

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИРНИТУ

М.В.Корняков

2019 г.

**Правила конкурсного отбора заявок третьих лиц на
выполнение ЦКП БЦНТ работ и оказания услуг**

Основу функционирования ЦКП составляет режим коллективного пользования дорогостоящим приборным, техническим и технологическим оборудованием исследователями и научными коллективами как базовой организации ЦКП – ИРНИТУ, так и сторонними пользователями услуг ЦКП. В функциональные обязанности директора ЦКП входит утверждение графиков выполнения совместных работ, осуществление оперативного руководства научно-организационной, административной и финансовой деятельностью ЦКП и организация эффективной эксплуатации научного оборудования в ходе взаимодействия структурных подразделений, эксплуатирующих научное оборудование ЦКП, в рамках совместных проектов.

ЦКП имеет в своей структуре офис проектов и услуг (ОПУ), головной центр, расположенный в Технопарке ИРНИТУ и состоящих из научно-исследовательских лабораторий (НИЛ), и ряд подразделений ИРНИТУ, обладающих как равнозначным, так и дорогостоящим уникальным научным оборудованием, которому необходимо обеспечить максимальную загрузку по времени.

Заявки, которые обслуживает ЦКП, разделяются по назначению на три типа:

1. учебные – заявки на использование оборудования в ходе выполнения курсовых и дипломных работ студентами и магистрантами;
2. научные – исследования академических, отраслевых НИИ и ВУЗов;
3. коммерческие – услуги, предоставляемые ЦКП сторонним организациям на договорной основе.

По содержанию заявки классифицируются на:

1. обычные – простые заявки на дорогостоящее, но не уникальное оборудование, имеющееся в ЦКП;
2. заявки на уникальное оборудование;
3. комплексные – заявки, требующие оказания цепочки услуг на различном научном оборудовании.

Приоритетом в очереди на обслуживание обладают заявки на исследования по контрактам, выполняемым в рамках федеральных целевых научно-технических программ.

Все заявки в обязательном порядке подаются с использованием интерактивной веб-формы на сайте.

В заявке должны содержаться сведения о Заказчике планируемых исследований, работах и услугах, ориентировочных сроках их выполнения, а также иную информацию, необходимую для планирования использования оборудования с учетом специфики его функционирования: указание на требуемое научное оборудование и методику исследования, время обслуживания и время актуальности заявки. Комплексная заявка дополнительно содержит перечень необходимых услуг, оказываемых с применением

научного оборудования, время обслуживания на каждой единице оборудования, методики исследования и время актуальности.

После подачи заявки на сайте в веб-форме отображаются сведения о статусе заявки («дата поступления», «находится на рассмотрении», «время рассмотрения продлено», «принята» или «отклонена»).

По распоряжению директора ЦКП заявке может быть присвоен приоритет.

Учебные заявки характеризует короткое время обслуживания, среднее время актуальности заявки, среднее число повторов измерений. Приоритетных учебных заявок быть не может.

Научные заявки характеризуются длительным временем обслуживания, длительным временем актуальности заявки, большим числом повторов измерений, а также наличием среди них приоритетных заявок.

Коммерческие заявки характеризует среднее время обслуживания, короткое время актуальности заявки, отсутствие повторов измерений. Коммерческие заявки не могут быть приоритетными.

Заявки поступают в ОПУ, где сортируются по содержанию: простые заявки распределяются между структурными подразделениями ЦКП для равномерной загрузки равнозначного научного оборудования каждого подразделения. Заявки на уникальное оборудование и комплексные заявки пересылаются в те подразделения, в которых находится требуемое оборудование.

В головном центре или подразделении создаётся очередь; заявки помещаются в очередь в соответствии с приоритетом: заявка с большим приоритетом становится впереди остальных. В очереди проверяется время нахождения заявки на обслуживании, если оно превысит время, установленное параметром время актуальности, то такая заявка покидает очередь без обслуживания с уведомлением заявителя за 5 рабочих дней до окончания времени актуальности. В случае продления заявителем времени актуальности очередь заявки может быть восстановлена по распоряжению директора ЦКП.

При такой системе наиболее эффективно будут обслуживаться коммерческие заявки в силу небольшой продолжительности обслуживания и отсутствия требований к повторяемости. Для обеспечения максимальной загрузки однородного научного оборудования ЦКП потоком заявок ОПУ составляет годовой план работы ЦКП, в котором учебные заявки выделяются из общего потока и им отводится в годовом плане работ два отдельных периода, совпадающих с окончанием семестров обучения, на это время выполнение научных и коммерческих заявок на данном оборудовании откладывается. Это позволяет более эффективно проводить учебную работу и исключает отклонение большого количества заявок, тем самым повышая эффективность работы ЦКП в целом.

При оказании комплексных услуг, предполагающих использование научного оборудования нескольких структурных подразделений ЦКП, ОПУ по указанию директора ЦКП проводит оптимизацию плана оказания центром данной услуги с учетом ограничений по загруженности научного оборудования.

В ЦКП используется гибридная организационная структура управления проектами, которая изменяется в зависимости от конкретной оказываемой услуги. При оказании комплексных услуг организационная структура управления проектом может производиться по одной из 3-х схем:

1. управление проектом реализует ОПУ ЦКП;
2. управление проектом реализует заказчик;
3. управление проектом реализует специализированная управляющая фирма.

Директор ЦКП БЦНТ



Иванов Н.А.