



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

" 21 " 12 2020г.

№ 442-О

О введении в действие макетов
рабочих программ дисциплин
и рабочих программ практик
для основных образовательных
программ высшего образования

В целях обеспечения качества реализации образовательных программ, разработанных на основе самостоятельно установленных образовательных стандартов (ОС ИРНИТУ) или ФГОС ВО, ориентированных на профстандарты (ФГОС 3++)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- макет рабочей программы дисциплины (приложение 1);
- макет рабочей программы практики (приложение 2).

2. С момента выхода приказа применять приказ № 248-П от 08.05.2018г. только для образовательных программ, разработанных на основе ФГОС ВО, не ориентированных на профстандарты.

3. Заведующим кафедрами (руководителям структурных подразделений):

3.1 разработать новые и (или) актуализировать ранее разработанные рабочие программы дисциплин и рабочие программы практик в соответствии с требованиями данного приказа;

3.2 рабочие программы дисциплин утверждать на кафедрах (в структурных подразделениях), реализующих соответствующие дисциплины;

3.3 разместить документы в электронной информационно-образовательной среде ИРНИТУ (личных кабинетах преподавателей) в формате PDF с грифом утверждения и согласования в срок до 01.02.2021г.

4. Возложить персональную ответственность за наличие, содержание, сроки предоставления рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик по реализуемым основным образовательным программам на руководителей ООП и заведующих кафедрами (руководителей структурных подразделений).

5. Митряшкиной М.Ю., начальнику общего отдела, довести приказ до сведения директоров институтов, заведующих кафедрами.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Смирнова В.В.

Ректор

М.В. Корняков

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Структурное подразделение _____

УТВЕРЖДЕНА
на заседании _____
Протокол № ____ от « ____ » _____

Рабочая программа дисциплины

(наименование дисциплины)

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации)

(наименование квалификации)

(форма обучения)

Составитель программы:

_____/_____/“____”____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ООП:

_____/_____/“____”____ 20__ г.

Год набора - _____

Иркутск 20__ г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «_____» обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результат обучения
		Знать Уметь Владеть
		Знать Уметь Владеть

2 Место дисциплины в структуре ООП

Изучение дисциплины «_____» базируется на результатах освоения следующих дисциплин (практик и т.д.) «_____»;
«_____» и т.д.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин (практик)
«_____».

3 Объём дисциплины

Объём дисциплины составляет - _____ ЗЕТ

Вид учебной работы	Трудоемкость в академических часах (один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)			
	Всего	Семестр		
		№__	№__	№__
Общая трудоемкость дисциплины				
Аудиторные занятия, в том числе:				
лекции				
лабораторные работы				
практические/семинарские занятия				
Самостоятельная работа (в том числе курсовое проектирование)				
Трудоемкость промежуточной аттестации				
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)				

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Сводные данные по содержанию дисциплины

Семестр №__

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид контактной работы						СРС		Форма текущего контроля и вид промежуточной аттестации
		Лек		ЛР		ПЗ(СЕМ)				
		№	Кол. час	№	Кол. час	№	Кол. час	№	Кол. час	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
	Промежуточная аттестация									
	Всего									

4.2 Краткое содержание разделов и тем занятий

Семестр №__

№	Тема	Краткое содержание
1		
2		

4.3 Перечень лабораторных работ¹

Семестр №__

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Кол-во акад. часов
1		
2		
	Итого	

4.4 Перечень практических занятий¹

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Кол-во акад. часов
1		
2		
	Итого	

¹ При наличии

4.5 Самостоятельная работа

№ п/п	Вид СРС	Кол-во акад. ча- сов
1		
2		
	Итого	
	Подготовка к экзамену	

В ходе проведения лекций, практических и лабораторных работ используются следующие интерактивные методы обучения: _____.

5 Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины

5.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

5.1.1 Методические указания для обучающихся по практическим работам²
(Указать библиографическую ссылку и/или активную ссылку на электронный образовательный ресурс на портале электронного обучения ИРНИТУ <https://el.istu.edu/>)

5.1.2 Методические указания для обучающихся по лабораторным работам²
(Указать библиографическую ссылку и/или активную ссылку на электронный образовательный ресурс на портале электронного обучения ИРНИТУ <https://el.istu.edu/>)

5.1.3 Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе
(Указать библиографическую ссылку и/или активную ссылку на электронный образовательный ресурс на портале электронного обучения ИРНИТУ <https://el.istu.edu/>)

5.1.4 Методические указания для обучающихся по курсовому проектированию/курсовой работе²
(Указать библиографическую ссылку и/или активную ссылку на электронный образовательный ресурс на портале электронного обучения ИРНИТУ <https://el.istu.edu/>)

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

6.1.1 Входной контроль²
Описание процедуры:

Пример заданий:

Критерии оценки:

² При наличии

6.1.2 (ТК1) _____
(наименование формы текущего контроля из п.4.1)

Тема (раздел):

Описание процедуры:

Пример заданий:

Критерии оценки:

6.1.3 (ТК2) _____
(наименование формы текущего контроля из п.4.1)

Тема (раздел):

Описание процедуры:

Пример заданий:

Критерии оценки:

6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.2.1 Типовые оценочные средства для проведения зачета по дисциплине³

(Приводятся примеры вопросов, тестовых заданий, темы рефератов, других учебных заданий)

6.2.2.2 Описание процедуры зачета³

(Приводится описание процедуры зачета)

6.2.2.3 Критерии оценивания³

Зачтено	Не зачтено

³ При наличии зачета

6.2.2.4 Типовые оценочные средства для проведения экзамена (дифференцированного зачета)⁴ по дисциплине

(Приводятся примеры вопросов, задач, тестовых заданий, других учебных заданий)

6.2.2.5 Описание процедуры экзамена (дифференцированного зачета)⁴

(Приводятся описание процедуры экзамена (дифференцированного зачета))

6.2.2.6 Критерии оценивания⁵

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

6.2.4 Типовые оценочные средства для курсовой работы/курсового проектирования по дисциплине⁶

6.2.2.4.1 Критерии оценивания⁶

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

7 Основная учебная литература

1. _____
2. _____

8 Дополнительная учебная и справочная литература

1. _____
2. _____

9 Ресурсы сети Интернет

1. _____
2. _____

10 Профессиональные базы данных⁷

1. _____
2. _____

⁴ При наличии экзамена (дифференцированного зачета)

⁵ При наличии экзамена (дифференцированного зачета)

⁶ При наличии курсового проектирования (курсовой работы)

⁷ При необходимости

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем, в т.ч. отечественного производства

1. _____
2. _____

12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. _____
2. _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Структурное подразделение _____

УТВЕРЖДЕНА

на заседании _____

Протокол № _____ от «___» _____

Рабочая программа практики

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

(код, наименование направления (специальности))

(наименование профиля/программы/специализации/направленность)

(наименование квалификации)

(форма обучения)

Составитель программы:

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП:

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Год набора - _____

Иркутск 20__ г.

1 Вид практики, тип, способ (при наличии) и формы её проведения

Вид практики – _____

Тип практики – _____

Способ проведения (при наличии) – _____

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.1 _____ обеспечивает
(вид и тип практики)
формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения при прохождении практики

3 Место практики в структуре ООП, её объём и продолжительность

Форма обучения	Период проведения (курс/семестр)	Объём практики (ЗЕТ)	Продолжительность практики (количество недель/ академических часов) (один академический час соответствует 45 минутам астрономического часа)	Форма промежуточной аттестации

4 Содержание практики

Данные по содержанию практики, перечень индивидуальных заданий, перечень видов СРС и т.д.

Примерные формы и виды работ

№ п/п	Этап	Содержание работ
1.		
2.		
3.		

5 Форма отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить:

- a) Дневник прохождения практики;*
- b) Отчет о прохождении практики;*
- c) Характеристика;*
- d)*

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики, учитывая специфику направления подготовки:

6 Фонд оценочных средств для контроля текущей успеваемости и проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля:

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости используется дневник прохождения практики и характеристика.

6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

6.2.1 Критерии и средства (методы) оценивания индикаторов достижения компетенции в рамках промежуточной аттестации

Индикатор достижения компетенции	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации

6.2.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – _____

(указать вид промежуточной аттестации – зачет / дифференцированный зачет)

Типовые оценочные средства:

(например: отчет по практике, тестовые вопросы, устный доклад, другие учебные задания)

6.2.3 Описание процедуры зачета

Зачет проводится в форме _____.

(например: устный или письменный опрос, защита отчета или проекта, тестирование и т.д.)

6.2.4 Критерии оценивания (в соответствии с видом промежуточной аттестации)

Зачтено	Не зачтено

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

7 Основная учебная литература

1. _____
2. _____

8 Дополнительная учебная и справочная литература

3. _____
4. _____

9 Ресурсы сети Интернет

1. _____
2. _____

10 Профессиональные базы данных (при необходимости)

1. _____
2. _____

11 Перечень информационных технологий, лицензионных и свободно распространяемых специализированных программных средств, информационных справочных систем, в т.ч. отечественного производства (при необходимости)

1. _____
2. _____

12 Материально-техническое обеспечение практики

1. _____
2. _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ПРОРЕКТОР
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

664074, Иркутск, ул. Лермонтова, 83
(3952) 40-55-00, obr@istu.edu

2021-01-21 № 14

Об оформлении рабочих программ
дисциплин

При разработке рабочих программ согласно приказу № 442-О от 21.12.2020 г. для следующих дисциплин, участвующих в формировании универсальных компетенций, согласовывать с руководителем подразделения вместо руководителя ООП, на титульном листе указывать «СОГЛАСОВАНО: Руководитель подразделения» вместо «СОГЛАСОВАНО: Руководитель ООП»:

1. Дисциплины по программам бакалавриата и специалитета:
 - Иностранный язык;
 - История (история России, всеобщая история);
 - Философия;
 - Экономика;
 - Правоведение;
 - Основы деловой коммуникации;
 - Безопасность жизнедеятельности;
 - Физическая культура и спорт;
 - элективные курсы по физической культуре.
2. Дисциплины по программам магистратуры:
 - Философия науки;
 - Иностранный язык для магистрантов.

Проректор по учебной работе



В.В. Смирнов