

ДОГОВОР № 1/02.05(08)-10

о проведении производственных и учебных практик
студентов Иркутского государственного технического университета

г. Иркутск

« 07 » апреля 2014 г.

ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Коновалова Николая Петровича, действующего на основании доверенности №32/249 от 28.10.13г., с одной стороны, и

ОАО Улан-Удэнский авиационный завод

(наименование учреждения, предприятия, организации, фирмы)

именуем ый в дальнейшем «Учреждение, предприятие, организация, фирма», в лице

Холостова Романа Александровича – заместителя управляющего директора по персоналу и социально-бытовым вопросам

(ФИО, должность)

действующего на основании № УК - УЧАЗ - 4/6 от 01.01.14г., с другой стороны,
(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор о порядке прохождения производственных и учебных практик в учреждении, предприятии, организации, фирме студентами Института **авиамашиностроения и транспорта**

в соответствии с реализуемыми формами обучения по направлению, профилю, программе, специальности

160100.65 – Самолёто- и вертолётостроение; СМ
162300.62 – Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
(профиль: Техническое обслуживание летательных аппаратов и авиационных двигателей)

(шифр и наименование специальностей, направления, программы, профиля)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Прохождение производственных и учебных практик студентами Университета в учреждении, предприятии, организации, фирме в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ФИРМЫ

2.1. Предоставить Университету в соответствии с календарным планом места для прохождения практик.

2.2. Обеспечить студентам на каждом рабочем месте безопасные условия труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующей категории работников данного предприятия.

2.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в учреждении, предприятии, организации, фирме в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ производственных и учебных практик. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделении учреждения, предприятия, организации, фирмы.

2.7. Предоставить студентам-практикантам, преподавателям Университета руководителям практики – возможность пользоваться нормативно-технической документацией, библиотекой.

2.8. В соответствии с графиком практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления с производственным процессом.

2.9. Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка сообщать в Университет.

2.10. По окончании производственной и учебной практики дать характеристику-отзыв о работе студентов практикантов и качестве подготовленного отчета. Характеристика должна быть заверена печатью ОК учреждения, предприятия, организации, фирмы.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

- 3.1. Предоставить графики прохождения производственных и учебных практик на календарный год.
- 3.2. Предоставить учреждению, предприятию, организации, фирме программы и рабочие графики практики.
- 3.3. Направить в учреждение, предприятие, организацию, фирму студентов в сроки, предусмотренные графиком проведения практики.
- 3.4. Выделить в качестве руководителей практики опытных преподавателей Университета.
- 3.5. Разработать и согласовать с ОПК план проведения лекций, экскурсий на базе практики.
- 3.6. Оказывать руководителям производственной и учебной практики от учреждения, предприятия, организации, фирмы методическую помощь в организации и проведении практики.
- 3.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами во время практики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 4.3. Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.
Срок действия договора 5 лет.
- 4.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор путём направления письменного уведомления другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) дней. В случае если до истечения срока договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о прекращении его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах - один хранится в Университете, другой в Управлении учреждения, предприятия, организации, фирмы.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университета
664074, г. Иркутск

ул. Лермонтова, 83
Тел. (3952) 40-50-90-приёмная проректора
Факс: (3952) 40-51-00

Предприятия
670009, г. Улан-Удэ,
ул. Хоринская, 1
Тел.+7 (3012) 48-03-82
e-mail:uuaz@uuaz.ru
Web-site:
<http://www.russianhelicopters.aero/ru/uuaz/>
Зам. управляющего директора по
персоналу и социально-бытовым вопросам
ОАО «Улан-Удэнский авиационный завод»

Проректор

Н.П. Коновалов
20 14 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор
института
тел. (3952) 40-51-30

/ Р.Х.Ахатов /

Зав.кафедрой
тел. (3952) 40-51-33

/ И.Н.Гусев /

« 27 » 04 2014 г.

Начальник отдела практик
тел./факс: (3952) 40-56-90
e-mail: praktika@istu.edu

Н.И. Донченко
20 14 г.

« 07 » апрель

/ Р.А.Холостов /
« » 20 г.

