

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о учебно-исследовательской лаборатории
«Цифровое моделирование месторождений полезных ископаемых и
процессов горных работ»**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	5
4	Функции	5
5	Права	6
6	Ответственность	7
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	8
8	Экономические основы деятельности УИЛ	11
9	Учёт и отчётность	11
10	Документация	11
11	Прекращение деятельности УИЛ	11
Приложение 1 Лист согласования Положения о УИЛ «Цифровое моделирование месторождений полезных ископаемых и процессов горных работ»		13
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о УИЛ «Цифровое моделирование месторождений полезных ископаемых и процессов горных работ»		14



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНТУ
М.В. Корняков

(подпись)

23.06.26

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о учебно-исследовательской
лаборатории «Цифровое моделирование
месторождений полезных ископаемых и
процессов горных работ»

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказ № 164–О от 10.03.2025 г. Об изменении структуры университета.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность учебно-исследовательской лаборатории «Цифровое моделирование месторождений полезных ископаемых и процессов горных работ» ФГБОУ ВО «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее – УИЛ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, её взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение учебно-исследовательской лаборатории «Цифровое моделирование месторождений полезных ископаемых и процессов горных работ»: проведение исследований и создание цифровых двойников карьеров, месторождений и горнотехнических систем для решения производственных задач недропользования, а также обучение студентов и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава современным методам компьютерного инжиниринга на основе отечественных информационных систем.

2.3 УИЛ была создана в соответствии с приказом ректора № 164–О от 10.03.2025 г.

2.4 УИЛ является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИРНТУ» без образования юридического лица, которая входит в состав кафедры разработки месторождений полезных ископаемых Института недропользования ИРНТУ. Общее руководство УИЛ осуществляет Научный руководитель (лицо, имеющее учёную степень или учёное звание).

Техническое руководство УИЛ выполняет Технический руководитель УИЛ. Контроль за деятельностью УИЛ осуществляет заведующий кафедрой. Общее методическое руководство УИЛ осуществляет Управление научной деятельности.

2.5 Научный руководитель УИЛ и Технический руководитель УИЛ назначаются из числа штатных сотрудников ИРНТУ. К производственной деятельности УИЛ также привлекаются другие работники подразделений ИРНТУ, аспиранты, магистранты, студенты институтов ИРНТУ, проходящие производственную практику и работающие по трудовым соглашениям, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами ИРНТУ.

2.6 Материальная ответственность УИЛ возлагается на материально-ответственное лицо кафедры разработки месторождений полезных ископаемых.

2.7 Научный руководитель УИЛ, Технический руководитель УИЛ, материально ответственное лицо УИЛ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

2.8 Научный руководитель и сотрудники выполняют функции в соответствии с настоящим Положением.

2.9 Научный руководитель УИЛ:

- разрабатывает план развития УИЛ,
- участвует в подготовке хозяйственных договоров по тематикам УИЛ и обеспечивает их выполнение в установленные сроки;
- назначает ответственного исполнителя по договору из числа сотрудников УИЛ;
- обеспечивает взаимодействие УИЛ с предприятиями, организациями и другими юридическими лицами, направленное на достижение целей и решение поставленных задач УИЛ;
- обеспечивает взаимодействие УИЛ со службами и подразделениями ИРНТУ;
- привлекает на договорной основе специалистов ИРНТУ и других организаций для выполнения научно-исследовательских работ и научно-технических услуг;
- вовлекает в работу УИЛ студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов;
- подает предложения по штатному расписанию УИЛ, обеспечивает соблюдение всеми работниками действующего законодательства;
- несёт ответственность за соблюдением работниками УИЛ правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, за предоставление в Управление научной деятельности и руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, требуемой отчётности;
- несёт ответственность за обновления паспорта лаборатории в течение месяца после окончания отчётного года. По истечению трёх лет, а также в случае кардинальных изменений выпускается и утверждается новый паспорт УИЛ.

2.10 Научный руководитель и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, документами СМК, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ, и настоящим Положением.

2.11 С целью обеспечения качества проводимых исследований научный руководитель УИЛ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, ИСО 9001, Политикой в области качества ИРНТУ, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

2.12 Структура и организационная форма УИЛ могут быть изменены в интересах ее развития приказом ректора ИРНТУ по представлению проректора по научной работе на основе

рекомендаций Научного руководителя УИЛ и Руководителя структурного подразделения, в состав которого она входит.

2.13 УИЛ создана без штатных единиц. В случае введения штатных единиц (заключения трудовых договоров) структура и штатное расписание УИЛ утверждаются ректором университета.

2.14 УИЛ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в ИРНТУ.

3 Основные задачи

Основными задачами УИЛ являются:

3.1 Реализация научно-технической политики ИРНТУ во взаимосвязи учебной, научной и производственной деятельности и развитие материально-технической базы ИРНТУ.

3.2 Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

3.3 Повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований в области цифрового моделирования месторождений полезных ископаемых, геотехнологий, проектирования карьеров и управления горными работами с использованием отечественного программного обеспечения и современных информационно-аналитических инструментов.

3.4 Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы, продукцию УИЛ.

3.5 Внедрение научно-технических достижений в учебный процесс, создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ИРНТУ при выполнении всех видов научных и производственных работ, в том числе – учебных мест для студентов при прохождении ими учебных, производственных и преддипломных практик.

3.6 Активное привлечение студентов институтов и факультетов университета к конкретным научно-исследовательским работам, в том числе путем выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования.

3.7 Взаимодействие с предприятиями-партнерами на площадке дистанционного обучения «Корпоративный университет» для подготовки студентов к будущим производственным практикам и работе после окончания университета.

3.8 Проведение вебинаров, семинаров с профессорско-преподавательским составом в области использования ГГИС (горных географических информационных систем) в учебном и научном процессах.

3.9 Участие во внедрении и продвижении отечественных ГГИС в учебную, исследовательскую деятельность студентов, аспирантов, преподавателей.

3.10 Улучшение деятельности УИЛ посредством использования результатов аудита, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями УИЛ являются:

4.1 Участие совместно с подразделениями заинтересованных предприятий в проведении работ по выявлению и формированию перспективных тематик работ.

4.2 Разработка предложений по проведению НИОКТР по разработке новых и модернизации существующих технологий с учетом современных изобретений, и разработок.

4.3 Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний.

4.4 Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов, протоколов испытаний и измерений).

4.5 Участие в разработке нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов выполнения НИОКТР.

4.6 Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР.

4.7 Проведение патентных исследований по теме НИОКТР.

4.8 Подготовка специальных программ обучения, организация целевых учебных курсов и семинаров с целью повышения квалификации и аттестации кадров.

4.9 Содействие и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРННТУ молодых специалистов, сотрудников заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок.

4.10 Предоставление услуг лаборатории (моделирование горных работ).

4.11 Проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

4.12 Участие в проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

5 Права

Научный руководитель УИЛ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРННТУ с другими организациями по направлениям деятельности УИЛ.

5.2 Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги лаборатории.

5.3 По согласованию с руководством университета формировать временные творческие коллективы, привлекать ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ.

5.4 По согласованию с Планово-финансовым отделом устанавливать цены и тарифы (в том числе при взаимодействии с иностранными государствами) при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.6 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.7 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.8 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.9 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК,

по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.10 Решать в установленном в университете порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности лаборатории.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт Научный руководитель УИЛ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2
4.1 Участие совместно с подразделениями заинтересованных предприятий в проведении работ по выявлению и формированию перспективных тематик работ.	О	О, У
4.2 Разработка предложений по проведению НИОКТР по разработке новых и модернизации существующих технологий с учетом современных изобретений и разработок.	О	О, У
4.3 Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний.	Р, О	Р, О, У
4.4 Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов, протоколов испытаний и измерений).	Р, О	Р, О, У
4.5 Участие в разработке нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов выполнения НИОКТР.	У	У
4.6 Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР.	О	О, У
4.7 Проведение патентных исследований по теме НИОКТР.	О	О, У
4.8 Подготовка специальных программ обучения, организация целевых учебных курсов и семинаров с целью повышения квалификации и аттестации кадров.	У	У
4.9 Содействие и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРНТУ молодых специалистов, сотрудников заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок.	У	У
4.10 Предоставление услуг лаборатории	О	О
4.11 Проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).	Р	О
4.12 Участие в проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения)

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель)

У – принимает участие в выполнении функции

И – получает информацию

Должности:

1 – Научный руководитель

2 – Технический руководитель

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**7.1 УИЛ в процессе своей деятельности взаимодействует:**

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую УИЛ	
	получает от	предоставляет
Ректор ИРНТУ	Приказы; Распоряжения; Запросы; Целевые показатели деятельности; Стратегический план развития ИРНТУ; Политику в области качества; Подписанные проекты приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений; Планы НИОКР; Паспорт УИЛ (на утверждение); Ежегодные отчеты; Справки, сведения о деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран
Проректор по научной работе	Распоряжения; Запросы; Информацию, необходимую для деятельности; Показатели эффективности, результативности	Планы повышения эффективности деятельности УИЛ (на согласование и утверждение); Проекты приказов, распоряжений; Сметы расходов (на утверждение); Договоры (на согласование и утверждение); Конкурсные заявки (на согласование и утверждение); Счета (на согласование и утверждение); Должностные инструкции (на утверждение); Ответы на официальные запросы; Отчёты Справки, сведения о ходе развития научной деятельности и связях с учреждениями и

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую УИЛ	
	получает от	предоставляет
		организациями России и зарубежных стран; Предложения по совершенствованию научного процесса и связей со сторонними учреждениями, организациями
УНД, БЦТТ, НИЧ	Запросы; Ответы на официальные запросы	Запросы; Паспорт УИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование); Планы развития УИЛ; Ежегодно данные для составления годового отчета по научной деятельности университета; Информацию по выполняемым договорам; Акты выполненных работ; Информацию для размещения на сайте ИРНТУ; Ответы на официальные запросы
Заведующий кафедрой	Запросы; Информацию, необходимую для деятельности; Ответы на официальные запросы	Запросы; Паспорт УИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование); Планы и результаты деятельности УИЛ Ответы на официальные запросы
Проректор по международной деятельности	Запросы; Информацию, необходимую для деятельности	Ответы на официальные запросы; Справки, сведения о ходе развития научной деятельности и связях с учреждениями зарубежных стран; Предложения по совершенствованию научного процесса и связей с зарубежными учреждениями, организациями
Юридическая служба	Запросы; Ответы на официальные запросы; Сведения об изменениях трудового законодательства; Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения	Запросы; Должностные инструкции (на утверждение); Ответы на официальные запросы

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую УИЛ	
	получает от	предоставляет
Управление планирования, бухгалтерского учёта и аудита	Запросы; Ответы на официальные запросы	Запросы; Договоры (требующие согласование с планово- финансовым отделом); Сметы расходов (требующие согласование с планово- финансовым отделом); Счета (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Официальную документацию; Должностные инструкции; Ответы на официальные запросы
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению; Техника и расходные материалы, необходимые для работы	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Приказы; Запросы; Ответы на официальные запросы	Необходимую для работы информацию; Запросы
Общий отдел	Приказы; Корреспонденцию	Корреспонденцию для отправки; Согласованные и утвержденные проекты приказов
Представитель руководства по качеству; Отдел мониторинга и менеджмента качества	Планы разработки, внедрения, корректировки СМК; Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК; Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов; Планы качества; Руководство по качеству, стандарты организации и изменения к ним; Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий	Претензии внутренних и внешних потребителей для регистрации; Удовлетворенность потребителей; Информацию, необходимую для деятельности отдела МиМК Листы регистрации несоответствий с планами корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий

7.2 УИЛ также взаимодействует с внешними организациями (вузы, научно-исследовательские институты, хозяйствующие субъекты) по вопросам кооперации, направленной на совместное выполнение фундаментальных научных исследований и научно-

технических инновационных проектов, а также на создание и развитие центров коллективного пользования научной приборной базы и оборудования.

8 Экономические основы деятельности УИЛ

8.1 Основными источниками финансовой деятельности УИЛ являются:

- средства госбюджета РФ, бюджетов субъектов РФ, местных административно-территориальных образований, отечественных и зарубежных фондов, выделяемые на проведение научно-исследовательских работ, по результатам конкурсов, грантов, научных программ и т. п.;
- средства предприятий, организаций, учреждений, поступающие за выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от организаций, предприятий, частных лиц за научно-технические услуги, оказываемые УИЛ в соответствии с договорами;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнёров;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

8.2 Оплата труда сотрудников УИЛ осуществляется за счет внебюджетных средств ИРНITU, полученных УИЛ от хоздоговорной деятельности.

8.3 В случае введения штатных единиц (заключения трудовых договоров) на работников УИЛ распространяется действующая в ИРНITU система оплаты труда.

9 Учёт и отчётность

9.1 Учёт результатов деятельности УИЛ, контроль хода выполнения работ, соблюдение законности, договорной плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой продукции (работ, услуг) осуществляет научный руководитель УИЛ.

9.2 Учёт бухгалтерской деятельности, касающийся договоров с использованием привлечённых средств, осуществляет бухгалтерия НИЧ.

9.3 Научный руководитель УИЛ предоставляет отчётность (по требованию) руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, а также в Управление научной деятельности.

10 Документация

10.1 Информация о УИЛ отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании УИЛ;
- паспорт УИЛ;
- на сайте ИРНITU.

10.2 Оригиналы перечисленных документов хранятся в УНД, копии в УИЛ.

11 Прекращение деятельности УИЛ

11.1 Прекращение деятельности УИЛ осуществляется в виде её ликвидации или реорганизации.

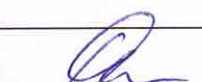
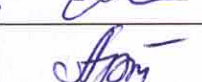
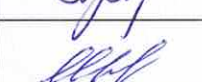
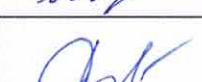
11.2 Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации УИЛ могут служить нарушения законодательства РФ, Устава ИРНITU и настоящего Положения.

11.3 Реорганизация УИЛ, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение реализуются по представлению научного руководителя УИЛ и согласовывается с проректором по научной работе.

11.4 Прекращение деятельности УИЛ осуществляется в соответствии с порядком, принятым для прекращения деятельности структурных подразделений ИРНТУ.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о УИЛ «Цифровое моделирование
месторождений полезных ископаемых и процессов горных работ»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	22.06.26	
Начальник управления научной деятельности	Е.Ю. Панасенкова	22.06.26	
Начальник управления планирования бухгалтерского учёта и аудита	Н.Б. Максимова	19.06.26	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	19.06.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	17.06.26	
Директор института недропользования	А.Н. Шевченко	17.06.2026	
Заведующий кафедрой разработки месторождений полезных ископаемых	Ю.Г. Рославцева	16.06.26	

РАЗРАБОТАНО:

Научный руководитель УИЛ «Цифровое моделирование месторождений полезных ископаемых и процессов горных работ»	В.И. Снетков	16.06.26	
--	--------------	----------	---

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного совета университета.

Протокол № 21 от «10» 06 2026 г.