|  |  |
| --- | --- |
|  |  Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» \_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Корнякову\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. РАЗРЕШАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В. Корняков / (подпись) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу командировать

Толстобров Татьяну Юрьевну, аспиранта кафедры общеобразовательных дисциплин\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

в Братск, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, наименование организации)

на 12 (двенадцать) календарных дня с «09» октября 2018 г. по «20» октября 2018 г.

для прохождения научной стажировки по программе «Проблемы обеспечения охраны труда на транспорте»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(служебное задание, цель командировки)

1. Прошу выдать мне под отчет на командировочные расходы сумму согласно **плановой смете (заполняется в планово-финансовом отделе, ауд. И-101)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Валюта*,руб. | *Сумма в руб.* |
| 1. Суточные
 | руб. | 0 (100р/сут, кроме аспирантов) |
| 1. Проезд
 | руб. | 5 000 |
| 1. Проживание
 | руб. | 12 000 |
| **ИТОГО:** | руб. | 18 200 |

Источник финансирования:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сумму перечислить на л/с № (ВТБ, Сбербанк):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На период командировки обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)* предлагаю возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*фамилия, имя, отчество, должность)*[[1]](#footnote-1)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(письмо и др. документы-основания)*

Должность аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Толстобров Т.Ю.)

(подпись) (расшифровка подписи)

«02» октября 2018 г.

Контактный телефон: 8914000000

**СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Проректор, Руководитель Начальник

курирующий подразделение структурного управления Главный

командируемого сотрудника подразделения экономики бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка ) (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

1. *Для проректоров, директоров, деканов, руководителей подразделений*

*Заполненное заявление передается в управление персоналом, ауд. И-213а, И-214* [↑](#footnote-ref-1)