 2020

Время: 15.30 —18.30

Адрес: Россия, Иркутская область, г. Иркутск, Лермонтова, д. 83, корпус Г, Точка кипения ИРНТУ Иркутск

Контактное лицо:  
Макарова Дарья  
nirs@istu.edu  
+7 (3952) 405027

**В случае правильного и ответственного выполнения всех шагов, ваше мероприятие пройдет на самом высоком уровне!**

**И помните – это не так всё сложно, если разобраться!**