

Министерство образования и науки РФ
Иркутский национальный исследовательский технический университет

С.С. Тимофеева
С.П. Какаулин

Управление персоналом

Практикум

Издательство
Иркутского национального исследовательского технического университета
2016

УДК 658.345

Т 41

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом ИРНИТУ

Рецензенты:

канд. техн. наук, доцент кафедры автотехнической экспертизы ВСИ МВД России **Д.В. Седов;**

канд. техн. наук, доцент кафедры экологии и БЖД ИрГУПС **С.Е. Съемщиков**

Тимофеева С.С. Управление персоналом : практикум / С.С. Тимофеева, С.П. Какаулин. – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2016. – 104 с.

Практикум соответствует требованиям ФГОС ВО УГС 20.04.01 «Техносферная безопасность» для магистров.

В практикуме предлагаются практические работы по методикам управления персоналом персоналом. Отражены современные достижения в области управления охраной труда Рассмотрены теоретические и практические сведения об надежности. Представлен перечень действующих нормативно правовых документов по оценке рисков.

Предназначен для студентов технических университетов, обучающимися по направлению магистратуры 20.04.01 «Техносферная безопасность», также слушателями курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, специалистов по охране труда промышленных предприятий и широкого круга заинтересованных читателей.

© Тимофеева С.С., 2016

© Какаулин С.П., 2016

© ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», 2016

ВВЕДЕНИЕ

Потребность в специалистах, обладающих современными глубокими знаниями в области управления персоналом, особенно велика в системе управления отечественной экономикой и, в первую очередь, в организации основного звена, где происходят существенные изменения в управлении организацией в целом и в системе управления персоналом в особенности. Среди концепций управления основной является такая, в центре которой находится человек, рассматриваемый как высшая ценность. В соответствии с ней все системы управления нацелены на более полное использование способностей работника в процессе производства, что является основной эффективностью деятельности любого предприятия.

Предметом курса является система знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал предприятия для обеспечения его эффективного функционирования, а также достижение работниками личных целей. Задача курса состоит в том, чтобы исходя из теоретических положений менеджмента и обобщения практического опыта, раскрыть содержание и организационные формы проведения работы в области управления персоналом в современных условиях.

В ходе изучения курса студенты должны получить следующие основы знаний:

- кадровая работа на предприятии;
- поведение работников на предприятии и коллектива в целом, трудовые отношения и управление ими с целью обеспечения баланса интересов с экономической и социальной позиций;
- формирование и организация деятельности служб управления персоналом предприятия;
- оказание помощи линейным руководителям и координация их работы с кадрами в подразделениях предприятия.

Полученные знания позволят будущим специалистам :

- обеспечить подбор кадров, расстановку и организационное взаимодействие для реализации стратегии развития предприятия в рыночных условиях;
- обеспечить нововведения в производство, повысить гибкость предприятия, способность противостоять дестабилизирующему воздействию факторов внешней и внутренней среды;
- создать условия для эффективной работы предприятия, повышение деловой активности и самоотдачи работника;
- сформировать положительный образ предприятия, решать вопросы организации охраны труда на предприятии.

В предлагаемом практикуме приведены практические работы, позволяющие магистрантам освоить составление документов: трудового и коллективного договоров

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Нормативными и правовыми документами законодательно установлено прямое управление, контроль и надзор со стороны государства за состоянием условий и организацией охраны труда. В Конституции РФ, концепциях национальной безопасности и демографического развития России обеспечение безопасной жизнедеятельности граждан, право на труд в достойных условиях были поставлены в число государственных приоритетов.

Правовой основой государственного управления, контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности являются:

1) В области охраны труда – Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ). В Статье 210 ТК РФ указаны 20 основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе, государственное управление охраной труда и государственный контроль и надзор за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.

2) В области промышленной безопасности – Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116 с изменениями 2015 г. определяющий государственное управление промышленной безопасностью и государственный контроль и надзор за исполнением требований промышленной безопасности.

Кардинально изменилась роль государства, которое выступает посредником и арбитром в трудовых отношениях:

– в системе управления охраной труда существенно возросла роль руководителя предприятия (работодателя);

– более значимым элементом государственного управления охраной труда стало социальное партнерство, так как государство формулирует и устанавливает только минимальные или рамочные социально-трудовые нормативы;

– общий уровень охраны труда стал зависеть от экономики организации;

– охрана труда получила свою конкретную цену, т. к. после принятия Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125 (в редакции Федерального закона от 23.07.2008 г. № 160) осуществляется дифференцированный подход к определению величины страхового взноса на этот вид страхования.

Государственное управление охраной труда заключается в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, разработке законов и иных нормативных правовых актов в этой области, а также требований к средствам производства, технологиям и организации труда, гарантирующим работникам здоровье и безопасные условия труда.

Государственное управление промышленной безопасностью заключается в реализации основных направлений государственной политики в области промышленной безопасности, разработке законов и иных нормативных правовых актов в этой области, а также требований промышленной безопасности к опасным производственным объектам.

Государственный контроль и надзор – осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией РФ, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами обязательных правил поведения.

Контроль – важнейший вид обратной связи, по каналам которой субъекты власти получают информацию о фактическом положении дел, о выполнении решений. В зависимости от объема контроля различают собственно контроль, в процессе которого проверяются законность и целесообразность деятельности, и надзор, который заключается в постоянном, систематическом наблюдении специальных органов или лиц с целью выявления нарушений законности. При этом оценка деятельности поднадзорного объекта дается только с точки зрения законности, но не целесообразности. Поэтому при надзоре, в отличие от контроля, вмешательство в текущую административно-хозяйственную деятельность поднадзорного исполнительного органа (должностного лица) не допускается.

Надзор – это суженный контроль. Различаются три типа надзора: судебный, прокурорский и административный. Единого правового акта, закрепляющего хотя бы основы административного надзора, в России нет. Существует множество федеральных нормативных актов (законов, указов), которые регулируют разные виды надзора, отдельные аспекты надзорной деятельности. Поэтому у административных надзоров есть элементы контроля.

В сфере охраны труда и промышленной безопасности полномочия между контрольными и надзорными органами РФ распределяются следующим образом:

- Государственное управление охраной труда и промышленной безопасностью осуществляется Правительством РФ непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти;
- Контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда осуществляет Федеральная инспекция труда, входящая в состав Федеральной службы по труду и занятости. Полномочия и права данной инспекции определены «Положением о Федеральной инспекции труда», утв. постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 11;
- Контроль и надзор в сфере здравоохранения осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Санитарно-эпидемиологический надзор осуществляет Федеральная служба в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Данные службы

(в т. ч. Федеральная служба по труду и занятости) входят в состав Федерального Министерства здравоохранения и социального развития РФ;

- Управление, контроль и надзор за соблюдением требований промышленной безопасности осуществляет Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), объединившая бывшие Госгортехнадзор, Энергонадзор, Атомный надзор и Полномочия и права данной службы определены «Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)», утв. постановлением Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 401 (в редакции постановления Правительства РФ от 27.01.2009 № 43);

- Контроль и надзор за пожарной безопасностью осуществляет Противопожарная служба, входящая в состав Федерального Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС);

- Контроль и надзор за безопасностью транспорта осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере транспорта, входящая в состав Федерального Министерства транспорта РФ.

Постоянный корпоративный (производственный) контроль соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности в организации осуществляют:

1) Служба (отдел) охраны труда организации

Основными нормативными правовыми документами, регламентирующими структуру, обязанности, права и функционирование данной службы являются:

- Трудовой кодекс РФ (ст. 217);

- ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда.

Общие требования»;

- Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации. Утв. постановлением Минтруда от 08.02.2000 № 14;

- Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях. Утв. постановлением Минтруда от 22.01.2001 № 10;

- Типовые отраслевые положения о системе управления охраной труда.

2) Служба производственного контроля (ПК) организации.

Основными нормативными правовыми документами, регламентирующими структуру, обязанности, права и функционирование данной службы, являются:

- ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1999 № 116;

- Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности на опасных производственных объектах. Утв. постановлением Правительства РФ от 10.03.1999 № 263 (в редакции Федеральных законов от 30.12.2008 № 313);

- Методические рекомендации по организации производственного

контроля за соблюдением промышленной безопасности на ОПО. Приказ ГГТН РФ от 26.04.2000 № 49 (в редакции Госгортехнадзора РФ от 09.02.2004 № 20);

– Федеральные нормы и правила.

В связи с тем, что часть мероприятий по охране труда совпадает с мероприятиями по промышленной безопасности, службы ОТ и ПК могут представлять собой единую структуру – отдел ОТ и ПБ.

Права государственных инспекторов труда

Задачи и функции государственной инспекции труда РФ, обязанности и права должностных лиц государственной инспекции труда регламентированы следующими нормативными правовыми документами:

Трудовой Кодекс РФ (ст. 355–358);

Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» от 30.06.2004 № 324 (в редакции постановлений Правительства РФ от 27.01.2009 № 43);

«Положение о Федеральной инспекции труда» утв. постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 11; в порядке установленном законами и иными нормативными правовыми актами РФ, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений посещать в целях проведения инспекции все объекты организации;

– запрашивать у работодателей (их представителей), органов исполнительной власти (местного самоуправления) и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию;

– изымать для анализа образцы используемых (обрабатываемых) материалов (веществ), в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

– расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

– направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности отдельных подразделений;

– запрещать использование не имеющих сертификатов или не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда (в том числе технических регламентов) средств индивидуальной и коллективной защиты;

– выступать в качестве экспертов в суде;

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

– предъявлять работодателям (их представителям) обязательные предписания об устранении нарушений, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в нарушениях к дисциплинарной

ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;

– выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда.

В соответствии со ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Права государственных инспекторов Ростехнадзора

Задачи и функции Ростехнадзора РФ, обязанности и права должностных лиц Ростехнадзора РФ регламентированы следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1999 № 116;

– Постановление Правительства РФ «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» от 30.07.2004 № 401 (в редакции постановлений Правительства РФ от 27.01.2009 № 43);

– Методические указания по организации и осуществлению государственного надзора в области взрывного дела в организациях, на предприятиях и объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России. Утв. Приказом ГГТН РФ от 09.10.1998 № 204;

Данными нормативными документами государственные инспекторы Ростехнадзора наделены 23 правами по контролю и надзору. Основные права государственных инспекторов следующие:

- запрашивать и беспрепятственно получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Федеральной службы;

- проводить в пределах компетенции Федеральной службы необходимые расследования, организовывать проведение экспертиз, заказывать проведение исследований, испытаний, измерений, анализов и оценок по вопросам осуществления надзора (контроля) в установленной сфере деятельности;

- рассматривать в случаях и порядке, установленном законодательством, дела об административных правонарушениях и применять административные наказания или направлять в судебные (правоохранительные) органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении лицензионных требований и условий, обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых документах, в пределах компетенции Федеральной службы;

- в порядке и случаях, установленных законодательством, применять меры предупредительного и профилактического характера, направ-

ленные на недопущение (пресечение) нарушений юридическими лицами (гражданами) обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

- давать юридическим и физическим лицам обязательные для них предписания об устранении нарушений лицензионных требований и условий, обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых документах, в пределах компетенции Федеральной службы;
- выносить предупреждения о приостановлении действия лицензий и издавать предписания о приостановлении действия лицензий в случаях, установленных законодательством.

Органы надзора и контроля, налагающие административные наказания

Согласно ст. 22.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях дела об административных правонарушениях (далее – КоАП) рассматриваются в пределах компетенции, установленной гл. 23 КоАП.:

федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами, а также государственными органами, уполномоченными на то исходя из задач и функций, возложенных на них ФЗ либо нормативными правовыми актами Президента или Правительства РФ.

Согласно ст. 23.12 КоАП Федеральная инспекция труда и подведомственные ей государственные инспекции труда рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 ст. 5.27 (нарушение законодательства о труде и об охране труда), ст. 5.28–34, 44. Рассматривать дела вправе:

- главный государственный инспектор труда РФ и его заместители;
- главный государственный правовой инспектор труда РФ;
- главный государственный инспектор РФ по охране труда;
- руководители структурных подразделений федеральной инспекции труда и их заместители (по правовым вопросам и охране труда), главные государственные инспекторы труда, государственные инспекторы труда;
- руководители государственной инспекции труда и их заместители (правовые и по охране труда);
- начальники отделов государственных инспекций труда и их заместители (правовые и по охране труда), главные государственные инспекторы труда, государственные инспекторы труда.

Согласно ст. 23.29 (Органы, осуществляющие государственный экологический контроль), ст. 23.30 (Органы государственного энергетического надзора), ст. 23.31 (Органы государственного горного и промышленного надзора), ст. 23.33 (Органы, осуществляющие государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии) КоАП Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями. Например, по ст. 7.2 (ч.2); 7.3, 4; 8.7;

8.9–11; 8.17(ч.1,3); 8.19; 9.1(нарушение требований промышленной безопасности или условий лицензий, а также требований промышленной безопасности к получению, использованию, переработке, хранению, транспортировке, уничтожению и учету взрывчатых веществ); 9.2; 11.20; 14.26; 19.2; 19.22 рассматривать дела об административных правонарушениях имеют право:

- руководитель федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного горного и промышленного надзора, и его заместители;
- руководители управлений и округов государственного горного и промышленного надзора и их заместители;
- начальники инспекций и отделов государственного горного и промышленного надзора и их заместители;
- главные государственные инспекторы и государственные инспекторы государственного горного и промышленного надзора.

Согласно ст. 24.6 КоАП Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор при производстве по делам об административных правонарушениях, за исключением дел, находящихся в производстве суда.

Согласно ст. 27.3 ФЗ «О прокуратуре РФ» в случаях, когда нарушение прав и свобод человека и гражданина имеет характер административного правонарушения, прокурор возбуждает производство об административном правонарушении или незамедлительно передает сообщение о правонарушении и материалы проверки в орган или должностному лицу, которые правомочны рассматривать дела об административных правонарушениях.

1.1. Порядок осуществления государственного контроля

Порядок осуществления государственного контроля определен Федеральным Законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора» от 26.12.2008 № 294 и Руководящими документами надзорных органов.

Согласно ст.7 ФЗ № 294 мероприятия по контролю проводятся на основании распоряжений (приказов) органов государственного контроля и надзора.

По результатам мероприятия по контролю должностным лицом (лицами) органа государственного контроля (надзора), осуществляющим проверку, составляется акт установленной формы в 2 экземплярах. Один экземпляр с копиями приложений вручается руководителю юридического лица (его заместителю) или ИЧП (их представителям) под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле органа государственного контроля и надзора.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю админи-

стративного правонарушения инспектором составляется протокол, и даются предписания об устранении выявленных нарушений.

Составление протокола об административном правонарушении

В соответствии со ст. 28.2 Кодекса об административных правонарушениях: в протоколе указывается: дата и место его составления; должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол; сведения о лице-правонарушителе; Ф.И.О., адреса места жительства свидетелей и потерпевших (если имеются);

– место, время совершения и событие административного правонарушения; статья КоАП, предусматривающая административную ответственность; объяснение лица физического или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело; иные сведения, необходимые для разрешения дела;

– при составлении протокола лицам, в отношении которых возбуждено дело, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе;

– лицам, в отношении которых возбуждено дело, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

– протокол подписывается: должностным лицом, его составившим; лицом, в отношении которого возбуждено дело. В случае отказа указанных лиц от подписания в протоколе делается соответствующая запись;

– физическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело, а также потерпевшему по их просьбе вручается под расписку копия протокола.

Ст. 28.6 предусмотрено назначение административного наказания без составления протокола в случае, если при совершении административного правонарушения назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа в размере, не превышающем минимального размера оплаты труда.

Рассмотрение дела об административном правонарушении

В тех случаях, когда после выявления административного правонарушения осуществляются действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование. Если выявлен факт административного правонарушения, то принимается определение о возбуждении дела об административном правонарушении. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, должностное лицо выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении. По результатам рассмотрения дела может быть вынесено постановление о назначении административного наказания или прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также

определение о передаче дела судьей, должностному лицу, уполномоченным назначать наказания иного вида или о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

Исполнение постановления о наложении административного штрафа

В соответствии со ст. 32.2 КоАП штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 30 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП.

При неуплате штрафа в срок копия постановления о штрафе направляется судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление:

- в отношении физического лица – в организацию, в которой лицо, привлеченное к административной ответственности, работает, учится, либо получает пенсию, для удержания суммы штрафа;
- в отношении юридического лица – в банк или иную кредитную организацию для взыскания суммы штрафа из денежных средств или из доходов юридического лица;
- судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа;
- должностное лицо принимает решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к ответственности в соответствии со ст. 20.25 часть 1.

1.2. Государственная экспертиза условий труда и ее функции

Государственная экспертиза условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственном нормативным требованиям охраны труда;
- фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавшей несчастному случаю на производстве.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной

власти, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов фонда социального страхования Российской Федерации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право:

- Правовыми актами РФ, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей – физических лиц);
- Запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;
- Проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами РФ.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, обязаны:

- составлять по результатам экспертизы заключения в соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и деталям, в объединении, иные уполномоченные работникам представительные органы, органы Фонда социального страхования РФ;
- обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях;
- обеспечивать сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Срок проведения государственной экспертизы условий труда определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема, представленных на экспертизу документации и материалов, но не должен превышать одного месяца.

В исключительных случаях срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен, но не более чем на один месяц.

При осуществлении государственной экспертизы условий труда могут проводиться лабораторные исследования (измерения) факторов производственной среды, выполняемые за счет средств заказчика аккредитованными в установленном порядке исследовательскими (измерительными) лабораториями.

Специалисты направления подготовки «Техносферная безопасность» должны владеть знаниями нормативно-правовых документов, касающихся управления персоналом, в части обеспечения безопасных и безвредных условий и охраны труда, уметь составлять необходимые документы. Ниже представлены практические работы при выполнении которых магистрант сможет приобрести необходимые навыки и компетенции.

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Практическая работа 1 Составление трудового договора

Цель работы: *получить представление о содержании трудового договора. Научится основам заключения трудового договора и учета обязательств работника и работодателя по охране труда.*

Нормативная правовая база:

- 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.*
- 2. Письмо Минтруда России от 16 ноября 1994 г. № 2207–КВ «О примерном договоре на проведение работ по охране труда».*
- 3. Письмо Минтруда РФ от 23 января 1996 г. № 38–11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».*

Теоретические положения

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные настоящим Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Работник – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – это физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

В трудовом договоре указываются: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица), заключивших трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Порядок выполнения работы

1. Посетить и изучить сайт Рострудинспекции.
2. Скачать и изучить Трудовой кодекс раздел Трудовой договор.

Задание 1. Распределиться в группе на пары. В каждой паре определить «работодателя» и «работника». Каждой паре заключить трудовой договор, с учетом действующего законодательства, особо обозначив действующие нормы охраны труда и элементы, улучшающие условия труда в сравнении с действующим законодательством.

Задание 2. Пары обмениваются составленными трудовыми договорами. На представленные трудовые договоры составляется экспертное заключение о соответствии трудового договора требованиям действующего законодательства.

Форма отчета:

1. Письменный макет трудового договора.
2. Письменное экспертное заключение общим объемом не более 1 листа. В составе заключения обозначается соответствие действующим нормам трудового законодательства и количество (наименования) элементов, улучшающих условия труда в сравнении с действующим законодательством.

Практическая работа 2

Заключение коллективного договора, систематизация обеспечения льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда в организации»

Цель работы: *получить представление о содержании коллективного договора и его составляющего раздела «Улучшение условий и охраны труда», учитывающего льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда.*

Нормативная правовая база:

- 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.*
- 2. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181–ФЗ «Об основах охраны труда в РФ».*
- 3. Письмо Минтруда РФ от 23 января 1996 г. № 38–11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».*
- 4. Методические рекомендации по подготовке раздела «Улучшение условий и охраны труда работников» коллективного договора организации, одобренные трехсторонней комиссией Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений 21.12.2004 года.*
- 5. Нормативные правовые акты, указанные в примечаниях к пунктам раздела «Улучшение условий и охрана труда».*

Теоретические положения

В условиях многообразия форм собственности заключение коллективного договора является жизненной необходимостью для работников любой организации, независимо от организационно-правовой формы. Это обусловлено тем, что Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие трудовые и социально-экономические отношения, предусматривают лишь минимальные гарантии для работников. Более детальное регулирование трудовых отношений переносится на уровень организации и осуществляется с помощью коллективного договора. Только в коллективном договоре можно учесть особенности деятельности конкретной организации, использовать ее ресурсы и возможности в интересах работников, развития производства. Только коллективный договор может обеспечить устойчивые отношения между коллективом работников и работодателем, четко обозначая права и обязанности обеих сторон.

Коллективный договор (ст. 40 ТК РФ) – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Сторонами коллективного договора (ст. 25 ТК РФ) являются работники и работодатель в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

Представителями работников (ст. 29, 30, 31 ТК РФ) при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем являются первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Представители работодателей (ст. 33,34,40 ТК РФ) – руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации и локальными нормативными актами.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Содержание и структура коллективного договора определяются сторонами.

В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации организации, ведомственного жилья;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников;
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;
- другие вопросы, определенные сторонами.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

В коллективный договор включаются нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников данной организации, ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения.

В раздел «Улучшение условий и охраны труда работников» коллективного договора рекомендуется включать следующие подразделы:

1. Обязательства работодателя.
2. Обязательства работников.
3. Обязательства выборного работниками органа.

Основное содержание подраздела «Обязательства работодателя».

1. Работодатель обязуется осуществлять комплекс мероприятий по охране труда в организации.

1.1. Для проведения финансирования мероприятий по охране труда создать фонд охраны труда организации и выделить для этих целей средства в сумме _____ рублей на 20__ год.

Примечание: сумма фонда должна быть не менее 0,1 % от суммы затрат на производство продукции, работ и услуг (в организациях, занимающихся эксплуатационной деятельностью, не менее 0,7 % от суммы затрат на эксплуатационную деятельность) (ст. 226 ТК РФ), для областных бюджетных организаций 0,1 % от сумм затрат на содержание (ст. 10 Закона области «Об охране труда в Иркутской области»).

Нормативы финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда в бюджетных организациях, финансируемых из местных бюджетов (кроме организаций, занимающихся производством продукции (работ, услуг) и эксплуатационной деятельностью), устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Кроме этого, работодатель вправе использовать дополнительные средства (до 20 %) сумм страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выделяемых Фондом социального страхования Российской Федерации в установленном порядке.

1.2. Провести специальную оценку условий труда согласно действующего законодательства

Примечание: Федеральный закон № 426 от 30.12.2013 «О специальной оценке условий труда» и методики проведения специальной оценки условий труда Приказ Министерства труда и социальной защиты № 33н от 24 января 2014 г.

1.3. Реализовать мероприятия по обеспечению необходимых условий и охраны труда в соответствии с планом, разработанным по итогам аттестации рабочих мест.

Примечание: при разработке планов следует руководствоваться Рекомендациями по планированию мероприятий по охране труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 27.02.95г. № 11.

1.4. По результатам аттестации рабочих мест установить следующие льготы и компенсации (не ниже норм, установленных нормативными правовыми актами):

- специальный режим труда и отдыха;
- приобретение и своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в осо-

бых температурных условиях или связанных с загрязнением, по перечню профессий и должностей;

Примечание: порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты регламентирован постановлением Минтруда РФ от 18 декабря 1998 г. № 51 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (в редакции от 03.02.2004 г.) и Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными постановлениями Минтруда России.

– приобретение санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви, санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий, организаций здравоохранения;

Примечание: порядок выдачи санитарно-гигиенической одежды, обуви и санитарных принадлежностей регламентирован приказом Минздрава СССР от 29.01.88 г. № 65.

– хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников;

– льготной пенсии за работу во вредных и опасных условиях труда;

Примечание: перечень работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, определен Списками № 1 и № 2, утвержденными постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10.

– дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня за работу во вредных и опасных условиях труда;

Примечание: в соответствии с перечнем профессий и должностей указанных в Списках производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденных постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 с последующими изменениями и дополнениями.

– доплаты к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей;

Примечание: перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным (трудовым) договором.

– выдачу молока или других равноценных продуктов по перечню профессий и должностей;

Примечание: бесплатная выдача молока и других равноценных пищевых продуктов регламентирована постановлением Минтруда России от 31.03.2003 г., на основании перечня вредных производственных факторов, утвержденных приказом Минздрава России от 28.03.2003 г. № 126.

– обеспечение лечебно-профилактическим питанием по перечню профессий и должностей;

Примечание: выдача лечебно-профилактического питания регламентирована постановлением Правительства РФ от 29.11.2002 г. № 849 «О порядке утверждения норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебно-профилактического питания», постановлением Минтруда России от 31.03.2003 г. № 13 «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда», приказом Минздрава России от 28.03.2003 г. № 126 «Об утверждении перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»,

– обеспечение работников горячих цехов и участков газированной подсолонной водой, чаем;

Примечание: приобретение и монтаж автоматов для приготовления газированной воды, чая и других тонизирующих напитков осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04.

– другие льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством, а также дополнительные льготы и компенсации исходя из

финансовых возможностей организации;

– иные льготы и компенсации.

1.5. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Примечание: порядок обучения и проверки знаний по охране труда регламентирован ГОСТом ССБТ 12.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.6. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с перечнем профессий и должностей, внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случаях медицинских противопоказаний.

Примечание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.7. В целях обеспечения требований охраны труда и проведения профилактической работы создать кабинет по охране труда и оснастить подразделения предприятия наглядными пособиями по охране труда.

Примечание: порядок работы по данному направлению определен постановлением Минтруда России от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

1.8. Оборудовать санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи и оказания медицинской помощи.

1.9. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

– ввести обязательное, за счет средств организации, медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– установить единовременные денежные пособия работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью, в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей;

– установить за счет средств организации выплаты ежемесячного денежного пособия в размере 100 % от установленного (на день выплаты) минимального размера оплаты труда детям, потерявшим кормильца (каж-

дому ребенку), до достижения ими 18 лет, а в случаях продолжения учебы – до 23 лет;

– своевременно осуществлять индексации сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

Примечание: порядок регламентирован Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125–ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.10. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

1.11. Вести учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном законодательством РФ порядке, принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Примечание: порядок определен Трудовым Кодексом РФ, утвержденным Федеральным законом от 30.12.2001г. № 197–ФЗ (с изменениями и дополнениями) ст.229–231, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и постановлением Правительства РФ от 15 декабря 2000 года № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»

1.12. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

– не применять труд женщин на работах, предусмотренных «Перечнем тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 162;

– ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

– осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и опасными условиями труда;

– выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин

Примечание: в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.02.2000г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» и СанПиН2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин».

1.13. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

– не применять труд молодежи на работах, предусмотренных «Перечнем тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 года № 163 (в ред. от 20.06.2001 года);

– исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

– установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда

Примечание: в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (в редакции от 20 июня 2001 г).

1.14. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях организации и выполнением Соглашения по охране труда:

– обеспечивать совместно с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным представительным органом работников проведение производственного и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах организации и структурных подразделений, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом (уполномоченными профсоюзного комитета или трудового коллектива), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области, используя различные средства наглядной агитации.

1.15. Ежегодно проводить смотр-конкурс по охране труда среди структурных подразделений организации.

1.16. Доверенным (уполномоченным) лицам, осуществлявшим контроль за состоянием и условиями труда, предоставлять не менее 4-х оплачиваемых часов в неделю для выполнения возложенных на них обязанностей по согласованному с комитетом (комиссией) по охране труда плану работ, а также предоставлять им два дня дополнительного оплачиваемого отпуска.

1.17. Обеспечить методической литературой уполномоченных (доверенных) лиц, комитеты (комиссии) по охране труда.

1.18. Создать службу по ликвидации аварийных ситуаций на производствах, где применяются вредные и опасные вещества, с ее оснащением необходимыми средствами механизации и приборами для оперативной ликвидации аварийных ситуаций. Систематически проводить тренировки штата службы с целью проверки их готовности для работы в условиях аварий. Иметь в организации аварийный комплект средств и оборудования.

1.19. Предусмотреть периодическую (ежегодную, ежеквартальную) отчетность исполнения мероприятий по охране труда подразделениями организации.

1.20. При проведении мероприятий по реструктуризации организации, принимать меры по сохранению системы управления охраной труда во вновь образуемых организациях.

Основное содержание подраздела «Обязательства работников»

1. Работники обязуются:

1.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

1.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной

защиты.

1.3. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

1.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

1.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Основное содержание подраздела «Обязательства выборного работниками органа»

1. Выборный работниками орган обязуется:

1.1. Оказывать содействие работодателю в организации работы по охране труда.

1.2. В целях контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделениях организации и выполнением Соглашения по охране труда:

– обеспечивать совместно с работодателем проведение производственного и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах организации и структурных подразделений, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

– рассматривать на совместных с работодателем заседаниях вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

1.3. В целях защиты прав и интересов работников:

– принимать участие в подготовке локальных документов организации в области охраны труда (Программы /Планы мероприятий/ улучшения условий и охраны труда, документы о дополнительных /сверх установленных законодательством/ компенсациях за работу в тяжелых и вредных условиях труда и др.);

– организовать «Пост общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда»;

– осуществлять защиту прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам организации по вопросам нарушений законодательства об охране труда, возмещения вреда, причиненного здоровью работника, а также невыполнения коллективного (трудового) договора;

– принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве;

1.4. Проводить обучение уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда выборного работниками органа в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Ежегодно совместно с работодателем проводить смотры-конкурсы среди уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Победителей конкурса награждать почетными грамотами с вручением денежных премий, ценными подарками.

Порядок выполнения работы

1. Посетить сайт <http://скачать-бланки.рф/rabota/19-kollektivnyu-dogovor.html> и скачать бланки коллективного договора, сайт Министерства труда и социальной защиты из раздела документы скачать необходимые нормативные документы

2. Составить макет коллективного договора организации с учетом включения обязательств по обеспечению действующих льгот и компенсаций условных работников, а также возможных элементов улучшения условий и охраны труда.

3. Подготовить приложения к коллективному договору, два на выбор из предлагаемого списка:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- Перечень норм труда;
- Положение по охране труда

Методические указания

Задание выполняется в два этапа.

Первый этап:

1. Каждому студенту группы присваивается «условная» должность (профессия).

2. По присвоенной должности (профессии) студент составляет учебную карту льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

Второй этап:

1. Учитывая должности (профессии) в группе определяются представители работодателя (2–3 человека) и представители работников – «условный профсоюз» (3–4 человека).

2. Указанные представители:

2.1. составляют текст макета коллективного договора с особым вниманием к разделу «Улучшение условий и охраны труда»;

2.2. на основе учебных карт льгот и компенсаций систематизируют приложения к коллективному договору в виде перечней профессий (должностей), фамилий пользующихся теми или иными льготами и компенсациями.

Форма отчета:

1. Письменно оформленная карта по следующей форме:

*Учебная карта льгот, компенсаций и требований охраны труда
по профессии (должности)»*

ФИО _____

Профессия (должность) _____

Наименование	Ед. изм.	Значение
<i>Льготы и компенсации</i>		
– выдача молока или других равноценных продуктов	Объем молока, химический фактор	
– доплаты к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей	% к тарифной ставке, рубли	
– дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день	Дни, Часы	
– льготная пенсия	№ Списка, код Списка	
– обеспечение лечебно-профилактическим питанием	№ рациона	
– обеспечение работников горячих цехов и участков газированной подсоленной водой, чаем	Факт выдачи	
<i>Требования охраны труда</i>		
– специальная одежда, специальная обувь и другие средств индивидуальной защиты	виды и сроки носки	
– смывающие и обезвреживающие средства	виды и сроки выдачи	
– периодичность обучения (инструктажа) по охране труда	Лет (месяцев)	
– периодичность обучения (инструктажа) оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	Лет	
– обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	Врач, периодичность	
– применение труда женщин, в том числе ограничение тяжелых физических работ	Да/нет	
– применение труда молодежи	Да/нет	
– специальный режим труда и отдыха	Да/нет	
– другие льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством, а также дополнительные льготы и компенсации исходя из финансовых возможностей организации;		

Подпись студента, дата _____

2. Письменный макет коллективного договора с обязательным разделом «Улучшение условий и охраны труда» и приложениями в виде перечней профессий (должностей), фамилий пользующихся теми или иными льготами и компенсациями.

Макет подписывается сторонами договора.

Практическая работа 3

Разработка инструкции по охране труда

Цель работы: *получить представление о содержании и видах инструкций по охране труда. Научиться составлять инструкцию по охране труда.*

Нормативная правовая база:

- 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.*
- 2. Типовые отраслевые (межотраслевые) инструкции по охране труда.*

Теоретические положения

Инструкция по охране труда – это нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы и учитывают:

- а) действующие законы и иные нормативные правовые акты;
- б) вид работ, для которого инструкция разрабатывается;
- в) условия труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);
- г) опасные и вредные производственные факторы, характерные для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- д) анализ типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- е) определение наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

- 1) Общие требования охраны труда.

- 2) Требования охраны труда перед началом работы.
- 3) Требования охраны труда во время работы.
- 4) Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- 5) Требования охраны труда по окончании работы.

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) изменении условий труда работников;
- в) внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Пример инструкции по охране труда для административно-управленческого, инженерно-технического и вспомогательного персонала

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа, подпись, ее расшифровка, дата согласования)

(наименование должности работодателя, подпись, ее расшифровка, дата утверждения)

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

(обозначение, номер)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция разработана для административно – управленческого, инженерно- технического и вспомогательного персонала (далее – работник).

За нарушение требований настоящей инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующими трудовым, уголовным и административным законодательствами.

Рабочие, занятые на обслуживании и вспомогательных работах (электрики, уборщики служебных и производственных помещений, дворники и др.), в своей работе руководствуются инструкциями по охране труда по соответствующим профессиям.

1.2. Работник допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;
- вводного инструктажа, проведенного главным инженером или инженером по охране труда по утвержденной инструкции вводного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем структурного подразделения;
- обучения безопасным методам работы в течение 1–2 дней (или смен);
- проверки знаний элементарных правил электробезопасности с при-

своением I квалификационной группы;

- проверки знания настоящей инструкции;

1.3. Последующая проверка знания настоящей инструкции для работников проводится один раз в год.

1.4. Работник обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования охраны труда, бережно относиться к имуществу.

1.5. Работник должен выполнять свои обязанности в течение рабочей недели и рабочего дня продолжительностью согласно правилам внутреннего распорядка организации (объекта). При выезде на объект – в установленном администрацией порядке на каждом конкретном объекте в зависимости от производственной ситуации.

1.6. Работник должен:

- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте;

- знать и уметь применять меры предосторожности и средства защиты (в том числе индивидуальной) от опасных и вредных производственных факторов;

- знать инструкции по эксплуатации применяемого оборудования, вычислительной техники, оргтехники;

- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние;

- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;

- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять;

- знать особенности поражения отдельными опасными производственными факторами и уметь оказывать доврачебную помощь пострадавшим;

1.7. В зависимости от применяемой оргтехники, вычислительной техники и прочего оборудования на рабочем месте могут проявляться различные опасные и вредные производственные факторы.

1.7.1. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;

- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума;

- повышенный или пониженный уровень освещенности;

- повышенная яркость светового изображения;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

1.7.2. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6–1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие.

Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия электротока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электроожог);
- электрометаллизация кожи;
- технические повреждения;
- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока);

1.7.3. Информация об опасных и вредных производственных факторах, возникающих при эксплуатации другого оборудования, содержится в инструкциях по их эксплуатации.

1.8. Средством индивидуальной защиты пользователя персонального компьютера с дисплеем, не отвечающим санитарным нормам, является защитный экранный фильтр.

1.9. Средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов при нахождении на объекте служат каска, спец-одежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (в условиях автомобильного движения – сигнальный жилет).

1.10. Первичными средствами пожаротушения, доступными работнику, являются песок и ручные огнетушители.

Углекислотный (ОУ–5, ОУ–10) и порошковый (ОП–5, ОП–10) огнетушители позволяют тушить легковоспламеняющиеся жидкости и электрооборудование напряжением до 380 В без снятия напряжения.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Каждый работник перед началом работы обязан:

2.1.1. При необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т. д.

2.1.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности.

2.1.4. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног.

2.2. Дополнительные требования при работе с любыми токоприемниками:

2.2.1. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.2.2. Проверить правильность подключения используемых токопри-

емников в электросеть.

2.2.3. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.2.4. Производить включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную розетку.

2.2.5. Запрещается приступать к работе с неисправным оборудованием, производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудование, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.2.6. Работник обязан сообщить руководителю подразделения, службы или участка об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

2.2.7. Следует иметь в виду, что монтаж сетей 36, 220 и 380 В для подключения электрооборудования производит электротехнический персонал (электрослесарь, электротехник).

2.2.8. Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

2.3. Дополнительные требования при работе с персональным компьютером:

2.3.1. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.

2.3.2. Убедиться в отсутствии дискет в дисководы процессора персонального компьютера.

2.3.3. Проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврик, расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла.

2.3.4. Запрещается приступать к работе при отсутствии защитного экранного фильтра класса «полная защита» на дисплее, не отвечающем санитарным нормам, при отсутствии специальной вилки с подключением заземления, обнаружении неисправностей, а также при размещении персональных компьютеров в ряд на расстоянии менее 1,2 м, при расположении рабочих мест с компьютерами в колонку на расстоянии менее 2,0 м, при рядном расположении дисплеев экранами друг к другу.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Каждый работник во время работы обязан:

3.1.1. Выполнять порученную работу, если она предусмотрена его должностной инструкцией и по ней с ним был проведен инструктаж.

3.1.2. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.3. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и

отдыха, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультурных паузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.1.4. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы.

3.1.5. Не загромождать оборудование посторонними предметами.

3.1.6. Не допускать загорания огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т. д.) настольных ламп и обогревателей с открытой спиралью.

3.1.7. Не вешать одежду на выключатели или розетки.

3.1.8. Не применять открытый огонь.

3.1.9. Не сушить одежду и обувь на нагревательных приборах.

3.1.10. Курить только в отведенных местах.

3.1.11. Не загромождать запасных выходов и проходов, используемых для эвакуации персонала.

3.2. Дополнительные требования во время работы с электрооборудованием:

3.2.1. Запрещается пользоваться неисправными и самодельными электроприборами, оставлять включенное электрооборудование без надзора, передавать электрооборудование лицам, не имеющим право работать с ним, ударять по электрооборудованию, снимать средства защиты, дергать за подводящий провод для отключения, держать палец на выключателе при переносе электрооборудования, натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель, ставить на кабель (шнур) посторонние предметы, допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами, производить разборку или ремонт электрооборудования.

3.2.2. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой оно предназначено.

3.2.3. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

3.2.4. При перерыве в работе электрооборудование необходимо отключать.

3.3. Дополнительные требования во время работы с ПК:

3.3.1. Запрещается касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры, прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств, производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

3.3.2. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить блок питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок (процессор).

3.3.3. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности,
- при внезапном снятии напряжения электросети,
- во время чистки и уборки оборудования.

3.3.4. Рабочее место оператора ПК должно быть устроено следующим образом: высоту рабочей поверхности стола отрегулировать в пределах 680–800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм, рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной – не менее 500 мм, глубиной на уровне колен – не менее 450 мм и для вытянутых ног – не менее 650 мм, оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину – не менее 400 мм, регулировку по высоте – в пределах 150 мм, по углу наклона опорной поверхности подставки – до 20 градусов, клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100–300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной регулируемой по высоте рабочей, отделенной от основной, столешницы, уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать $\pm 5^\circ$, допустимое – $\pm 10^\circ$, расстояние от глаз до экрана в пределах 60–70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.3.5. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать программиста.

3.3.6. При необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи.

3.3.7. При работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне.

3.3.8. Работник обязан соблюдать режим труда и отдыха при работе с ПК в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности:

- группа А – работа по считыванию информации с экрана ПК с предварительным запросом,
- группа Б – работа по вводу информации,
- группа В – творческая работа в режиме диалога с ПК.

Таблица суммарного времени регламентированных перерывов

Категория работы с ВДТ или ПЭВМ	Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ с ВДТ			Суммарное время регламентированных перерывов, мин	
	группа А, количество знаков	группа Б, количество знаков	группа В, час	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
I	до 20 000	до 15000	до 2,0	30	70
II	до 40 000	до 30 000	до 4,0	50	90
III	до 60 000	до 40 000	до 6,0	70	120

3.3.9. Продолжительность обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3.10. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.3.11. При работе с ВДТ и ПЭВМ в ночную смену (с 22 до 6 часов), независимо от категории вида трудовой деятельности, продолжительность регламентированных перерывов должна увеличиваться на 60 минут.

3.3.12. При 8-часовой рабочей смене и работе на ВДТ и ПЭВМ регламентированные перерывы установить:

– для I категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

– для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

– для III категории работ через 1,5-2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

3.3.13. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы установить в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

3.3.14. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.3.15. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

3.3.16. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

3.4. Работник, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

3.4.1. При движении пешком необходимо выполнять правила дорожного движения для пешехода:

– при переходе через проезжую часть необходимо пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

– при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить проезжую часть по зеленому сигналу светофора по обозначенному переходу;

– при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине дороги или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода проезжей части и переходить проезжую

часть по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода.

3.4.2. Железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

3.4.3. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.

3.4.4. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.4.5. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

3.4.6. Работник, который выполняет работу по сопровождению груза, обязан быть одетым в оранжевый сигнальный жилет.

3.5. При посещении производственного объекта работник обязан:

- знать схему движения рабочих на данном участке или объекте;
- находиться на производственном объекте в отличительной белой каске, на объекте с автомобильным движением дополнительно в оранжевом сигнальном жилете, а в ночное время - в сигнальном жилете с отражением;
- в зонах дорожных работ находиться в пределах участка с ограждением из бетонных или пластмассовых блоков и переносных приспособлений с набором необходимых дорожных знаков;
- находиться вне опасной зоны работы крана и другой техники – не стоять под грузом и стрелой;
- при встрече с движущимся транспортом встать в безопасное место и пропустить транспорт.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, других повреждений электрооборудования, инженерных коммуникаций, конструктивных элементов здания, помещения, в случае появления резких ухудшений самочувствия, а также в любых других ситуациях, которые по мнению работника создают непосредственную угрозу жизни или здоровью людей, он обязан немедленно сообщить об аварийной ситуации руководителю.

4.2. Работники, находящиеся вблизи места происшествия несчастного случая, должны оказать доврачебную помощь пострадавшему и сообщить об этом руководителю. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока.

4.3. При расследовании причин несчастного случая работники обязаны сообщить известные им обстоятельства происшедшего случая.

4.4. Порядок действий при пожаре

4.4.1. Работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) обязан:

- немедленно сообщить об этом руководителю;
- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

4.4.2. Руководители и должностные лица предприятий, лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, диспетчера, ответственного дежурного по объекту;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты) и выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- по прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара и безопасности личного состава, а также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

5. ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ

5.1. Работник обязан проверить комплектацию аптечки первой помощи:

СОСТАВ

1. Обезболивающие, противовоспалительные и средства при травме (ушибы, переломы, вывихи), ранениях
 - 1.1. Анальгин 0,5 № 10 – 1 уп.
 - 1.2. Пакет–контейнер портативный гипотермический (охлаждающий) – 1 шт.
 - 1.3. Раствор сульфацила натрия – 1 фл.
 - 1.4. Аспирин – 1 уп.
 2. Средства для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран
 - 2.1. Жгут для остановки артериального кровотечения с регулируемой компрессией (сдавлением) для само– и взаимопомощи – 1 шт.
 - 2.2. Бинт стерильный 10x5 – 1 шт.
 - 2.3. Бинт нестерильный 10x5 – 1 шт.
 - 2.4. Бинт нестерильный 5x5 – 1 шт.
 - 2.5. Атравматическая повязка МАГ с диоксидином или нитратом серебра 8x10 для перевязки грязных ран – 1 шт.
 - 2.6. Лейкопластырь бактерицидный 2,5x7,0 или 2x5 см – 8 шт.
 - 2.7. Салфетки стерильные для остановки капиллярного и венозного кровотечения с фурагином 6x10 см; 10x18 см – 3 шт.
 - 2.8. Раствор йода спиртовой 5 % или бриллиантовой зелени 1 % – 1 фл.
 - 2.9. Лейкопластырь 1x500 или 2x500 или 1x250 см – 1 шт.
 - 2.10. Бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный № 1, 3,6 – по 1 шт.
 - 2.11. Вата 50г – 1 уп.
 3. Средства при болях в сердце
 - 3.1. Нитроглицерин таб. № 40 или капс. № 20 (тринитралонг) – 1 уп.
 - 3.2. Валидол таб. или капс. – 1 уп.
 4. Средства для сердечно–легочной реанимации при клинической смерти
 - 4.1. Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот – устройство – рот» – 1 шт.
 5. Средства при обмороке (коллапсе)
 - 5.1. Аммиака раствор (нашатырный спирт) – 1 фл.
 6. Средства для дезинтоксикации при отравлениях пищей и т. д.
 - 6.1. Энтеродез – 2 шт.
 - 6.2. Уголь активированный в табл. – 1 уп.
 7. Средства при стрессовых реакциях
 - 7.1. Корвалол или настойка валерианы – 1 фл.
 8. Ножницы – 1 шт.
 9. Правила оказания само– и взаимопомощи – 1 шт.
 10. Футляр – 1 шт.
- Не допускается произвольная замена указанных в перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
- Не применять средства с поврежденной упаковкой и истекшим сроком годности.
- При использовании любого средства аптечку срочно нужно дополнить.

5.2. Работник обязан при оказании первой помощи правильно использовать аптечку (наименование соответствующего средства из состава аптечки указано в скобках).

При травме

Ушибы, переломы, вывихи – боль, припухлость, патологическая подвижность, костная крепитация, боль при осевой нагрузке, укорочение ко-

нечности, выступление отломков в рану при открытом переломе. Обезболивание (1.1), фиксация (шинами, подручными средствами, или фиксация руки к туловищу, нога к ноге; холод на место травмы (1.2.).

При ране и кровотечении

а) Артериальное (кровь алая, вытекает пульсирующей струей). Наложить жгут (2.1.) выше раны, оставить записку с указанием времени наложения жгута, наложить на рану повязку (2.2, 2.3, 2.4.). Конечность зафиксировать, больному дать обезболивающее (1.1).

б) Венозное, капиллярное (кровь темная, не пульсирует). Наложить на рану салфетку (2.8. или 2.9.) и давящую повязку бинтом (2.2, 2.3, 2.4), холод на место травмы (1.2).

в) На рану наложить стерильную повязку (2.2, 2.5), дать обезболивающее (1.1). Мелкие раны и ссадины обработать йодом или зеленкой (2.10) и заклеить бактерицидным пластырем (2.6, 2.7).

При ожоге

При обширных ожогах наложить стерильную повязку (2.2), дать обезболивающее (1.1).

При боли в сердце

Валидол (3.2.) одну таблетку или нитроглицерин или тринитралонг (3.1) одну таблетку, 15 капель корвалола (7.1) в 50 мл воды.

При обмороке

Положить больного на пол, ноги приподнять, дать понюхать нашатырный спирт (5.1.) на ватке.

При стрессовой реакции

Развести в 50 мл воды 30 капель корвалола (7.1) и дать выпить больному.

При отсутствии у больного сознания, дыхания и пульса

Проводится сердечно-легочная реанимация на сонной артерии (непрямой массаж сердца и искусственное дыхание с использованием устройства (4.1) до прибытия медработника или восстановления дыхания и пульса.

При пищевом отравлении

Промыть желудок. Развести на 100 мл воды 1 ст. ложку энтерозеда (6.1) и дать больному выпить.

При поражении глаз

(Попадание инородных тел и веществ). Промыть глаза водой, закапать сульфацила натрия 3–5 капель (1.4).

5.3. Обо всех случаях травматизма рабочий немедленно извещает непосредственного руководителя.

При обнаружении пострадавшего необходимо вызвать скорую медицинскую помощь и, до ее прибытия, оказать первую доврачебную помощь следующими методами:

1. Первая помощь пострадавшему от электрического тока

Освобождение от действия тока (обесточивание), выполнение искусственного дыхания (с использованием устройства из аптечки или методом «рот в рот»), поддержать основные жизненные функции (восстановить дыхание проведением искусственного дыхания, провести наружный массаж сердца).

2. Первая помощь пострадавшему при отравлении газом

Различают три степени отравления газом: легкая степень – бледность лица, тошнота, рвота, головная боль; средняя степень – потеря сознания; тяжелая степень – отсутствие дыхания, возможна остановка сердца. Отсутствие дыхания определяется отсутствием запотевания зеркала (стеклышка), поднесенного ко рту пострадавшего. Остановка сердца определяется отсутствием пульса.

При отравлении газом необходимо вынести пострадавшего на свежий воздух летом, а зимой – в хорошо проветриваемое помещение. Вызвать скорую медицинскую помощь.

При легкой степени отравления помочь двигаться пострадавшему, если он сможет, затем дать теплое питье, при необходимости сердечные капли.

При средней степени (при потере сознания) посадить или положить пострадавшего, расстегнуть одежду у пострадавшего, периодически поминать ваткой, смоченной в нашатырном спирте около носа (ватку с нашатырным спиртом не оставлять около носа, т. к. будет удушье), натереть виски и привести в сознание. Ноги должны быть в тепле.

Если нет дыхания, выполнять искусственное дыхание. В случае применения метода «рот в рот» положить пострадавшего на спину, открыть ему рот, подложить одну свою руку под затылок, а другой нажать на лоб. При необходимости разжать зубы и убедиться, что язык не запал. Повернуть голову набок, очистить рот от слизи и посторонних предметов (вставной челюсти). Скатанный валик из одежды подложить под плечи (а не под спину или шею), так чтобы голова оказалась опрокинутой и подбородок находился на одном уровне с грудной клеткой. Набрать в грудь воздух и выдохнуть через салфетку в рот пострадавшему при закрытом носе пострадавшего рукой или щекой. Выход произойдет самопроизвольно за счет веса грудной клетки. Вдох-выход выполнить за 5–6 секунд, т. е. в минуту 10–12 вдохов-выдохов. Выполнять искусственное дыхание до появления дыхания пострадавшего или пока не сменит врач скорой медицинской помощи.

Непрямой массаж сердца производить при отсутствии пульса. При проведении цикла вдох-выдох быстро положить руки ладонями вниз на нижнюю треть грудной клетки (на два сантиметра выше солнечного сплетения), нажать на грудную клетку и опустить с частотой 3-4 раза во время

выдоха. Непрямой массаж выполнять до появления пульса у пострадавшего или пока не сменит врач скорой помощи.

3. Первая помощь пострадавшему при удушье

Удушье может наступить от кислородной недостаточности при утечке газа. Признаки удушья: при легкой степени - першит в горле, спазмы в горле, стук в висках, головная боль; при средней степени - головная боль; при тяжелой степени – нет дыхания и возможна остановка сердца.

Оказывать первую помощь также как при отравлении газом (без прогулок на воздухе).

4. Первая помощь пострадавшему при ожогах

Ожоги различают четырех степеней: первая степень – покраснение участка тела, вторая степень – появление пузырей, третья степень – появление ожоговых ран, четвертая степень – появление мест обугливания.

Меры помощи при ожогах:

– первой и второй степеней обильно поливать (охлаждать) водой комнатной температуры или пузырем со льдом, после охлаждения наложить повязку с противоожоговой мазью или аэрозолями (фурациллиновой, синтомициновой);

– при ожогах третьей и четвертой степеней не снимая одежды, обрезать ее на месте раны, наложить (накрыть) стерильной салфеткой, дать обезболивающее и вызвать скорую помощь.

Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожженному месту мастику.

При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их жирами, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т. д.

5. Первая помощь пострадавшему при ожогах глаз

Сделать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

6. Первая помощь пострадавшему при ушибах и переломах

Наложить холодный компресс на ушибленное место. При закрытом переломе наложить шины и зафиксировать положение перелома. При открытом переломе: остановить кровотечение наложением жгута выше раны на одежду, под жгут положить записку с указанием времени наложения жгута, жгут разрешается держать 1,5 часа, после остановки кровотечения наложить шины и зафиксировать положение перелома. Вызвать скорую медицинскую помощь.

7. Первая помощь пострадавшему при обморожении

а) согреть отмороженную часть тела теплой ванной с температурой 20 °С. За 20 мин. Постепенно увеличить (согреть) температуру до 40 °С, обмыть мылом от заражения;

- б) высушить (протереть), закрыть стерильной повязкой и укрыть теплым (согреть), нельзя смазывать жиром или мазями;
- в) произвести легкий массаж, дать горячий чай.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

6.1. После окончания работы необходимо:

- 6.1.1. Привести в порядок рабочее место.
- 6.1.2. Отключить приборы и оборудование за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т. п.).
- 6.1.3. О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить руководителю.

6.2. После окончания работы с ПК соблюдать следующую последовательность его выключения:

- 6.2.1. Произвести закрытие всех активных задач.
- 6.2.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки).
- 6.2.3. Убедиться, что в дисководов нет дискет.
- 6.2.4. Выключить питание системного блока (процессора).
- 6.2.5. Выключить питание всех периферийных устройств.
- 6.2.6. Отключить блок питания.

Примечание: на обратной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Порядок выполнения работы

1. Посетить сайт информационный портал по охране труда и скачать нормативные документы по разработке инструкций по охране труда вводную и на рабочем месте.
2. Получить от преподавателя задание – наименование профессии (должности) или вид работ по которой(-ому)
3. Разработать инструкцию по охране труда.
4. Подготовить отчет и представить письменно инструкцию, включающую соответствующие разделы.

Практическая работа 4

Расследование несчастных случаев на производстве

Цель работы: *научиться основам оформления материалов расследования несчастных случаев на производстве.*

Нормативная правовая база:

- 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.*
- 2. Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».*
- 3. Приказ Минздрава РФ от 17 августа 1999 г. № 322 «Об утверждении схемы определения тяжести несчастных случаев на производстве».*

Теоретические положения

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник (застрахованный) получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) как на территории организации (страхователя), так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией (страхователем), и которое повлекло необходимость перевода работника (застрахованного) на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

При несчастном случае на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с настоящей главой;
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами.

При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- 1) о несчастном случае, происшедшем в организации:
 - в соответствующую государственную инспекцию труда;
 - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
 - в федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности;
 - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
 - в территориальные объединения организаций профсоюзов;
 - в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
 - страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 2) о несчастном случае, происшедшем у работодателя – физического лица:
 - в соответствующую государственную инспекцию труда;
 - в прокуратуру по месту нахождения работодателя – физического лица;
 - в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора, если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этому органу;
 - страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает также в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

В расследовании несчастного случая на производстве у работодателя – физического лица принимают участие указанный работодатель или уполномоченный его представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

Несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав данной комиссии входит уполномоченный представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование несчастного случая, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

Расследование несчастного случая на производстве, происшедшего в результате аварии транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти в области надзора и контроля.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профессиональных союзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Если несчастный случай явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, то в состав комиссии включается также представитель территориального органа федерального органа исполнительной власти по надзору за ядерной и радиационной безопасностью.

При несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии является главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере промышленной безопасности, – руководитель этого территориального органа. На судне состав комиссии формируется федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами транспорта, либо федеральным органом исполнительной власти, ведающим вопросами рыболовства, в соответствии с принадлежностью судна.

При крупных авариях с числом погибших 15 человек и более расследование проводится комиссией, состав которой утверждается Правительством Российской Федерации.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

В каждом случае расследования несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего.

При расследовании несчастного случая на производстве в организации по требованию комиссии работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

При расследовании несчастного случая на производстве у работодателя – физического лица необходимые мероприятия и условия проведения расследования определяются председателем комиссии.

В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливаются следующие документы:

- приказ (распоряжение) работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, а при необходимости - фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему спе-

циальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

– выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;

– другие документы по усмотрению комиссии.

Для работодателя – физического лица перечень представляемых материалов определяется председателем комиссии, проводившей расследование.

На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью работодателя и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов, и определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного органа или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве, учитывающий особенности отдельных отраслей и организаций, а также формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в двух экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке соответствующего субъекта Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником,

состоящим в трудовых отношениях с другим работодателем, то акт о несчастном случае на производстве составляется в трех экземплярах, два из которых вместе с документами и материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, с которым пострадавший состоит (состоял) в трудовых отношениях. Третий экземпляр акта, документы и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются работодателем с участием профсоюзного органа данной организации для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований безопасности и охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, определенная комиссией по расследованию несчастного случая на производстве.

Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается работодателем (уполномоченным им представителем) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Работодатель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования работодатель направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

По результатам расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве или несчастного случая на производстве со смертельным исходом комиссия (в установленных случаях – государственный инспектор по охране труда) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая на производстве.

Акты о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами рас-

следования, прилагаемыми к соответствующему акту, и копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего председателем комиссии в трехдневный срок после их утверждения направляются в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве, а при страховом случае – также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя). Копии указанных документов направляются также в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора – по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (на объектах).

Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего председателем комиссии направляются в федеральную инспекцию труда и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

Акт произвольной формы вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (уполномоченный им представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев.

О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (уполномоченный им представитель) сообщает

в соответствующую государственную инспекцию труда, о страховых случаях – в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя), в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам соответствующего федерального органа исполнительной власти в области государственного надзора, – в эти органы.

Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего, его доверенного лица или родственников погибшего в результате несчастного случая о несогласии их с выводами комиссии по расследованию, а также при поступлении от работодателя (уполномоченного им представителя) информации о последствиях несчастного случая на производстве по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с требованиями настоящей главы независимо от срока давности несчастного случая, как правило, с привлечением профсоюзного инспектора труда, а при необходимости – представителя другого органа государственного надзора.

По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение, а также выдает предписание, которые являются обязательными для исполнения работодателем (уполномоченным им представителем).

Государственный инспектор по охране труда имеет право обязать работодателя (уполномоченного им представителя) составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В этом случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения работодателя (уполномоченного им представителя) или государственного инспектора по охране труда.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем (уполномоченным им представителем) решений государственного инспектора по охране труда.

Примеры несчастных случаев на производстве

Пример 1

Ф.И.О. пострадавшего – Ярин Анатолий Александрович (ОАО «Ангарское управление строительства»).

Отрасль – Строительство.

Город, район – г. Иркутск.

Травмирующий фактор – Падение предметов.

Причины травмы – Неустойчивое положение подмостей.

Стаж работы 3 года.

Возраст – 40 лет.

Профессия – каменщик.

Иждивенцы – нет.

Обстоятельства несчастного случая

15 декабря 2002 г. пострадавший каменщик Ярин А.А. находился на подмости, где ранее был установлен поддон с кирпичами. В результате того, что одна из опор подмостей была не зафиксирована, под дополнительным весом пострадавшего Ярина А.А. опора резко сложилась. Ярин А.А., потеряв равновесие упал на землю с высоты 1,95 м, стоявший на краю подмостей поддон с кирпичем сполз и упал на Ярина А.А. в результате чего он был смертельно травмирован,

Причины несчастного случая

1. Установка подмостей в неустойчивом положении (без надлежащей фиксации опоры).

2. Отсутствие ограждения подмостей.

Пример 2

Ф.И.О. пострадавшего – Козырев Анатолий Прокопьевич (МУП Производственное объединение «Тепловодоканал»).

Отрасль – Жилищно-коммунальное хозяйство.

Город, район – г. Усолье-Сибирское.

Травмирующий фактор – Воздействие экстремальных температур.

Причины травмы – Неудовлетворительная организация работ.

Стаж работы – 1 месяц.

Возраст – 51 лет.

Профессия – слесарь аварийно-восстановительных работ.

Иждивенцы – дочь 1994 года рождения.

Обстоятельства несчастного случая

Для проведения аварийных работ необходимо было закрыть задвижку горячей воды в тепловой камере ТК–14, которая была заполнена горячей водой. Спустившись в камеру, пострадавший Козырев А.П. закрыв задвижку, пошел обратно по трубе к люку, но поскользнулся и упал по пояс в горячую воду. От полученных ожогов Козырев А.П. скончался.

Причины несчастного случая

1. Приведение работ в тепловой камере при наличии в ней горячей воды температурой свыше 45 градусов и уровнем горячей воды более 200мм.

2. Не приняты необходимые меры по предотвращению получения ожогов персоналом.

Пример 3

Ф.И.О. пострадавшего – Бахматов Анатолий Анатольевич (ООО «Прибрежный ЛПХ»).

Отрасль – Лесозаготовительная.

Город, район – Братский район.

Травмирующий фактор – Падение предметов.

Причины травмы – Нарушение технологического процесса.

Стаж работы – 20 лет.

Возраст – 41 год.

Профессия – вальщик леса.

Иждивенцы – сын 1996 г. р.

Обстоятельства несчастного случая

Вальщик Бэхматов А.А – приступил к валке дерева (сосны), предварительно не спилив стоящую с наклоном березу с обломанной вершиной, находящуюся в зоне предполагаемого падения дерева. При падении сосна упала на березу и была отброшена в сторону вальщика. В результате чего, Бахматов А.А. получил смертельную травму.

Причины несчастного случая

1. Валка леса без предварительной подготовки лесосеки, а именно: приземление опасных деревьев.

2. Отсутствие контроля за проведением лесосечных работ со стороны руководителя работ.

Пример 4

Ф.И.О. пострадавшего – Долгих Александр Михайлович (ОАО «Иркутское авиационное производственное объединение»).

Отрасль – Авиационная промышленность.

Город, район – г. Иркутск.

Травмирующий фактор – Воздействие разлетающихся предметов.

Причины травмы – Конструктивные недостатки конструкции.

Стаж работы – 46 лет.

Возраст – 69 лет.

Профессия – Машинист электробойлерной.

Иждивенцы – нет.

Обстоятельства несчастного случая

21.07.2013 г. машинист электробойлерной Долгих А.М., заступивший на оперативное дежурство, включил электробойлер косвенного нагрева воды, изготовленного и смонтированного работниками цеха № 58 «ИАПО» в мае 2013г., и вышел из помещения бойлерной. В его отсутствие

вода в баке закипела, т. к. установленный на нем датчик автоматического регулирования и контроля за температурой нагрева, находился в нерабочем состоянии, а при отсутствии в конструкции электробойлерной предохранительного клапана произошло повышение давления пара. Через некоторое время Долгих А.М спустился в бойлерную и, когда находился у бойлера, произошел взрыв. От избыточного давления корпус шила разорвало по сварным швам и, оторвав от трубопроводов, отбросило к противоположной стене.

Причины несчастного случая:

1. Изготовление электробойлера без установки предохранительного клапана.
2. Неисправное состояние автоматического измеритель-регулятора температуры нагрева воды в баке.

Пример 5

Ф.И.О. пострадавшего – Серебренников Максим Манальевич (Жигаловский судостроительный завод).

Отрасль – Внутренний водный транспорт.

Город, район – п. Жигалово, Жигаловский район.

Травмирующий фактор – Падение предметов.

Причины травмы – Неудовлетворительная организация производства работ.

Стаж работы – 4 месяца.

Возраст – 21 год.

Профессия – Судосборщик 2-го разряда.

Обстоятельства несчастного случая:

30.09.2012 г. судосборщик Жигаловского судостроительного завода Серебренников М.М. совместно с судосборщиком Роговым А.С. решили передвинуть пакет листовой стали, весом 4,5 тонны при помощи грузоподъемного механизма, управляемого с пола. При перемещении груза произошла расстроповка поднимаемого груза. В результате чего рухнувшая вниз пачка металла смертельно травмировала Серебрякова М.М.

Причины несчастного случая:

1. Строповка перемещаемого груза не в соответствии с принятой схемой.
2. Не надлежащий надзор за безопасным перемещением груза.

Пример 6

Ф.И.О. пострадавшего – Ткачук Василий Николаевич (СХПК «Баракшин»).

Отрасль – Сельское хозяйство, животноводство.

Города район – п. Уйгат Тулунского района.

Травмирующий фактор – Воздействие вращающегося предмета.

Причины травмы – Отсутствие защитного ограждения.

Стаж работы – 3 года 8 месяцев.

Возраст – 52 года.

Профессия – Техник-механик

Иждивенцы – Сын 1988 г.р.

Обстоятельства несчастного случая:

Для проведения сварочных работ использовался сварочный агрегат, генератор которого приводился в движение при помощи карданной передачи от трактора. Вращающийся карданный вал не имел защитного ограждения. Для переключения силы тока, пострадавший Ткачук В.Н. приблизился к вращающемуся валу. В этот момент, расстегнутая пола ватной куртки, в которую был одет пострадавший, зацепилась за выступ в карданном вале, куртка намоталась на карданный вал и затянула пострадавшего во вращение. От многочисленных травм пострадавший скончался.

Причины несчастного случая:

1. Отсутствие ограждения карданной передачи (вала) защитным устройством.

2. Отсутствие надзора за состоянием эксплуатируемой техники, обеспечивающего безопасную эксплуатацию.

Пример 7

Ф.И.О. пострадавшего – Сквородкин Александр Александрович (Западные электрические сети ОАО «Иркутскэнерго»).

Отрасль – Электроэнергетика.

Город, район – г. Тулун.

Травмирующий фактор – Поражение электрическим током.

Причины травмы – Нарушение требований нормативно-технической документации и Правил техники безопасности.

Стаж работы – 7 месяцев.

Возраст – 1 год.

Профессия – электромонтер по эксплуатации распредел.сетей 3 разряда.

Иждивенцы – нет.

Обстоятельства несчастного случая:

На электроподстанции 35/10 кВ «Гадалей» предполагалось произвести текущий ремонт трансформаторов напряжения (ТН-1 и ТН-2) последовательно. Закончив работы, по ремонту ТН-1, производитель работ Кузванов В.Л., не произведя предварительно необходимые отключения ТН-2, перенес ограждение рабочего места с ТН-1 на ТН-2. Затем производитель работ зашел в помещение связи ЯТС-80 для согласования с диспетчером отключения ТН-2. В это время Сквородкин А.А., подойдя к месту предстоящей работы (ТН-2) поднялся на шкаф и схватился за раму ТН-2,

приблизившись головой к находившимся под напряжением токоведущим частям ТН–2 , был поражен электрическим током.

Причины несчастного случая:

1. Ограждение зоны предстоящей работы на ТН–2 без предварительного отключения трансформатора напряжения ТН–2.

2. Производитель работ не удалил члена бригады с рабочего места по окончании работ на ТН–1.

Порядок выполнения работы

1. Посетить сайт Рострудинспекции и скачать необходимые формы актов расследования

2. Преподавателем группа распределяется на роли: пострадавший, очевидцы, руководители, инженер по охране труда, государственный инспектор и т. д. Определяется модель несчастного случая, его условные обстоятельства.

3. В форме деловой игры проводится расследование по результатам условного расследования несчастного случая письменно оформить:

- сообщение о страховом случае;
- акт о несчастном случае на производстве установленной формы, в зависимости от модели несчастного случая: – (форма Н–1, Н–1 ПС); о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом);
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) – при расследовании таких случаев;
- заключение государственного инспектора труда;
- протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица);
- протокол осмотра места несчастного случая;
- сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.

Практическая работа 5

Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Цель работы: *получить представление о планировании мероприятий по охране труда. Научиться составлять простейшие планы по охране труда.*

Нормативная правовая база:

- 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.*
- 2. Постановление Минтруда России от 27 февраля 1995 г. № 11 «Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».*

Теоретические положения

Планирование мероприятий по охране труда и учет расходов на охрану труда в организациях осуществляется в соответствии со статьями 212, 213, 221, 222, 223 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

Мероприятия по охране труда в организации – это совокупность действий технического, лечебно-профилактического, санитарно-бытового, организационного характера, а также по обеспечению средствами индивидуальной защиты, направленных на выполнение государственных нормативных требований охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Мероприятия по охране труда предложено подразделять на технические, лечебно-профилактические и санитарно-бытовые, мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и организационные в соответствии с теми функциями, которые они выполняют.

Перечень типовых мероприятий по охране труда может быть дополнен с учетом специфики деятельности производственных и непроизводственных отраслей экономики.

При составлении планов мероприятий по охране труда следует принимать за основу результаты аттестации рабочих мест по условиям труда; акты формы Н–1 о несчастных случаях на производстве; материалы инспекционных проверок федеральных органов надзора и контроля; предписания и заключения органов, осуществляющих государственную экспертизу условий труда; результаты проверок федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции управления соответствующей сферой экономической деятельности; приказы и распоряжения собственно организации; материалы комитета (комиссии) по охране труда; предложения профсоюзных организаций и иных уполномоченных работниками представительных органов; предложения работников.

При осуществлении мероприятий по охране труда необходимо учитывать государственные нормативные требования охраны труда, зафиксированные во всех видах нормативных правовых актов (ГОСТ ССБТ, СНиП, СанПин, СН, ГН, регулирующие уровни ПДК, ПДУ и межотраслевые правила по охране труда и другие межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акты по охране труда).

Классификация мероприятий по охране труда

1.1. Технические мероприятия

1.1.1. Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования.

1.1.2. Установка систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами, применение промышленных роботов в опасных и вредных производствах с целью обеспечения безопасности работников.

1.1.3. Совершенствование технологических процессов с целью устранения или снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, уровней механических колебаний (шума, вибрации, ультразвука и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах.

1.1.4. Установка приборов контроля за состоянием условий труда, в том числе систем автоматического контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

1.1.5. Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

1.1.6. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных и других производственных коммуникаций и сооружений.

1.1.7. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

1.1.8. Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

1.1.9. Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и

чистоте воздушной среды в производственных и бытовых помещениях.

1.1.10. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения и перепланировка световых проемов (окон, фрамуг, световых фонарей) естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, в цехах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории.

1.1.11. Перепланировка размещения производственного оборудования с целью обеспечения безопасности работников в соответствии с нормативными требованиями охраны труда.

1.1.12. Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

1.1.13. Модернизация подъемно-транспортного оборудования и механизация работ при складировании и транспортировке сырья, готовой продукции и отходов производства с целью выполнения нормативных требований по ограничению тяжести труда.

1.1.14. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

1.1.15. Реконструкция и модернизация зданий (производственных, административных, бытовых, общественных, складских), сооружений, помещений, строительных и промышленных площадок с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил.

1.1.16. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории предприятий (цехов), строительной площадки для обеспечения безопасности работников.

1.2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.2.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 № 90).

1.2.2. Обеспечение работников бесплатным лечебно-профилактическим питанием в связи с работой с особо вредными условиями труда, витаминными препаратами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с положениями нормативных правовых актов.

1.2.3. Создание мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на открытом воздухе.

1.2.4. Установление сатураторных автоматов для приготовления газированной воды, устройств централизованной подачи к рабочим местам питьевой и газированной воды, чая и других тонизирующих напитков.

1.2.5. Организация, оснащение и техническое обеспечение медицинских пунктов на территории организации, приобретение для них необходимых медикаментов, приборов, оборудования.

1.2.6. Перемещение работников, выработавших предельный стаж работы по профессии, на другие рабочие места в соответствии с перечнем производств и профессий, представляющих опасность возникновения профессиональных заболеваний, составленным на основе данных по профессиональным заболеваниям работников организаций.

1.2.7. Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, санузлов, мест для размещения полудушей, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.).

1.2.8. Перемещение работниц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда, на другие рабочие места в соответствии с Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин (утв. постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 162) и нормами предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (утв. постановлением Совета Министров-Правительства РФ от 6.02.1993 № 105).

1.3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1.3.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 г.г., и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Минтруда России от 18.12.98 г. № 51 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.99 г. № 39.

1.3.2. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

1.4. Организационные мероприятия

1.4.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12).

1.4.2. Сертификация работ по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года № 28 «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях».

Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004–90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».

Организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т. п., проведение выставок по охране труда.

Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, приобретение нормативных правовых актов и литературы по вопросам охраны труда.

Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации:

- для работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;
- к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
- согласно которым обеспечиваются работники специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Порядок выполнения работы

1. Посетить сайт Министерства труда и социальной защиты и скачать необходимые документы

2. Получить задание от преподавателя. Составить план (соглашение) конкретной (модельной) организации выбранной отрасли по установленной форме.

3. Подготовить письменный отчет, по форме согласно прил. № 1 к Рекомендациям по планированию мероприятий по охране труда, утвержденным Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 11 (прил. 14).

Практическая работа 6

Оформление наряда-допуска на выполнение работы повышенной опасности

Цель работы: *получить представление о механизме организации работ повышенной опасности. Научиться составлять наряды-допуски.*

Нормативная правовая база:

- 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.*
- 2. Закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116–ФЗ от 21.07.97 г. с изменениями.*
- 3. СНиП 12-03–2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1.*
- 4. СНиП 12-04–2002 «Безопасность труда в строительстве», часть 2.*

Теоретические положения

К работам в условиях повышенной опасности относятся работы на высоте, в подземных сооружениях, на территории действующих организаций, в электроустановках, вблизи воздушных и кабельных линий электропередачи и др. К выполнению работ повышенной опасности допускаются инженерно-технические работники и рабочие, имеющие специальность и квалификацию, соответствующие характеру проводимых работ, а также умеющие пользоваться индивидуальными защитными средствами и знающие способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

К выполнению работ повышенной опасности допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование. В каждой организации составляется перечень работ, на которые должны выдаваться наряд-допуски. Приказом по организации должен быть определен порядок производства работ, на которые требуется оформление наряд-допуска; утверждены списки лиц, имеющих право выдачи наряд-допусков и лиц, имеющих право быть ответственными руководителями и ответственными исполнителями работ.

Перечень профессий работников и видов работ повышенной опасности, относительно которых предъявляются дополнительные требования по безопасности труда, приводится в СНиП 12-03–2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1.

Если на территории предприятия ведут работы несколько организаций, то наряд-допуск выписывает та организация, чей персонал будет выполнять работы. Ответственный исполнитель не имеет права покидать рабочее место.

При выполнении строительных, строительно-монтажных работ следует также руководствоваться СНиП 12-04–2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2. «Строительное производство».

Ответственными за организацию и производство работ повышенной опасности являются:

- лица, которым дано право выдавать наряд-допуск;
- ответственные руководители работ;
- ответственные исполнители работ.

Разрешается совмещение обязанностей ответственных лиц в следующем порядке:

- лицо, выдающее наряд-допуск, может быть одновременно ответственным руководителем работ;
- ответственный руководитель работ может быть одновременно ответственным исполнителем работ.

Лицо, выдающее наряд-допуск:

- определяет необходимость и объем работ, время их выполнения;
- определяет условия безопасного выполнения этих работ;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности производства работ;
- определяет квалификацию ответственного руководителя работ, ответственного исполнителя работ, членов бригады (звена) либо работника.

Ответственными руководителями работ должны назначаться специалисты организации, прошедшие проверку знаний правил и норм по охране труда. Ответственные руководители работ отвечают за полноту и точное выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, квалификацию ответственного исполнителя работ и персонала, включенных в наряд-допуск, а так же за допуск исполнителей на место производства работ.

Ответственными исполнителями работ могут назначаться бригадиры (звеньевые), мастера, прорабы, прошедшие обучение и проверку знаний правил охраны труда, пожарной безопасности. Ответственный исполнитель работ несет ответственность за безопасное выполнение работ, соблюдение членами бригады (звена) мер безопасности, определенных в наряде-допуске, обязательное применение индивидуальных средств защиты, производственную и технологическую дисциплину. С момента допуска бригады (звена) к работе ответственный исполнитель работ обязан находиться на рабочем месте и осуществлять постоянный надзор за выполнением работниками мер безопасности, в случае необходимости отлучиться его должен заменить ответственный руководитель работ. При невозможности замены работы должны быть прекращены, а рабочие выведены ответственным исполнителем (руководителем) из опасной зоны.

При выполнении работ повышенной опасности бригада (звено) должна состоять не менее чем из двух человек, включая ответственного исполнителя работ. Члены бригады (звена) обязаны выполнять меры безопасности, предусмотренные в наряде-допуске, а также указания ответственного руководителя и ответственного исполнителя работ, полученные

при допуске к работе или в процессе работы.

Персонал организации, руководящий работами с применением крановых установок, экскаваторов, бульдозеров и т. п. в охранной зоне действующей линии электропередачи (электроустановки), обязан иметь не ниже 4 группы по электробезопасности.

Порядок оформления и выдачи нарядов-допусков

1. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае невыполнения работы в указанное время или изменения условий производства работ работы прекращаются, наряд-допуск закрывается, возобновление работ разрешается только после выдачи нового наряда-допуска.

2. На каждую бригаду (звено), выполняющую работу повышенной опасности, наряд-допуск должен оформляться в двух экземплярах, один из которых находится у лица, выдавшего наряд-допуск, другой выдается ответственному руководителю работ.

3. Количество нарядов-допусков, выдаваемых одновременно одному ответственному руководителю работ, определяется лицом, выдающим наряд-допуск, исходя из возможности выполнения ответственным руководителем своих обязанностей. При этом у ответственного руководителя работ не должно быть более трех не закрытых нарядов-допусков одновременно.

4. Ответственному исполнителю работ может быть выдан только один наряд-допуск.

5. По окончании смены, а также при перерывах в работе на праздничные дни и дни отдыха, ответственный исполнитель работ обязан передать наряд-допуск ответственному руководителю работ. При возобновлении работ ответственный руководитель, предварительно убедившись, что условия их производства не изменились, возвращает наряд-допуск ответственному исполнителю работ.

6. Срок хранения закрытого наряда-допуска 30 дней.

7. Выдача и возврат нарядов-допусков регистрируются в журнале учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации. Журналы, чистые бланки и закрытые наряды-допуски хранятся у лица, выдающего их. Срок хранения журнала 6 месяцев с момента последней записи.

8. Ответственные руководитель и исполнитель работ не имеют права принимать и получать наряд-допуск, осуществлять допуск бригады (звена) к работе, начинать ее, если характер и условия этой работы, меры безопасности не соответствуют правилам и инструкциям или не отражены в наряде-допуске.

Порядок допуска и производства работ

1. Ответственный руководитель работ перед допуском бригады (звена) к работе обязан:

– проверить в присутствии ответственного исполнителя работ выполнение мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, в случае готовности к выполнению работ подписать наряд-допуск и передать его ответственному исполнителю работ;

– проверить по удостоверениям соответствие состава бригады (звена) и квалификации записям в наряде-допуске;

– провести членам бригады (звена) на рабочем месте целевой инструктаж по охране труда.

2. Ответственный исполнитель работ обязан:

– проверить в присутствии ответственного руководителя работ подготовку рабочих мест, обеспечение мер безопасности, определенных нарядом-допуском, наличие у членов бригады (звена) средств индивидуальной защиты, оснастки и инструмента;

– указать каждому члену бригады (звена) его рабочее место, порядок взаимодействия;

– получить при выполнении огневых, пожароопасных и сварочных работ отдельное разрешение (наряд) на их проведение;

– запрещать членам бригады (звена) покидать пределы зоны производства работ без разрешения, выполнять работы, не предусмотренные нарядом-допуском;

– выводить членов бригады (звена) с места производства работ на время перерывов в течение рабочей смены, возобновлять работу при этом после осмотра рабочего места;

– по окончании работ вывести бригаду (звено) с места производства работ. Окончание работ оформить подписями в наряде-допуске и передать его ответственному руководителю работ.

3. В случае, когда работы повышенной опасности в зоне действия оборудования и инженерных коммуникаций на территории организации выполняются подрядной организацией, порядок допуска персонала ее устанавливается владельцем объекта (оборудования), о чем делается соответствующая запись в акте-допуске.

Порядок выполнения работы

1. Скачать с информационного портала по охране труда или из информационной базы данных «Техэксперт» бланки наряда-допуска на работы с повышенной опасностью.

2. Получить задание у преподавателя по наименованию вида работ и профессиям работников.

3. Составить наряд-допуск на выполнение соответствующих работ.

Примерный перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности

1. Виды работ

1. Верхолазные и работы на высоте.
2. В замкнутых пространствах (емкостях, отсеках, боксах, трубопроводах).
3. В колодцах, шурфах, траншеях и котлованах глубиной более 2 м.
4. Изготовление и применение стекловаты, стекловолокна, шлаковаты и изделий из них.
5. Лесоповал, транспортировка и сплав леса. Разгрузка леса из железнодорожных вагонов, платформ.
6. Монтаж, демонтаж зданий, сооружений и их частей, лесов, подмостей, козырьков, опалубки.
7. Монтаж, наладка, техническое обслуживание, ремонт и демонтаж грузоподъемных машин и механизмов, конвейеров, технологического и станочного оборудования, электроустановок и линий электропередачи.
8. Монтаж и демонтаж линий электропередачи, строительных конструкций и технологического оборудования с помощью вертолетов.
9. Сборка камней и укрепление откосов горных склонов, каньонов, ущелий и оврагов.
10. Ремонт и наладка гидравлического и пневматического оборудования и инструмента.
11. Проверка, и установка абразивных камней на оборудование и инструмент.
12. Устройство и обслуживание ледовых переправ и дорог и паромных переправ. Переправа людей и техники по льду и на плавсредствах.
13. Химическая и огнестойкая защита древесины и деревянных изделий.
14. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт внутрицехового рельсового и нерельсового транспорта.
15. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт плавсредств, технического флота и оборудования гидромеханизации.
16. Приготовление и применение холодных и горячих битумных мастик.
17. Приготовление шихты и варка стекла.
18. Изготовление изделий из расплавленной стекломассы.
19. Хранение, перевалка и транспортировка взрывчатых материалов, газовых баллонов, едких и ядовитых веществ, других опасных грузов.
20. Электропрогрев бетона.
21. Изготовление и испытание стропов.
22. В подземных выработках.
23. В охранных зонах высоковольтных линий.
24. В зонах действия токов высокой частоты, электростатического

электричества, зонах повышенной напряженности электрического или электромагнитного полей, а также работы с применением лазеров.

25. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт трубопроводов и сосудов, находящихся под давлением.

26. Устройство металлопокрытий.

27. Нанесение бетона, растворов, изоляционных и обмуровочных материалов методом набрызга и напыления.

28. Покрытие и термическая обработка металлов.

29. Работы с применением открытого огня.

30. Работы с применением ручных электро- и пневмомашин и инструментов.

31. Работы с применением пеков, эпоксидных смол и других химических веществ, обладающих токсическими свойствами.

32. Работы с применением кислот, щелочей и других агрессивных и ядовитых жидкостей и материалов. Химическая очистка оборудования.

33. Работы с применением легковоспламеняющихся, горючих и взрывоопасных жидкостей и материалов.

34. Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений.

35. Литейные работы.

36. Бурение скважин и шпуров.

37. Забивка свай.

38. Цементация и химическое закрепление грунтов и фундаментов.

39. Взрывные работы.

40. Электрооттаивание грунтов.

41. Работы в электроустановках, находящихся под напряжением.

42. Транспортировка тяжеловесных, негабаритных и длинномерных грузов.

II. Профессии рабочих

1. Автоклавщики; рабочие, операторы, обслуживающие сосуды, работающие под давлением.

2. Аккумуляторщики.

3. Асфальтобетонщики (асфальтировщики, варильщики).

4. Бурильщики.

5. Бункеровщики.

6. Взрывники.

7. Водители автомобилей, самоходных машин.

8. Водолазы.

9. Вулканизаторщики.

10. Генераторщики ацетиленовой установки.

11. Гидромониторщики.

12. Дефектоскописты.

13. Дозиметристы.
14. Известегасилыиики.
15. Изолировщики (гидроизолировщики, термоизолировщики, пленочники)
16. Истопники.
17. Кессонщики.
18. Кислотоупорщики.
19. Копровщики.
20. Кузнецы.
21. Котлочисты.
22. Кочегары: а) при сжигании в котлах малой производительности в качестве топлива угля машинисты (кочегары) котельной; б) при сжигании мазута – машинисты; в) при сжигании газа – операторы.
23. Кровельщики.
24. Лебедчики.
25. Маляры на работах с лакокрасочными материалами, обладающими токсичными свойствами.
26. Машинисты (мотористы, операторы) строительных машин и механизмов.
27. Машинисты (крановщики, мотористы, операторы) грузоподъемных машин (механизмов) и конвейеров.
28. Машинисты (мотористы, операторы) оборудования гидромеханизации и технологического оборудования.
29. Машинисты (помощники машинистов) локомотивов.
30. Машинисты (мотористы, водители, операторы) внутрицехового рельсового и нерельсового транспорта.
31. Машинисты двигателей внутреннего сгорания, компрессорных установок, перегружателей, паровых машин и локомотива.
32. Машинисты вагоноопрокидывателя, машинисты перегружателей.
33. Машинисты шахтных подъемных машин, породопогрузочных машин, укладчиков, проходческих щитов, электровозов по откатке.
34. Медники.
35. Металлизаторы.
36. Монтажники (конструкций, оборудования, электроустановок, аппаратуры, приборов).
37. Литейщики,
38. Обжигальщики извести.
39. Огнеупорщики.
40. Операторы пиротехнического, электрического и пневматического инструмента; заправочных станций.
41. Откатчики.
42. Паяльщики.

43. Пескоструйщики.
44. Плавсостав технического флота.
45. Проходчики.
46. Станочники металлообрабатывающих и деревообрабатывающих станков.
47. Стекольщики.
48. Стропальщики (зацепщики), такелажники, сигнальщики.
49. Скалолазы, проходчики горных склонов.
50. Стволовые.
51. Торкретчики.
52. Трактористы-машинисты.
53. Трубоклады.
54. Травильщики.
55. Электромонтажники.
56. Электрогазосварщики (газорезчики, бензорезчики, керосино-резчики).
57. Электрослесари.
58. Электромонтеры.
59. Электромеханики по лифтам.
60. Слесари, выполняющие газоопасные работы.
61. Раздатчики (кладовщики) складов взрывчатых материалов.
62. Рабочие складов взрывчатых материалов, занятые на погрузочно-разгрузочных работах.
63. Рабочие по обслуживанию быков-производителей, жеребцов, хряков.
64. Разнорабочие.

Примерный перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо получить наряд-допуск

1. Строительно-монтажные и ремонтные работы с применением строительных машин и механизмов в охранной зоне воздушных линий электропередачи (ВЛ) инженерных коммуникаций, вблизи или на территории складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов, ядовитых, агрессивных, радиоактивных веществ.

2. Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы (свалках, скотомогильниках, кладбищах и т. п.).

3. Строительно-монтажные работы, выполняемые в закрытых емкостях, колодцах тоннелях, шурфах, подземных выработках.

4. Строительно-монтажные работы, выполняемые на участках, объектах или сооружениях, находящихся в аварийном состоянии, или в пределах зон с постоянно действующими производственными факторами, в том числе:

- 4.1. Работы с применением пиротехнического инструмента;
 - 4.2. Работы по устройству ледовых, канатных и понтонных переправ, бродов;
 - 4.3. Работы по устройству понтонов, дренажных колодцев, укладке и перекладе пульпопроводов;
 - 4.4. Уборка опасных деревьев (гнилых, сухостойных, зависших ветровальных, буреломных и сломанных, которые могут упасть от ветра, толчка или у дара);
 - 4.5. Разборка, укрепление и восстановление аварийных частей, узлов зданий и сооружений;
 - 4.6. Работа на высоте при отсутствии строительных лесов, подмостей (кроме монтажа ВЛ электропередачи и связи);
 - 4.7. Электросварочные и другие огневые работы внутри и снаружи всех резервуаров, а также тары и других емкостей из-под горючих, взрывчатых и агрессивных веществ;
 - 4.8. Слив, зачистка, нейтрализация резервуаров, тары и других емкостей из-под нефтепродуктов, кислот, щелочей и других агрессивных, токсичных, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ и смесей;
 - 4.9. Сборка, установка и ремонт опор воздушных линий электропередачи, высотных сооружений и т. п. с применением вертолетов или двух кранов;
 - 4.10. Монтаж проводов и тросов при переходах ВЛ через естественные преграды (реки, болота, овраги), на пересечении с другими ВЛ, в охранной зоне действующих ВЛ, инженерных коммуникаций;
 - 4.11. Скалолазные работы;
 - 4.12. Взрывные работы;
 - 4.13. Работы с применением радиоактивных веществ;
 - 4.14. Разработка вручную котлованов и траншей глубиной более 2 м;
 - 4.15. Работы по приготовлению и применению горячих битумных мастик, праймера;
 - 4.16. Работы по сооружению металлических, кирпичных и железобетонных труб.
5. Строительно-монтажные работы в зонах повышенного уровня радиации.

Форма отчета:

Письменно составленный наряд-допуск.

Практическая работа 7

Разработка стандарта управления охраной труда организации

Цель работы: *получить представление о содержании элементов управления охраной труда в организации. Научится разрабатывать стандарт управления охраной труда для предприятия.*

Нормативная правовая база:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Теоретические положения

Общие требования к системе управления охраной труда

1. Руководство организации, несущее ответственность за охрану труда, должно обеспечивать разработку, внедрение и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с установленными требованиями.

2. При создании системы управления охраной труда необходимо:

- определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности организации;

- определять политику организации в области охраны труда;

- определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;

- разрабатывать организационную схему и программу для реализации политики и достижения ее целей, выполнения поставленных задач.

3. Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;

- контроль плановых показателей;

- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;

- внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования, с тем чтобы обеспечивать соответствие этой системы принятой политике и ее последовательное совершенствование;

- возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;

- возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) организации в виде отдельной подсистемы.

Политика организации в области охраны труда

1. Руководство должно:

- определять и документально оформлять политику, цели и задачи (обязательства) в области охраны труда;

- обеспечивать доведение принятой политики до всех работников

организации, ее поддержку на всех уровнях управления и ее реализацию;

- периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям организации.

2. Политика организации в области охраны труда должна:

- определять общие цели по улучшению условий и охраны труда работников;

- соответствовать характеру и масштабу рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями организации;

- включать обязательство руководства организации (работодателя) по соответствию условий и охраны труда в организации законодательству в области охраны труда (государственным нормативным требованиям охраны труда);

- включать обязательство руководства организации по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию общественных органов и служб охраны труда, обеспечению социального партнерства, информированию работников об условиях труда на рабочих местах, о существующих производственных рисках, о полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью;

- предусматривать основу для установления целей и задач по охране труда и их анализа;

- быть доступной заинтересованным сторонам.

3. Цели должны соответствовать политике в области охраны труда, включая необходимость последовательного улучшения условий и охраны труда. При разработке целей должны быть рассмотрены и учтены государственные нормативные требования охраны труда и другие требования, производственные риски, технологические операции, производственные, функциональные, финансовые и другие хозяйственные требования.

Цели в области охраны труда должны быть установлены применительно к каждой функции и уровню управления внутри организации.

Цели и задачи по охране труда должны иметь по возможности количественное выражение.

Идентификация опасностей, оценка риска и управление им

1. Основные положения

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать:

- а) идентификацию опасностей;

- б) оценку риска;

- в) управление риском;

- г) регулярную оценку потребности в действиях, указанных в перечислениях «а» – «в».

2. Идентификация опасностей

Идентификация опасностей на рабочих местах должна учитывать:

- а) ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травме или заболеванию работника;
- б) причины возникновения потенциального заболевания, связанного с выполняемой работой, продукцией или услугой;
- в) сведения о ранее имевших место травмах, заболеваниях или происшествиях.

Идентификация опасностей процессов должна включать рассмотрение:

- а) организации работ, управления их выполнением;
- б) проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования;
- в) монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений);
- г) характеристик приобретаемых товаров и услуг.

3. Оценка риска

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, следует анализировать, оценивать и упорядочивать по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом следует рассматривать как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонения в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.

Риски, которые признаны неприемлемыми, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

4. Управление рисками

Все идентифицированные риски подлежат управлению, с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
- административные методы ограничения воздействия опасностей;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска должны даваться письменные разрешения на проведение таких работ.

5. Аттестация рабочих мест по условиям труда

При аттестации рабочих мест проводят оценку условий труда и травмобезопасности рабочих мест. При этом учитывают наличие средств коллективной защиты, обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и определяют эффективность этих средств.

Планирование мероприятий и функционирования системы управления охраной труда

1. Организация должна формировать и своевременно корректировать перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, которые она может контролировать и на которые она может воздействовать. Организация должна устанавливать приоритеты, выявлять те факторы, которые оказы-

вают или могут оказывать значительные воздействия на условия и охрану труда, и гарантировать принятие во внимание этих факторов при определении целей в области охраны труда. Организация должна постоянно актуализировать эту информацию.

2. Организация должна устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления организации.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда организация должна учитывать:

- требования законодательных актов, государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- мнение заинтересованных сторон.

Программа улучшения условий и охраны труда

Руководство должно определять и документально оформлять программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая оценку возможностей превышения организацией современного технического уровня обеспечения охраны труда;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

Программу улучшения условий и охраны труда следует регулярно пересматривать с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда

Структура работ и распределение ответственности

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагают на руководителя организации (работодателя).

2. В организации должен быть назначен руководитель (специальный представитель руководства), который независимо от других возложенных на него обязанностей должен нести ответственность и обладать полномочиями для:

- организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в соответствии с настоящим стандартом;

- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;

- инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;

- выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;

- выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;

- организации работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;

- проверки выполнения принятых решений;

- управления устранением несоответствий;

- регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

3. Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективного управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

4. Руководство организации должно определять требования к ресурсам, необходимым для управления охраной труда, обеспечивать контроль за использованием ресурсов, назначать подготовленный персонал для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда.

5. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также для организации сотрудничества в области охраны труда между руководством организации и работниками (персоналом) в соответствии с действующим законодательством создают службы охраны труда или назначают работников, на которых (наряду с основной работой) возлагают выполнение обязанностей по охране труда, создают комитеты (комиссии) по охране труда и выбирают уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Обучение, квалификация и компетентность персонала

1. Организация должна выявлять потребности в обучении персонала для компетентного выполнения работ, включая обучение по охране труда.

2. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения рабочих заданий.

3. Организация должна устанавливать методы, подтверждающие наличие у работника соответствующих знаний, касающихся:

– обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством;

– фактических или потенциальных последствий его деятельности на уровень безопасности труда;

– понимания ответственности за соответствие его действий политике организации в области охраны труда, требованиям охраны труда, системы управления охраной труда, включая действия работника в аварийных ситуациях;

– возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций.

4. В процессе обучения работников и проверки их знаний по охране труда должны быть учтены различные уровни ответственности обучаемого, требуемой компетентности и риска на рабочих местах.

5. Служба охраны труда или работник, на которого возложены (наряду с основной работой) обязанности по охране труда, должны:

– ознакомить работников с состоянием охраны труда в организации, в том числе охраны здоровья и безопасности труда, проводить вводный инструктаж;

– контролировать своевременное и качественное проведение с работниками первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда;

– вовлекать работников в разработку и рассмотрение политики и методов управления рисками в организации.

6. Руководители подразделений, работ и иные должностные лица, на которые возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, должны проводить с работниками первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Подготовленность к аварийным ситуациям

1. Организация должна разрабатывать и обеспечивать практическое использование методов выявления возможностей возникновения аварий-

ных ситуаций, а также методов реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, сокращения несчастных случаев и заболеваемости на производстве, связанных с последствиями аварий.

2. Организация должна иметь планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

3. Организация должна анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий. Организация также должна периодически проверять практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

Передача и обмен информацией

Система управления охраной труда организации должна обеспечивать:

- передачу информации об условиях и охране труда между различными уровнями управления и подразделениями организации;
- получение необходимой информации по охране труда от внешних заинтересованных организаций, ее документальное оформление;
- передачу информации по условиям и охране труда для заинтересованных сторон.

Документация системы управления охраной труда

1. Организация должна разрабатывать и обеспечивать ведение документации (на бумажных носителях или в электронном виде), которая устанавливает и описывает основные процедуры системы управления охраной труда в их взаимодействии.

2. Документация должна быть удобочитаемой, легко идентифицируемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия. Документация должна храниться в учтенной форме в течение установленного срока. Должны быть установлены методы и определены обязанности, касающиеся разработки и обновления документов различного вида. Эти методы должны своевременно корректироваться.

3. Организация должна разрабатывать и поддерживать методы контроля документации и контроля данных, требуемых настоящим стандартом, с тем чтобы:

- документы периодически анализировались, при необходимости корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;
- копии учтенных документов и принятых данных были доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования системы управления охраной труда;
- отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование;
- архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

Управление производственно-технологическими операциями

Организация должна определять те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и факторами охраны труда, согласующимися с ее политикой и целями в области охраны труда. Организация должна планировать эти виды деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, с тем чтобы гарантировать выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики организации, целей и задач в области охраны труда;
- выполнения установленных функциональных критериев (нормативных требований) к процессам;
- установления и обеспечения использования методов выявления рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

Контроль результативности охраны труда

Методы периодической оценки состояния охраны труда

1. Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда.
2. Организация должна разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:
 - проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;
 - измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
 - регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

– обследования состояния здоровья работников.

3. Организация должна располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

Несоответствия, проверочные, корректирующие и предупредительные действия

1. Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению проверочных, корректирующих и предупредительных действий. Любое корректирующее или предупредительное действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенциального несоответствия, должно быть соразмерно выявленному уровню воздействия на условия и охрану труда.

2. Организация должна осуществлять своевременную корректировку документированных методов, связанных с проверочными, корректирующими и предупредительными действиями, а также регистрировать эти действия.

Аварии, несчастные случаи и происшествия

1. Организация должна разрабатывать процедуры и обеспечивать выполнение:

– сбора данных и проведения анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;

– смягчения последствий аварий, несчастных случаев;

– корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий (предполагаемые корректирующие и предупредительные меры следует оценивать по уровню риска, связанного с их реализацией).

– анализа результативности предпринятых корректирующих и предупредительных действий;

– обязательного социального страхования работников от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

2. Организация должна регистрировать все изменения в документации, обусловленные предпринятыми корректирующими и предупредительными действиями.

Записи и управление записями

1. Организация должна разрабатывать и поддерживать методы ведения записей по охране труда, включая сведения об обучении и инструктажах работников, о результатах внутренних аудитов охраны труда, результатах анализа руководством системы управления охраной труда.

2. Записи по охране труда должны быть четкими, определенными, отражающими все виды деятельности организации, доступными и иметь защиту от повреждения, разрушения, а также должны сохраняться в течение установленного срока. Сроки хранения должны быть указаны на документах, содержащих записи.

3. Записи следует актуализировать и хранить в порядке, установленном в организации, для анализа и подтверждения соответствия состояния управления охраной труда требованиям настоящего стандарта.

Аудит системы управления охраной труда

1. Организация должна разрабатывать и своевременно корректировать планы и методы проведения аудита системы управления охраной труда.

2. Аудит системы управления охраной труда проводят для:

– определения наличия в организации функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия системы управления охраной труда требованиям настоящего стандарта, положениям политики в области охраны труда;

– определения качества функционирования системы управления охраной труда, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;

– рассмотрения и учета результатов предыдущего аудита системы управления охраной труда;

– представления информации по результатам аудита системы управления охраной труда руководству организации.

3. План проведения аудита системы управления охраной труда должен основываться на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

Методы аудита системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит.

4. По результатам аудита системы управления охраной труда составляют отчеты.

5. Аудит системы управления охраной труда по возможности проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависящие от проверяемой деятельности.

Рассмотрение (анализ) руководством организации функционирования системы управления охраной труда

1. Руководство организации (работодатель) должно через определенные промежутки времени анализировать функционирование системы управления охраной труда с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям настоящего стандарта, а также обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

2. Процесс анализа системы должен основываться на уверенности в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет руководству вынести объективную оценку системы. Результаты анализа системы следует документировать.

3. Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного совершенствования системы.

Порядок выполнения работы

1. Посетите сайт Министерства труда и социальной защиты и скачайте нормативные требования к системе управления охраной труда в организации
2. Получить от преподавателя задание по выбору модельной организации соответствующей отрасли (вида деятельности).
3. Разработать стандарт управления охраной труда для данной организации.

Форма отчета:

Письменно составленный Стандарт управления охраной труда для конкретной модельной организации. Основное содержание стандарта должно включать описание следующих элементов:

1. Система управления безопасностью труда.
 - 1.1. Общие требования СУОТ.
 - 1.2. Цель управления охраной труда.
 - 1.3. Функции управления охраной труда.
 - 1.4. Задачи управления охраной труда.
2. Примерный перечень структурных подразделений и служб, занимающихся реализацией задач по управлению безопасностью труда.
3. Основные функциональные обязанности руководителей, специалистов и работников по охране труда.
4. Организация работы службы охраны труда.
5. Организация работы комиссии по охране труда.
6. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, обеспечению требований охраны труда в подразделениях организации.
7. Организация обучения проверки знаний и инструктажа работников по охране труда.
8. Организация и проведение работ повышенной опасности по нарядам-допускам.
9. Расследование, учет и анализ производственных травм.
10. Организация обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
11. Организация контроля за состоянием охраны труда.
12. Стимулирование работы по охране труда и ответственность за нарушение требований правил, норм и инструкции по охране труда.
13. Примерный перечень документации по охране труда организации.

Практическая работа 8

Составление личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты

Цель работы: *получить представление о порядке организации обеспечения средствами индивидуальной защиты работников предприятий. Научиться составлять личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты.*

Нормативная правовая база:

- 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.*
- 2. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.*

Теоретические положения

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

На основании Постановления Правительства РФ № 1013 от 13.08.97 г. «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» (Собрание законодательства РФ, 1997, № 33, ст. 3899) не допускается приобретение и выдача СИЗ без сертификата соответствия.

Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, являются собственностью работодателя и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении;
- при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не предусмотрены нормами;
- по окончании сроков носки взамен получаемой новой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Выдача взамен специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ материалов для их изготовления или денежных сумм для их приобретения не разрешается.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. Замена осуществляется на основе соответствующего акта, составленного администрацией с уча-

ствием представительного органа работников (комиссией по приемке СИЗ).

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, могут быть выданы другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией по приемке СИЗ, в зависимости от степени изношенности указанных средств индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы – на наружных постах, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т. д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность уполномоченных работодателем лиц из административно-технического персонала.

Сроки носки дежурных средств индивидуальной защиты в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда работников устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников. При этом сроки носки дежурных СИЗ не должны быть короче сроков носки таких же видов средств индивидуальной защиты, выдаваемых (в соответствии с нормами) в индивидуальное пользование.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) выдаются работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого должны быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается приказом работодателя по согласованию с представительным органом работников с учетом местных производственных и климатических условий.

По окончании пользования теплой специальной одеждой, специальной обувью их прием на хранение во избежание обезлички в получении данной одежды и обуви должен производиться по именному списку. После хранения теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть возвращены тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

Ученикам любых форм обучения, учащимся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования,

студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным Типовыми отраслевыми нормами, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в общеустановленном порядке.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

Выдача работникам и сдача ими специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты должна записываться в личную карточку учета выдачи СИЗ, утвержденную Постановлением Минтруда РФ № 39 от 20.10.1999 г.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

Порядок выполнения работы

1. Посетите информационный портал по охране труда и скачайте бланк карточки учета СИЗ.
2. Выберите профессии по месту прохождения практики и получите задание от преподавателя.
3. Составьте в соответствии с заданием личную карточку учета выдачи СИЗ.

Форма отчета:

Письменно составленная личная карточка учета выдачи СИЗ, по форме, утвержденной Постановлением Минтруда РФ № 39 от 20.10.1999 г. (прил. 13)

Практическая работа 9

Составление личной карточки прохождения обучения по охране труда

Цель работы: *получить представление о форме и содержании личной карточки прохождения обучения по охране труда.*

Нормативная правовая база:

- 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации*
- 2. ГОСТ 12.0.004–90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.*
- 3. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».*

Теоретические положения

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые

оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Результаты проверки знаний оформляют протоколом и фиксируют в личной карточке прохождения обучения, если она применяется.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда

Порядок выполнения работы

1. Посетите информационный портал по охране труда и скачайте бланк карточки учета прохождения обучения по охране труда.

2. Выберите профессии по месту прохождения практики или получите задание от преподавателя.

3. Составьте в соответствии с заданием личную карточку учета прохождения обучения по охране труда.

Форма отчета:

Письменно составленная карточка прохождения обучения по охране труда работника согласно установленной формы (прил. 12).

Практическая работа 10

Составление предписания специалиста по охране труда

Цель работы: *получить навыки формирования предписания специалиста по охране труда.*

Нормативная правовая база:

- 1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.*
- 2. Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».*
- 3. Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда*

Теоретические положения

В соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 работники Службы имеют право:

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труд.
7. Представлять руководителю организации предложения о поощре-

нии отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Порядок выполнения работы

1. Посетите сайты Рострудинспекции, Ростехнадзора или Министерства труда, найдите и скачайте установленные образцы предписаний по охране труда.

2. Выберите самостоятельно или получите задание от преподавателя по объекту оценки соответствия требованиям охраны труда.

3. Составьте предписание специалиста по охране труда по устранению выявленных нарушений конкретных требований охраны труда. Установить сроки устранения.

Форма отчета:

Письменное предписание специалиста по охране труда в соответствии с формой согласно Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденным постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 (прил. 5).

Практическая работа 11

Исследование форм поведения человека в конфликтных ситуациях

Цель работы: *исследовать формы поведения человека в конфликтных ситуациях.*

Теоретические положения

Форма поведения человека в конфликтных ситуациях – представляет собой отстаивание собственных интересов (напористость) в ряду интересов других людей. Различают пять способов регулирования конфликтных ситуаций:

1. *Соревнование (конкуренция)* – стремление добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому.
2. *Приспособление* – принесение в жертву собственных интересов ради интересов другого человека.
3. *Компромисс* – соглашение на основе взаимных уступок;
4. *Избегание* – отсутствие стремления к кооперации, к достижению собственных целей.
5. *Сотрудничество* – совместное участие в общем деле на основе полного удовлетворения интересов обеих сторон.

Знакомство с методикой определения форм поведения человека в конфликтной ситуации может быть осуществлена с помощью теста 1, приведенного ниже.

Порядок выполнения работы

1. Получите задание от преподавателя и оцените свое поведение в конфликтных ситуациях.
2. Используя ниже приведенный тестовый материал и методики обработки результатов дайте оценку Вашего поведения в конфликтной ситуации.
3. Подготовьте отчет по установленной форме.

Тест 1. Установление форм поведения человека в конфликтных ситуациях

В основу теста положена модель управления конфликтами, связанная с вниманием человека к интересам других людей, вовлеченных в конфликт, и напористость, для которой характерен акцент на защиту собственных интересов.

В данном опроснике, автором которого является К. Томас, описывается каждый из пяти вариантов поведения человека в конфликтной ситуации (соревнование, приспособление, компромисс, избегание и сотрудниче-

ство).

В различных сочетаниях они сгруппированы в 30 пар суждений, в каждой из которых обследуемому предлагается выбрать то суждение, которое является наиболее типичным для характеристики его поведения.

Инструкция

1. Подготовить бланк опросника, отмечая в нем цифрами 1-30 каждую пару суждений.
2. Внимательно прочитать каждую пару суждений (А и Б) и выбрать одно из них наиболее типичное, записав его в бланк опросника.
3. Затраты времени на проведение теста – не более 15–20 минут.

Тестовый материал

1. А. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

Б. За чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба не согласны.

2. А. Я стараюсь найти компромиссное решение.

Б. Я пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого и моих собственных.

3. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.

4. А. Я стараюсь найти компромиссное решение.

Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.

5. А. Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.

Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.

6. А. Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.

Б. Я стараюсь добиться своего.

7. А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.

Б. Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться другого.

8. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.

9. А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.

Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.

10. А. Я твердо стремлюсь достичь своего.

- Б. Я пытаюсь найти компромиссное решение.
11. А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.
- Б. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.
12. А. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.
- Б. Я даю возможность другому в чем – то остаться при своем мнении, если он также идет мне на встречу.
13. А. Я предлагаю среднюю позицию.
- Б. Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.
14. А. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
- Б. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
15. А. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.
- Б. Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.
16. А. Я стараюсь не задеть чувств другого.
- Б. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17. А. Обычно я настойчиво стараюсь добиться своего.
- Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
18. А. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
- Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.
19. А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
- Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
20. А. Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.
- Б. Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
21. А. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
- Б. Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
22. А. Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей позицией и точкой зрения другого человека.
- Б. Я отстаиваю свои желания.
23. А. Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания

каждого из нас.

Б. Иногда я представляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.

24. А. Если позиции другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.

Б. Я стараюсь убедить другого прийти к компромиссу.

25. А. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.

Б. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.

26. А. Я предлагаю среднюю позицию.

Б. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.

27. А. Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.

Б. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.

28. А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.

Б. Улаживая ситуацию, я обычно стараюсь найти поддержку у другого.

29. А. Я предлагаю среднюю позицию.

Б. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.

30. А. Я стараюсь не задеть чувств другого.

Б. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы совместно с другим заинтересованным человеком могли добиться успеха.

Обработка результатов тестирования

1. Используя «Ключ» теста (табл. 1) подсчитать количество суждений, сделанных Вами, применительно к каждому варианту поведения человека в конфликтной ситуации.

Таблица 1

Ключ

№	Соперничество	Сотрудничество	Компромисс	Избегание	Приспособление
1	2	3	4	5	6
1				А	Б
2		Б	А		
3	А				Б
4			А		Б
5		А		Б	
6	Б			А	
7			Б	А	

1	2	3	4	5	6
8	А	Б			
9	Б			А	
10	А		Б		
11		А			Б
12			Б	А	
13	Б		А		
14	Б	А			
15				Б	А
16	Б				А
17	А			Б	
18			Б		А
19		А		Б	
20		А	Б		
21		Б			А
22	Б		А		
23		А		Б	
24			Б		А
25	А				Б
26		Б	А		
27				А	Б
28	А	Б			
29			А	Б	
30		Б			А

2. Определить свойство Вашей личности по форме поведения в конфликтной ситуации.

Количество суждений, набранных по каждой шкале, дает представление о имеющихся у обследуемого тенденциях по поведению в конфликтных ситуациях.

3. Сделать вывод о достоинствах и недостатках Вашего характера исходя из выраженной формы поведения в конфликтной ситуации

Психологи считают, что:

- при избегании конфликта ни одна из сторон не достигает успеха;
- при таких формах поведения человека, как конкуренция, приспособленные или компромисс, или один из участников оказывается в выигрыше, а другой проигрывают, или оба проигрывают, так как идут на компромиссные уступки;
- только в ситуации сотрудничества обе стороны оказываются в выигрыше.

Практическая работа 12

Исследование стрессоустойчивости

Цель работы: *научиться оценивать стрессоустойчивости и методам управления в стрессовой ситуации.*

Теоретические положения

Термин «стресс» в научную литературу ввел канадский физиолог Ганс Селье в 1936 г. Он опубликовал сообщение «Синдром, вызываемый разными повреждающими агентами», в котором впервые описал явление стресса – общая неспецифическая реакция организма, направленная на мобилизацию его защитных сил при действии раздражающих факторов.

Стресс может быть:

Семейный стресс включает все трудности по поддержанию семьи и отношений в ней – работа по дому, супружеские проблемы, конфликты между поколениями, жизнь с молодежью, болезнь и смерть в семье, алкоголизм, развод и т. п.

Рабочий стресс обычно связан с тяжелой рабочей нагрузкой, отсутствием самоконтроля за результатом работы, ролевой неопределенностью и ролевым конфликтом. Плохое обеспечение безопасности работы, несправедливые оценки труда, нарушение его организации может стать источником стресса.

Общественный стресс относится к проблемам, которые испытывают, переживают большие группы людей, - например, экономический спад, бедность, банкротство, расовое напряжение и дискриминация.

Экологический стресс обуславливается воздействием экстремальных условий окружающей среды, ожиданием такого воздействия или его последствий: загрязнение воздуха и воды, суровые погодные условия, недоброжелательные соседи, толкотня, высокий уровень шума и т. п.

Финансовый стресс не требует разъяснений. Невозможность оплатить счета, не обеспечение расходов доходами, затруднения в получении долга, несоответствие уровня зарплаты результатам работы, возникновение дополнительных и финансово необеспеченных расходов, эти и другие обстоятельства могут являться причиной стресса.

Внутриличностный стресс заслуживает детального рассмотрения не только потому, что на него обращалось недостаточно внимания, но и в связи с тем, что он может проецироваться на различные жизненные события и влиять на особенности отношения к ним и поведение индивида.

В развитии стресса были выделены три стадии:

1) Стадия тревоги, выражающаяся в мобилизации всех ресурсов организма.

2) Стадия сопротивления, когда организму удается (за счет предшествующей мобилизации) успешно справиться с вредными воздействиями. В этот период может наблюдаться повышенная стрессоустойчивость.

3) Стадия истощения, если не удастся долго устранить вредоносные факторы. На последней стадии приспособительные возможности организма снижаются, он хуже сопротивляется другим вредоносным воздействиям, увеличивается опасность заболевания. При этом отмечаются нарушения метаболического, гормонального и гомеостатического баланса.

Г. Селье была сформулирована теория «Общего адаптационного синдрома» (ОАС) и адаптационных болезней, как следствия адаптационной реакции, согласно которой ОАС проявляется всякий раз, когда человек чувствует опасность для себя.

Видимыми причинами стресса могут быть травмы, послеоперационные состояния, чрезмерное мышечное усилие, нервное напряжение, изменение абиотических и биотических факторов среды. В последние десятилетия значительно возросло число антропогенных факторов среды, обладающих высоким стрессорным эффектом (химическое загрязнение, радиация, воздействие компьютеров при систематической работе с ними и т. д.). К стрессорным факторам среды следует отнести и негативные изменения в современном обществе: повышение плотности населения, изменение соотношения городского и сельского населения, рост безработицы, преступность.

Особенно часто стрессы проявляются в условиях производства, когда возникают аварийные и несчастные ситуации.

В аварийных ситуациях эмоциональное состояние человека характеризуется повышенной напряженностью (стрессом), сопровождающейся понижением работоспособности, координации движений и устойчивости психологических функций. Поведение человека в аварийных ситуациях подчиняется определенным фазовым закономерностям, наступающим в следующем порядке.

Гипермобилизация. При встрече с определенной опасностью у человека наступает мобилизация сил, когда все органы чувств находятся в напряженном состоянии. При этом снижается точность движений, что может вызвать ошибки или неверные реакции.

Потеря ориентации – неверная оценка информации, искажение процесса контроля и оценки действительных причин ошибок.

Нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями. Для выхода из аварийной ситуации необходимы четкие действия, направленные на уменьшение или ликвидацию основной опасности, но при столкновении с трудностями у человека снижается внимание к главным в данной ситуации задачам, и он начинает заниматься мелочами.

Распад структуры операций – усиление ошибок предыдущей фазы, так как практически все технологические процессы или операции имеют определенный алгоритм. При этом нарушение последовательности операций, сосредоточение внимания человека-оператора, на выполнение отдельной операции не способствуют поиску выхода из аварийной ситуации.

Обострение оборонительных реакций и отказ. При наложении трудностей и неудач человек начинает больше внимания уделять поискам искусственных оправданий, обвинению других участников в невыполнении своих обязанностей. При длительном или интенсивном процессе преодоления трудностей и выполнения тяжелой работы возможен отказ, когда мобилизация сил сменяется апатией.

В реальных условиях из-за дефицита времени четкое прослеживание названных закономерностей может быть затруднено.

Предупреждение аварийной ситуации и правильные в смысле снижения опасности действия человека-оператора достигаются прогнозированием возможных аварийных ситуаций, их возможные последствий и необходимых действий человека. Другим важным условием является соответствующая тренировка умения работать в режиме, близком к аварийному, однако следует знать, что данное условие трудновыполнимое в длительном промежутке времени, так как человек не может долго работать на пределе своих психофизических возможностей.

Поведение человека в экстремальных условиях деятельности является проявлением и результатом психологической готовности к деятельности.

В психологической готовности выделяют заблаговременную, общую (или длительную) готовность и временную, ситуативную (состояние готовности). Первое представляет собой ранее приобретенные установки, задания, навыки, умения, мотивы деятельности. На основе их возникает состояние готовности к выполнению тех или иных текущих задач деятельности. Временное состояние готовности – это актуализация, приспособление всех сил, создание психологических возможностей для успешных действия в данный момент. Ситуативная готовность – это динамичное целостное состояние личности, внутренняя настроенность на определенное поведение, мобилизованность сил на активные и целесообразные действия.

Готовность человека к успешным действиям в аварийной ситуации складывается из его личностных особенностей, уровня подготовленности, полноты информации о случившемся, наличии времени и средств для ликвидации аварийной ситуации, наличия информации об эффективности предпринимаемых мер. Анализ поведения человека в аварийной ситуации показывает, что наиболее сильным раздражителем, приводящим к ошибочным действиям, является именно неполнота информации. Нужна предварительная и достаточно высокая психологическая готовность, которая позволила бы компенсировать недостаток информации. Для этого необходи-

мы тренировки, развивающие быстроту мышления, подсказывающие, как использовать прежний опыт для успешных действий в условиях неполной информации, формирующие способность переключения с одной установки на другую и способность к прогнозированию и предвосхищению. В ходе таких тренировок необходимо увеличить объем и распределяемость внимания подготовить человека к тому, чтобы в аварийной ситуации он воспринимал не все элементы производственной ситуации, а только необходимые.

У каждого человека есть свой «набор» приемов выхода из трудной ситуации.

Способами самобилизации и регуляции своего управления являются:

- самоубеждение;
- самоприказ;
- самоободрение;
- самоанализ;
- отвлечение сознания с помощью умственного действия;
- устранение признаков эмоциональной напряженности.

О том, что реакция на действие стрессов началась, можно определить по следующим признакам:

- учащенный пульс;
- повышенное потоотделение;
- ускоренное биение сердца;
- боли в желудке;
- напряжение мышц рук и ног;
- учащенное дыхание;
- зубная боль;
- напряжение мышц челюстей;
- потеря усидчивости;
- суматошные мысли;
- непривычные эмоции;

Если вы сочли, что переживаете что-нибудь из перечисленного, значит, ваш организм готовится дать отпор стрессору. Описанные симптомы характерны для всех млекопитающих, но человеческий мозг реагирует на стресс с существенными отличиями, благодаря особенностям психики.

Стрессоустойчивость и частоту воздействия стрессоров можно определить пользуясь ниже приведенными тестами.

Порядок выполнения работы

1. Получение задание от преподавателя.
2. Внимательно изучите условия проведения тестов и оценки и выполните оценку собственной стрессоустойчивости и частоты воздействия стрессов.

3. Подготовьте отчет по установленной форме.

Задание 1. Определить частоту воздействия стрессов на Ваше поведение. Определите, часто ли вы подвержены ниже перечисленным реакциям психики, характерным для стрессовых ситуаций (сколько раз в день, неделю, месяц):

- неспособность сосредоточиться;
- затруднение в принятии простых решений;
- отсутствие уверенности в себе;
- раздражительность, частые вспышки гнева;
- беспокойство, смятение;
- беспричинный страх или полная паника.

2. Вспомните, случались ли с вами в течение прошедших последних месяцев (если да, то как часто) какие-либо из этих проявлений

- начал(а) курить;
- употреблять слишком много лекарств;
- переживать явление нервного тика;
- дергать волосы, грызть ногти, постукивать ногами и т. д.;
- стал(а) рассеянным (ой);
- часто попадать в неприятности;
- беспричинно агрессивным(ой);
- слишком много спать или мучиться бессонницей;
- употреблять слишком много алкоголя или транквилизатора;
- приобрел(а) непомерный аппетит или начисто лишился(ась) его;
- неосторожен(а) на дорогах.

Обработка результатов и выводы

1. Рассчитайте среднюю частоту встречаемости со стрессорными факторами среды. Постройте график возникших стрессорных реакций за последнюю неделю, месяц. Сделайте вывод.

2. Определите, по возможности, дни наибольшей уязвимости вашего организма в течение недели, месяца и старайтесь в эти дни быть предельно осторожными.

2. Просчитайте сумму баллов, учитывая события, которые произошли с вами за прошедший год.

Те, кто набрал 150–199 баллов, имеет большой шанс заболеть в течение следующего года. Те, у кого сумма 200–299 баллов, более подвержены риску заболеваний, а если сумма превышает 300 баллов – вероятность болезни очень велика.

Но во всех случаях все зависит от способности человека управлять своими эмоциональными состоянием, от его отношения к событию.

При помощи следующего теста оцените (табл. 1), насколько вы уверены в себе и насколько легко можете выйти из стрессовой ситуации, а также, какова ваша способность управлять своим эмоциональным состоянием при стрессе.

Таблица 1

Насколько вы уверены в себе

1. Я полагаюсь на свои собственные суждения	1 2 3 4
2. Я уверен в своей правоте	1 2 3 4
3. Я знаю, что чувствую	1 2 3 4
4. Я откровенен с собой в том, чего я хочу, и в своих чувствах	1 2 3 4
5. Я выражаю свои чувства тогда, когда испытываю их, несмотря на то, что чувствуют другие	1 2 3 4
6. Я не скрываю от окружающих, как я отношусь к себе	1 2 3 4
7. Я не скрываю от окружающих, как я отношусь к ним	1 2 3 4
8. Если я не согласен с чьими-то идеями, мыслями, поведением, я открыто критикую их	1 2 3 4
9. Если кто-то поступает нечестно, я открыто высказываю ему свое отношение к этому	1 2 3 4
10. Если мне кажется, что в моих отношениях с кем-то возникли проблемы, я сообщаю ему об этом	1 2 3 4
11. Я настаиваю, чтобы мой муж/жена или человек, с которым я живу, разделял со мной обязанности по хозяйству	1 2 3 4
12. На работе я возражаю, если считаю, что меня заставляют делать больше, чем смогу успеть	1 2 3 4
13. Если кто-то меня попросит об услуге, которую мне неудобно выполнять, я скажу ему об этом	1 2 3 4
14. Если кто-то одолжил у меня что-нибудь, например, книгу, одежду, деньги и забыл вернуть, я напомню ему об этом	1 2 3 4
15. Я настаиваю, чтобы окружающие выполняли свои обязанности	1 2 3 4
16. Если я замечу, что купил бракованный товар, я верну его и потребую замену	1 2 3 4
17. Если кто-то влезет передо мной в очередь, я громко выскажу свое недовольство	1 2 3 4
18. Когда в кафе меня обслужат позже, чем того, кто пришел после меня, я привлеку к этому всеобщее внимание	1 2 3 4
19. Если на лекции или в кино кто-то стучит ногами по моему креслу, я попрошу его перестать	1 2 3 4
20. Если в ресторане мне подали плохо приготовленную пищу или не то, что я заказал, я попрошу официанта исправить положение	1 2 3 4
21. Если мне нужна помощь, я попрошу о ней	1 2 3 4
22. Я протестую, если кто-то перебивает меня, когда я говорю	1 2 3 4
Сумма баллов	

Задание 2. Оценить степень напряженности адаптационных систем организма и степень уверенности в себе

1. Используя нижеприведенный тест, составленный на анализе ситуаций, вызывающих стресс у 5000 человек, принадлежащих к разным социальным и профессиональным группам, оцените степень напряженности адаптационных систем вашего организма.

Ответьте на вопросы теста (табл. 2) и подсчитайте количество баллов.

Таблица 2

Оценка стрессовых ситуаций

Подсчитайте сумму баллов, учитывая те события, которые произошли за прошедший год.	
Событие	Оценка
Смерть мужа, жены	100
Развод	65
Смерть близкого человека	63
Разного рода травмы, болезни	63
Вступление в брак	50
Потеря работы	47
Примирение с мужем (женой)	45
Ухудшение (улучшение) состояния здоровья члена семьи	44
Беременность	40
Сексуальные проблемы	39
Появление нового члена семьи	39
Изменение финансового положения	38
Смерть близкого друга	37
Перемена работы	36
Усиление или прекращение конфликта с мужем (женой)	35
Вынужденная продажа дома	31
Изменение служебного положения	30
Разлука с детьми	29
Неприятности с законом	29
Выдающееся личное достижение	28
Начало работы, учебы (уход с работы, учебы)	29
Изменение режима дня	24
Неприятности с начальством	23
Изменение графика работы	20
Переезд на другое место жительства	20
Смена места учебы, школы, другого учебного заведения	20
Смена места или стиля отдыха	19
Смена общественной деятельности	18
Необходимость сдавать комнату (комнаты) внаем	17
Изменение режима сна	16
Семья стала чаще (реже) собираться вместе	15
Изменении привычного рациона еды	15
Отпуск (каникулы)	13
Небольшие нарушения закона	11

Обработка результатов и выводы

Чтобы подсчитать количество очков, используйте следующую шкалу: 1 – никогда, 2 – иногда, 3 – часто, 4 – всегда.

Чем больше очков, тем лучше: Вы умеете отстаивать свои интересы. Максимально возможное количество набранных баллов – 88. Если у Вас больше 60 баллов, можете быть спокойны – Вы уверены в себе и легко сможете выйти из стрессовой ситуации! А если нет – научитесь управлять собственными реакциями в напряженных ситуациях

Подсчитайте сумму баллов по каждому тесту, сделайте соответствующие результатам выводы.

Задание 3. Освоить методику управления течением стрессовых реакций и применить ее к себе

Каждый человек может научиться управлять собственными реакциями в напряженных ситуациях. Есть четыре основных метода работы с эмоциональным состоянием:

а) укрепление общего состояния здоровья с помощью правильного питания, полноценного отдыха, занятий спортом и т. д.;

б) изменение ситуации, то есть вы избавляетесь от того, что вызывает беспокойство, насколько это возможно;

в) изменение отношения к ситуации;

г) умение расслабиться и не пребывать в обычном для стресса напряжении.

Для того, чтобы научиться лучше понимать себя, управлять своими чувствами и поступками, можно применить методики индивидуального планирования.

1. Внутренний диалог. Мы часто выражаем свои надежды и убеждения, разговаривая с собой, причем часто выражаем свои отрицательные эмоции по отношению к себе. Полезно проанализировать то, как вы говорите с собой.

Для анализа стрессовой ситуации можно применить следующие вопросы:

- что произошло (где, когда, с кем, почему?);
- как вы реагировали?
- что вы думали при этом?
- как вы чувствовали себя после этого?

Напишите ответы, которые вы использовали при оценке какой-либо стрессовой ситуации и продумайте – конструктивно ли вы себя вели. Обдумайте, как вы будете себя вести в других случаях, аналогичных этому.

2. Положительные утверждения. Вместо негативных утверждений, после событий, вызвавших стресс, или готовясь к стрессовой ситуации, используйте следующие фразы при ответе на вопрос «что делать?»:

- надо выработать план действий;
- лучше поразмыслить, что я смогу сделать, чем понапрасну нервничать;

- не нужно самобичеваний, разумнее все обдумать;
- не стоит переживать, это все равно не поможет;
- может, я вовсе и не тревожусь, а лишь хочу противостоять ситуации.

Для сопротивления стрессу и управления ситуацией применяйте следующие фразы:

- я могу принять вызов;
- постепенно я могу уладить ситуацию;
- надо думать не о том, как мне страшно, а о том, что я могу сделать;
- нужно говорить по сути дела;
- напряжение помогает мне справиться с ситуацией;
- теперь можно расслабиться, я контролирую ситуацию.

Медленный глубокий вдох. Отлично.

Для повышения уверенности в себе используйте утверждения:

- Сработало! Я смог это сделать!
- Надо рассказать приятелю, то-то он удивится!
- Все прошло не так плохо, как я ожидал.
- Я переживал больше, чем следовало.
- Я очень доволен своими успехами.

3. Нереальные установки. Чем их больше, тем сильнее вероятность психических заболеваний. А не придерживаетесь ли Вы подобных установок?

Вам необходимо постоянно получать доказательства любви и одобрения со стороны людей, мнение которых имеет для вас большое значение.

Вам беспрестанно хочется доказать свою полную компетентность во всем или же в отдельных вопросах. Вы рассматриваете свою жизнь как сплошную цепь неудач и невезения, если наступает черная полоса.

Людей, нанесших вам обиду или причинивших вред, вы относите к категории злобных ничтожеств и постоянно рассказываете о них, проклинаете, обличаете во всех смертных грехах.

Ваши мысли и переживания заняты тем, что кажется, Вам опасным или вызывает страх.

Весь мир и так плох, а если вы не можете найти выход из неприятной ситуации, он просто ужасен.

Вы не можете избавиться от уныния и враждебности.

Для Вас легче избегать, жизненных трудностей, чем бороться, воспитывая свой характер. Вы всегда помните о своем прошлом. Оно и по сей день определяет Ваши мысли и поступки.

Вы находите счастье в бездействии. Ваша инертность устраивает Вас.

Избавьтесь от этих и подобных нереальных установок, если они у Вас есть!

В табл. 3 представлен пример модели поведения в стрессовой ситуации.

Таблица 3

Модели поведения в стрессовой ситуации

Напряжение		
Событие	Мысли, приводящие к стрессу	Стрессовые реакции
Преподаватель спрашивает вас о качестве проделанной работы, о ее выполнении	Вы работу не выполнили. Мысли: «Ну вот, опять не везет, как всегда»	Угнетенное состояние
Расслабление и управление ситуацией		
Событие	Ответная мысль	Выход из ситуации
Преподаватель спрашивает о проделанной работе или ее качестве	Вы работу не выполнили, признайте за собой это, но это не смертельно. Прислушайтесь к преподавателю, спросите о новых сроках сдачи работы, спросите совет по методике выполнения	Чувство уверенности, что работа будет выполнена

Обработка результатов и выводы

Применив вышеперечисленные методики на ранних стадиях стрессов, Вы сможете избежать развития ОАС и сделать свою жизнь более продуктивной и интересной.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Государственное управление охраной труда как составная часть управления персоналом	4
1.1. Порядок осуществления государственного контроля	10
1.2. Государственная экспертиза условий труда и ее функции	12
2. Практические работы	14
Практическая работа 1. Составление трудового договора	14
Практическая работа 2. заключение коллективного договора, систематизация обеспечения льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда в организации»	16
Практическая работа 3. Разработка инструкции по охране труда	26
Практическая работа 4. Расследование несчастных случаев на производстве	42
Практическая работа 5. Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	56
Практическая работа 6. Оформление наряда-допуска на выполнение работы повышенной опасности	61
Практическая работа 7. Разработка стандарта управления охраной труда организации	70
Практическая работа 8. Составление личной карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	81
Практическая работа 9. Составление личной карточки прохождения обучения по охране труда	84
Практическая работа 10. Составление предписания специалиста по охране труда	86
Практическая работа 11. Исследование форм поведения человека в конфликтных ситуациях	88
Практическая работа 12. Исследование стрессоустойчивости	93

Учебное издание

**Тимофеева
Светлана Семеновна
Какаулин
Сергей Петрович**

Управление персоналом

Практикум

Редактор Махнёва Н.В.