Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о Центре гражданско-патриотической работы

Содержание

1 Нормативные ссылки 3
2 Общие положения 3
3 Основные задачи 4
4 Функции Центра 4
5 Права 5
6 Ответственность 6
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями 7
Приложение 1 Лист согласования Положения о Центре гражданско-патриотической работы 9
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Центре гражданско-патриотической работы 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНИТУ
М.В. Корняков
«19» 12 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о Центре гражданско-патриотической работы

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе.

Положение о музее истории.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра гражданско-патриотической работы ФГБОУ ВО «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее - Центр) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение Центра гражданско-патриотической работы: формирование и поддержание высокой социальной активности, гражданской ответственности и духовно-нравственных ценностей, а также создание в коллективе единой воспитывающей среды для последующей трансляции этих качеств студенчеству.

2.3 Центр гражданско-патриотической работы является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», которое входит в состав управления по дополнительному образованию и социальной работе, возглавляется руководителем, и подчиняется непосредственно начальнику управления по дополнительному образованию и социальной работе.

2.4 Центр гражданско-патриотической работы создан в соответствии с приказом ректора № 831-О от «12» октября 2026г. и функционирует без введения штатных единиц. Для обеспечения его деятельности привлекаются лица из числа сотрудников (работников) университета, а также обучающиеся, на добровольной основе и (или) в рамках исполнения своих должностных

обязанностей.

2.5 Привлеченные лица в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Законом об образовании в Российской Федерации, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ, внутренними нормативными документами университета и настоящим Положением.

2.6 На работников, задействованных в работе Центра, распространяется действующая система оплаты труда.

2.7 Ответственным за разработку и обновление Положения о Центре гражданско – патриотической работы является – руководитель центра.

3 Основные задачи

Основными задачами Центра гражданско-патриотической работы являются:

3.1 Формирование, создание, развитие и поддержка профессионально-патриотической позиции в сообществе научно-педагогических работников университета как единой идеологической основы в воспитании студентов.

3.2 Укрепление мотивации научно-педагогических работников (НПР) и административно-управленческого персонала к исследовательской деятельности, базирующейся на ценностях служения Отечеству и ответственности за технологический суверенитет и устойчивое развития государства.

3.3 Интеграция патриотического компонента в учебный процесс: обеспечение преподавателей методикой и материалами для трансляции традиционных духовно-нравственных и патриотических ценностей в содержание дисциплин.

3.4 Координация работы по передаче опыта ветеранов вуза молодым преподавателям и кураторам; обеспечение живой связи между ветеранами университета, работающими преподавателями и студенчеством.

3.5 Сплочение коллектива НПР университета; передача и распространение в коллективах подразделений вуза лучших академических традиций в сочетании с государственными приоритетами в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания.

3.6 Укрепление связи ветеранских организаций университета с общественными организациями города Иркутска и Иркутской области

3.7 Объединение коллективов подразделений университета в деле содействия выполнению задач специальной военной операции (СВО), установление и постоянная поддержка связи с участниками, их семьями, ветеранами, нуждающимися в помощи.

3.8 Разъяснительная работа в коллективах подразделений и среди руководителей подразделений о необходимости пополнения фонда содействия СВО из средств от приносящей доход деятельности и пожертвований работников.

4 Функции Центра

Основными функциями Центра гражданско-патриотической работы являются:

4.1 Организационная — проведение семинаров, школ, встреч, организация наставничества для постоянного состава.

4.2 Методическая — подготовка рекомендаций, банка материалов и примеров из практики для преподавателей и кураторов.

4.3 Экспертная — организация заключений ветеранов и историков по учебным и просветительским материалам (рекомендательных, по запросу кафедр).

4.4 Координационная — взаимодействие с Советом ветеранов, институтами, кафедрами, музеем истории университета, профсоюзной организацией.

4.5 Аналитическая — ежегодный опрос коллектива и отчёт ректору о состоянии профессионально-патриотической среды.

5 Права

Для выполнения возложенных задач руководитель Центра гражданско-патриотической работы имеет право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям деятельности отдела.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

5.8 Инициировать создание рабочих групп, творческих коллективов и объединений патриотической направленности, а также участвовать в их деятельности.

5.9 Привлекать на добровольной основе работников и обучающихся университета к участию в мероприятиях, проектах и программах Центра гражданско-патриотической работы, в том числе по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

5.10 Использовать в установленном порядке помещения, оборудование, имущество и информационные ресурсы университета, необходимые для проведения мероприятий Центра гражданско-патриотической работы.

5.11 Разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты локальных нормативных актов, методических материалов и программ по вопросам гражданско-патриотической работы.

5.12 Представлять университет по поручению ректора на мероприятиях, совещаниях, конференциях и в рамках взаимодействия с внешними организациями.

5.13 Осуществлять информационное сопровождение своей деятельности, размещать материалы в средствах массовой информации, социальных сетях и на официальном сайте университета в установленном порядке.

5.14 Реализовывать иные права для выполнения задач Центра гражданско-патриотической работы не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам университета.

6 Ответственность

6.1 Центр как структурное подразделение университета, не являющееся юридическим лицом, несет ответственность за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах полномочий, предоставленных ему университетом.

6.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра гражданско-патриотической работы.

6.3 Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Центра и выполнение возложенных на него задач;
- своевременность, полноту и достоверность предоставляемой отчетности и информации;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов университета;
- целевое и правомерное использование имущества, помещений и информационных ресурсов университета;
- соблюдение правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности при проведении мероприятий Центра.

6.4 Работники университета и обучающиеся, привлекаемые к деятельности Центра, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5 Ответственность за подготовку, проведение и последствия конкретного мероприятия возлагается на руководителя Центра и лиц, назначенных ответственными за данное мероприятие.

6.6 За разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с деятельностью Центра, виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

6.7 В случае причинения ущерба имуществу университета виновные лица несут материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8 Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе.

6.9 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	**Руководитель**
4.1 Организационная — проведение семинаров, школ, встреч, организация наставничества для постоянного состава.	**Р, О**
4.2 Методическая — подготовка рекомендаций, банка материалов и примеров из практики для преподавателей и кураторов	**Р, О**
4.3 Экспертная — организация заключений ветеранов и историков по учебным и просветительским материалам (рекомендательных, по запросу кафедр)	**Р, О**
4.4 Координационная — взаимодействие с Советом ветеранов, институтами, кафедрами, музеем истории университета, профсоюзной организацией.	**Р, О**
4.5 Аналитическая — ежегодный опрос коллектива и отчёт ректору о состоянии профессионально-патриотической среды	**Р, О**

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Центр гражданско-патриотической работы в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения (должностного лица)	**Продукция, документация, информация, которую Центр гражданско-патриотической работы**	
	получает от	**предоставляет**
Ректор ИРНИТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции подразделения; подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Управление по дополнительному образованию и социальной работе	Выписки из приказов. Распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
Проректор по учебной работе	Распоряжения об участии НПР в семинарах, наставничество	Методические рекомендации
Проректор по научной работе	Информацию о научных школах университета	Мероприятия по мотивации НПР к исследованиям,
Проректор по молодежной политике	Информацию о проведении патриотических и воспитательных мероприятий	Предложения по организации проведения мероприятий среди обучающихся
Совет ветеранов, музей истории ИРНИТУ	Лекторская и экспертная группы, сбор воспоминаний	Предложения по организации участия ветеранов в мероприятиях центра, памятные даты
Издательство ИРНИТУ	Методические пособия, печатные издания	План изданий, методические пособия, материалы для издания
Директора/зам. директоров институтов/филиала, декан/зам. декана филиала	Список кураторов академических групп	Результаты анализа, оценки и стимулирования работы по всем основным направлениям работы
Общий отдел	Копии приказов; бланки организации; входящая корреспонденция	Согласованные проекты приказов; исходящая корреспонденция
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование
Управление планирования,	Согласованные документы по профилю подразделения;	Документы по профилю подразделения на согласование;

бухгалтерского учета и аудита		
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	Заявки на ремонт/приобретение/ обслуживание компьютерной и оргтехники, установление программного обеспечения
Управление по работе с персоналом и обучающимся	Документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Требования к СМК, консультативную помощь в разработке документации СМК	Информацию по запросам.

Приложение 1 Лист согласования Положения о Центре гражданско-патриотической работы
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Пономарев Б.Б.	27.10.2026	
Проректор по научной работе	Кононов А.М.	27.10.2026	
Проректор по молодежной политике	Лобанова Д.Н.	27.10.2026	
Проректор по учебной работе	Смирнов В.В.	28.10.2026	
Руководитель юридической службы	Пенизева О.Л.	26.10.2026	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Максимова Н.Б.	26.10.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	Артемова О.С.	26.10.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: Доцент военного учебного центра	Кобзарь В.А.	26.10.2026	

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Центре гражданско-патриотической работы

(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				