



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

" 26 " 03 2020г.

№ 276-П

О мерах по реализации Указа Президента РФ
от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в
Российской Федерации нерабочих дней»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020г.
№ 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и прика-
за Минобрнауки России от 25.03.2020г. № 484
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30.03.2020г. по 03.04.2020г. для сотрудников университета объ-
явить выходными днями с сохранением заработной платы.
2. С 28.03.2020г. по 05.04.2020г. обучающимся всех форм и уровней
обучения предоставить каникулы.
3. Гуруленко Т.Ю., начальнику управления персоналом, проинформиро-
вать работников о нерабочих днях.
4. Смирнову В.В., проректору по учебной работе, проинформировать
обучающихся о введении каникул с 28.03.2020г. по 05.04.2020г.
5. Матвеевой Т.Н., главному бухгалтеру, Гуруленко Т.Ю., начальнику
управления персоналом, Снетковой О.В., начальнику общего отдела, Гу-
стелеву И.А., директору комбината питания, составить и представить рек-
тору для утверждения графики дежурств работников.

6. Горбунову И.А., проректору по информационным технологиям и безопасности:

6.1 обеспечить охрану объектов университета в особом режиме.

6.2 закрыть доступ в учебные корпуса университета для обучающихся и всех категорий сотрудников с 00.00 часов 30.03.2020г. по 06.00 часов 04.04.2020г. по адресам: г. Иркутск: ул. Лермонтова, 104; ул. 4-я Железнодорожная, 159; ул. Баррикад, 147; ул. Карла Либкнехта, 153; г. Усолье-Сибирское: ул. Менделеева, 65; Комсомольский проспект, 65.

6.3 обеспечить функционирование поста температурного контроля в период с 30.03.2020г. по 03.04.2020г. по адресу: ул. Лермонтова 83.

6.4 обеспечить информационно-технологическую безопасность функционирования университета.

6.5 доступ в учебный корпус по адресу: ул. Лермонтова, 83, осуществлять по утвержденным графикам и спискам.

7. Щадову Г.И., проректору по АХ и ПД:

7.1 осуществлять круглосуточное оперативное дежурство для обеспечения безопасного функционирования объектов инфраструктуры университета;

7.2 подготовить и представить ректору для утверждения график дежурств инженерно-технического персонала и представителей подрядных организаций для выполнения работ;

7.3 обеспечить ежедневное дежурство легкового автомобиля с 08.00 час. до 20.00 час.;

7.4 обеспечить поддержание санитарного состояния объектов университета и территории студенческого городка в соответствии с действующими нормами.

8. Сухорукову В.А., начальнику управления студгородка:

8.1 подготовить и представить для утверждения ректору график дежурства персонала;

8.2 установить для совершеннолетних проживающих, рекомендованное время выхода из общежитий с 07-00 час. до 22-00 час.;

8.3 обеспечить контроль санитарной обработки мест общего пользования и жилых помещений общежитий.

9. До 15.00 час. 27.03.2020г. руководителям подразделений в установленном порядке передать в бухгалтерию оформленные документы для начисления заработной платы с указанием дополнительных выходных дней: таблицы учета рабочего времени, договоры ГПХ, акты выполненных работ по договорам ГПХ, реестры по часовой оплате преподавателя по основному месту работы и ГПХ, приказы на прием, перевод и увольнение работников, приказы на доплаты.

10. Ремизовой Е.Н., врачу-дезинфектологу отдела профилактической дезинфекции ИРНИТУ, 03.04.2020г. – 04.04.2020г. организовать санитарную обработку мест общего пользования в учебных корпусах по адресам: ул. Лермонтова, 83, ул. Лермонтова, 104, ул. 4-я Железнодорожная, 159, ул. Баррикад, 147.

11. Аносову С.С., проректору по молодежной политике и работе с выпускниками, на период с 28.03.2020г. по 05.04.2020г., разработать программы занятости обучающихся, проживающих в студенческом городке, с применением online и дистанционных технологий.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



М.В. Корняков