Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре городского строительства и инженерных коммуникаций

Содержание

1 Нормативные ссылки **3**
2 Общие положения **3**
3 Основные цели и задачи **4**
4 Функции **5**
5 Права **6**
6 Ответственность **7**
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями **7**
Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры **9**
Приложение 2 Матрица ответственности **10**
Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре городского строительства и инженерных коммуникаций **12**
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре городского строительства и инженерных коммуникаций **13**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНИТУ
М.В. Корняков
28.10.2026
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о кафедре городского строительства и инженерных коммуникаций

Введено впервые
от «28» октября 2026 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры городского строительства и инженерных коммуникаций и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 Кафедра городского строительства и инженерных коммуникаций имеет статус выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра городского строительства и инженерных коммуникаций создана в соответствии с приказом ректора № 460-О от «5» июня 2026 г. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

2.4 Кафедра городского строительства и инженерных коммуникаций является структурной единицей института архитектуры, строительства и дизайна, которая

возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно руководителю института архитектуры, строительства и дизайна.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на должность путем выборов Ученым советом ИРНИТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.9 Структура кафедры городского строительства и инженерных коммуникаций и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.10 Схема организационной структуры кафедры городского строительства и инженерных коммуникаций представлена в Приложении 1.

2.11 Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ, и настоящим Положением.

2.12 На сотрудников кафедры городского строительства и инженерных коммуникаций распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные цели и задачи

3.1 Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательным программам одного или нескольких близких направлений и специальностей.

3.2 Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.3 Основными задачами кафедры городского строительства и инженерных коммуникаций являются:

a) учебная деятельность;

b) методическая деятельность;

c) научно-исследовательская работа;

d) воспитательная работа;

e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.3.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграций современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.3.2 Методическая деятельность заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре, и включает:

a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;

b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);

c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.3.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;

b) публикация результатов исследований в научных изданиях;

c) руководство магистратурой, аспирантурой и защитой диссертаций;

d) руководство дипломным проектированием студентов;

e) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе.

3.3.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.3.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 Функции

Основными функциями кафедры городского строительства и инженерных коммуникаций являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов.

4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР, аспирантов.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.9 Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающей развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.

4.17 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ и направлений.

5 Права

Заведующий кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНИТУ и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНИТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра городского строительства и инженерных коммуникаций входит в состав института архитектуры, строительства и дизайна и взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и невыпускающими кафедрами ИРНИТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	**Продукция, документация, информация, которую кафедра**	
	получает	**предоставляет**
Ректор	Приказы, распоряжения, задания	Отчеты. Информация по запросам
Проректоры по направлениям деятельности	Приказы, распоряжения, поручения	Отчеты по учебной, учебно-методической, научной деятельности. Информация по запросам
Управление научной деятельностью	Планы деятельности НИР и НИРС университета. Бланки и формы отчетов	Планы, отчеты о НИР и НИРС кафедры. Информация по запросам
Учебный отдел	Учебная нагрузка и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Кафедры ИРНИТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Документация СМК	Предложения по совершенствованию СМК. Планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества. Справки по запросам
Служба охраны труда	Изменения в требованиях по охране труда	Сведения по требованию
Общий отдел	Копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция. Копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов. Информация от других учебных подразделений Университета	Почтовую корреспонденцию. Проекты приказов по основной деятельности. Информация для других учебных подразделений Университета

Управление по работе с персоналом и обучающимися	Копии должностных инструкции сотрудников. Копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков. Материалы для проведения конкурсного отбора ППС. Сведения об изменениях графиков работы Университета	Должностные инструкции сотрудников. Выписки из протоколов заседаний кафедр и совета об избрании преподавателей по конкурсу. Графики ежегодных отпусков. Информация по запросам
Центр карьеры	Сведения о запросах работодателей на выпускников института. Информация о проводимых мероприятиях по презентации вакансий предприятиями по профилю образовательной деятельности института	Информация по запросам
Управление информационных систем и технологий	Логины и пароли для доступа к информационным ресурсам Университета, почте, Интернету	Заявки на ремонт и обслуживание вычислительной техники. Заявки на расходные материалы к периферийному оборудованию. Заявки на приобретение и обновление программного обеспечения
Управление планирования, бухучета и аудита	Сведения о начисляемой заработной плате сотрудников кафедры	Заявки на материально-техническое обеспечение. Информация по запросам
Управление международной деятельности	Инструктивные материалы по работе с иностранными студентами	Предложения по организации мероприятий с зарубежными партнерами. Информация об успеваемости иностранных студентов
Департамент хозяйственной деятельности	Сведения о плановом ремонте и обслуживании аудиторного фонда института	Заявки на ремонт помещений аудиторного фонда института. Заявки на транспортное обслуживание

Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры
(обязательное)



Приложение 2 Матрица ответственности
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	Профессорско-преподавательский состав	Специалист по УМР	Учебный мастер
Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	У	И	И	И	И
Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	Р	И	О	И	И
Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры	Р	И	О	И	И
Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов	Р, У	И	У	У	И
Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ	Р,У	У	У	И	И
Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов	Р	У	О	И	И
Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно- исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов	Р,У	У	У	У	И
Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	Р	О	У	О	И

Участие в комплектовании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	О	И	У	И	И
Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов	Р, У	И	У	И	И
Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов	Р	О	У	У	И
Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	Р, У	У	У	У	У
Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры	Р	У	У	И	И
Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р	И	О	И	И
Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	Р, У	У	У	О	У
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ	О	У	У	У	У
Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	О	У	У	У	У

Условные обозначения:
Р – руководит (принимает решения);
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);
У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);
И – получает информацию.

Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре городского строительства и инженерных коммуникаций
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	**Инициалы, фамилия**	**Дата**	**Подпись**
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	28.10.2026	
Директор института архитектуры, строительства и дизайна	В.В. Пешков	27.10.2026	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	27.10.2026	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	27.10.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	27.10.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: заведующий кафедрой	В.Р. Чупин	27.10.2026	

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.
Протокол № 6 от 23 октября 2026 г.