**Информация для претендентов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации на 2024/2025 учебный год.**

**Документы на стипендии принимаются до 20 июня 2024г. в учебном отделе, аудитория А-307, тел. 8(3952)40-51-67 с 10:00 -12:00 и 13:00 – 15:00**

Организатором конкурса является Минобрнауки России.

[**https://стипендиатроссии.рф/presidentandthegovernment**](https://стипендиатроссии.рф/presidentandthegovernment) **- сайт Минобранауки России по стипендиям**

Размер стипендии Президента РФ – 2200 руб., Правительства РФ – 1400 руб., выплачивается ежемесячно, в течение 1 года.

Претенденты на получении стипендий выдвигаются из числа студентов, начиная со второго курса обучения на момент подачи документов.

**Требования к кандидатам на получение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации:**

а) получение претендентов на назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации **в течение 2 семестров**, предшествующих проведению конкурса, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии оценок «отлично», составляющих не менее 50% общего количества полученных оценок, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

б) наличие выдающихся успехов в научных исследованиях, подтвержденных дипломами (или другими документами), победы во всероссийских и международных олимпиадах, творческих конкурсах, фестивалях, наличие патентов/изобретений, научных статей, опубликованных в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом **за** последние 2 года, предшествующие назначению стипендии.

**Как подать документы для участия в конкурсе на соискание стипендии:**

Шаг 1. Сформировать пакет документов (список см. далее), заполнить Характеристику-рекомендацию и Приложение.

Шаг 2. Сделать копии всех документов, подтверждающих достижения претендента.

Шаг 3. Заверить копии в дирекции института.

Шаг 4. Сканировать (в цвете), сохраняя каждое достижение в отдельном файле.

Шаг 5. Представить бумажный и электронный пакеты документов в учебный отдел (ауд. А-307)

**Конкурсная заявка, включает следующие документы:**

**1. Характеристика-рекомендация с Приложением**

- бумажный экземпляр - заверить директором института; **электронный вариант в формате Word.**

**2. Выписка об успеваемости за весь период обучения**

- сканируется оригинал с подписью директора.

**3. Достижения (грамоты/дипломы/статьи)**

- признание претендента победителем в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях представляются только по тематике, соответствующей профилю подготовки;

- копии грамот, дипломов и др. – заверить в дирекции и сканировать;

- к категории **«Победитель»** относится, обладатель диплома победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома лауреата, диплома лауреата 1 степени/1 место, диплома призера 1 степени/1 место, Гран-при;

- публикации копируются: титульный лист, содержание, статья – заверить в дирекции **каждую** страницу и сканировать, каждая **статья** должна содержаться в отдельном файле;

**4. Подписанное кандидатом согласие** на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (заполнить, подписать и сканировать)

**Документы подаются в бумажном виде (заверенные копии) и электронном виде (сканы заверенных копий в формате pdf)**

**Как заверять копии документов подтверждающих достижения:**

Копия верна:

Директор института …………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы Фамилия

Печать института (подпись)