**XVI Всероссийская с международным участием научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых**

«**Современные проблемы**

**радиоэлектроники и связи**»

**Участие в конференции**

За несколько дней до начала конференции будет сформировано и разослано всем участником расписание заседаний и докладов, с указанием времени и аудитории проведения заседаний и размещения стендовых докладов.

**Процедура участия с устным докладом**

Из-за ограниченности временных рамок будет установлен жесткий регламент: на один доклад отводится не более **10 минут** (вместе с вопросами).

Чтобы сделать устный доклад следует подойди за несколько минут до начала заседания, **скопировать файл презентации** доклада на рабочий компьютер и **проверить** его работоспособность (включить, попереключать слайды). На всякий случай рекомендуется всегда иметь два варианта файла, например: **\*.pptx** и **\*.pdf.**

Если во время презентации будут использоваться видеофайлы, то рекомендуется скопировать их отдельными файлами и также проверить работоспособность перед началом заседания.

Оформление файлов презентаций не регламентируется, но советуем придерживаться следующих пожеланий:

1. Не выбирайте яркие и кричащие дизайны презентаций. Это отвлекает от сути рассказываемых Вами результатов. У многих организаций есть «фирменный стиль», по возможности используйте его.
2. Соблюдайте классическую последовательность слайдов:
   * титульный лист (название, авторы, организация)
   * актуальность
   * цель, задачи
   * инструменты
   * результаты
   * обсуждение
   * выводы
   * благодарности.
3. Избегайте использования таблиц. Любые таблицы в презентациях воспринимаются с трудом. Чаще всего таблицу можно заменить графиком.
4. Не делайте большое количество текста на слайде. Всегда лучше иллюстрации и Ваш рассказ.
5. Слайдов в презентации не должно быть больше, чем 12-15 шт. «Золотым» стандартом считается 1 слайд на 1 минуту. Быстрое переключение большого количества слайдов тяжело для восприятия.
6. Обязательно пронумеруйте слайды. Аудитории легче задать вопрос: «У вас на 8 слайде карта. Что на ней изображено?», а Вам легче найти нужное.
7. Не используйте нестандартные шрифты – таких шрифтов может не оказаться на компьютере для презентаций. Рекомендуется использование следующий шрифтов: Arial, Times New Roman, Tahoma, Calibri.

Конкретные структура и последовательность рассказа, как и оформление презентации, остаются на Ваше усмотрение.

Примерный шаблон презентации доступен на странице конференции.

**Процедура участия со стендовым докладом**

Участие со стендовым докладом возможно в **очном** и **заочном** форматах.

**Очное участие**

Если Вы участвуете очно (лично), то Вам следует оформить плакат с описанием работы и распечатать его в формате А1 (вертикальный лист **594 × 841 мм**). Следует разместить плакат на подготовленном стенде (места будут предоставлены) и присутствовать во время стендовой секции для разговора с заинтересовавшимися участниками. Не рекомендуется (хотя и не запрещается) вывешивать «плакат» из совокупности листов формата А4.

Примерный образец плаката доступен на странице конференции.

**Заочное участие**

Если Вы участвуете заочно (дистанционно), то размещение Ваших стендовых докладов будет организовано онлайн, на облачном хранилище. В дни проведения конференции для участников будет предоставлен доступ к просмотру и написанию комментариев к работам. Дополнительная информация и инструкция для работы в заочном онлайн формате будет выслана всем зарегистрированным участникам конференции.

Для дистанционного участия не нужно оформление плаката. На облачном хранилище будет размещен текст присланного при регистрации доклада, с предоставлением возможности добавлять комментарии и отвечать на вопросы для всех участников конференции.

Если Вы все же хотите, чтобы Ваш плакат был размещен на стенде конференции, то свяжитесь с оргкомитетом по адресу [sprs@istu.edu](mailto:sprs@istu.edu). Мы постараемся решить этот вопрос.