



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

« 29 » 03 2024г.

№ 265-О

г. Иркутск

О проведении региональной
олимпиады по материаловедению

На основании плана научных и образовательных мероприятий
университета на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 25.04.2024г. региональную олимпиаду по
материаловедению для студентов очной формы обучения в ФГБОУ ВО
«ИРНИТУ» по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83, институт
авиамашиностроения и транспорта.

2. Назначить:

2.1. Зав. кафедрой МС и АТ Балановского А.Е., ответственным:

за общую организацию мероприятия;

за передачу контактных (сотовых) телефонных номеров
организаторов мероприятия начальнику управления безопасности.

2.2. Доцента кафедры МС и АТ Гусеву Е.А. и доцента кафедры МС и
АТ Константинову М.В., ответственными:

за организацию и проведение мероприятия;

за разработку и согласование программы, информационных писем;

за проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной
безопасности во время проведения мероприятия;

за организацию и обеспечение оказания первой помощи в ходе проведения мероприятия;

за обеспечение соблюдения правил техники безопасности и общей безопасности участников мероприятия;

за соблюдения особых условий, предъявляемых для несовершеннолетних лиц, в соответствии с законодательством.

2.3. Доцента кафедры МС и АТ Константинову М.В., ответственной за обеспечение информационной поддержки и связями с общественностью.

2.4. Доцента кафедры МС и АТ Гусеву Е.А., ответственной:
за размещение информации о мероприятия на платформе Leader-Id <https://leader-id.ru/events/484784> и регистрацию участников на ней;

за организацию встречи, проживания и сопровождения иногородних участников (гостей) мероприятия.

3. Сформировать конкурсную комиссию в составе:

доцент кафедры МС и АТ Гусева Е.А.;

доцент кафедры МС и АТ Константинова М.В.;

доцент кафедры ТС и ОД ИрГАУ Агафонов С.В.

4. Начальнику управления безопасности Красавину М.С., обеспечить пропуск сторонних участников мероприятия в университет через центральный вход по спискам, усилить контроль за выполнением требований Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах университета в местах и на участках проведения массового мероприятия.

5. Начальнику пресс-службы Курганской Н.В., обеспечить освещение мероприятия в средствах массовой информации (на уровне ВУЗа).

6. Начальнику отдела развития научно-исследовательской и предпринимательской деятельности студентов Рулёвой Д.В., обеспечить организацию подведения итогов сувенирной продукцией.

7. Начальнику управления кампусом Гринюку Р.А., обеспечить размещение иногородних участников мероприятия в общежитии № 3 с оплатой в соответствии с калькуляцией/в установленном порядке по факту проживания за свой счет, на период с 24.04.2024г. по 26.04.2024г.

8. Старшему диспетчеру учебного отдела Зубковой Н.А., обеспечить освобождение мультимедийной аудитории И-311 на время проведения мероприятия 25.04.2024г. с 10.00ч. до 13.00ч.

Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Смирнов В.В.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the words 'Ректор' and 'М.В. Корняков'.

М.В. Корняков