

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

ОРИГИНАЛ

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
Содержание 1 Область применения.....3 2 Нормативные ссылки.....3 3 Термины, определения и сокращения3 4 Ответственность.....4 5 Общие положения4 6 Состав и структура аттестационной комиссии5 7 Порядок работы аттестационной комиссии5 8 Решения, принимаемые комиссией6 9 Права аттестуемого работника.....6 Приложение 1 Рекомендуемая форма представления структурного подразделения8 Приложение 2 Рекомендуемая форма аттестационного листа9 Приложение 3 Рекомендуемая форма протокола аттестационной комиссии по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу 10 Приложение 4 Лист согласования положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу..... 11 Приложение 5 Лист регистрации изменений положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу 12 Приложение 6 Лист ознакомления с положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу 13		
2		

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
--------	---	------------------

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
(чем) (должность)

от «02» июня 2026 г. №450-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре аттестации работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее по тексту – ИРНИТУ).

1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования и ДПО.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (в части п. 11 раздела «Общие положения»).

Устав ИРНИТУ.

СТО 002 система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аттестация – процедура подтверждения соответствия квалификации работника занимаемой должности;

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
Квалификация по опыту – соответствие занимаемой должности лица, не имеющего специальной подготовки или стажа, установленных в квалификационных требованиях, но обладающего достаточным практическим опытом (согласно п. 11 ЕКС). 3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения: ДПО – дополнительное профессиональное образование; ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее также - университет); ППС – профессорско-преподавательский состав. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, в университете: а) ассистент; б) преподаватель; с) старший преподаватель; d) доцент; е) профессор; f) заведующий кафедрой; g) директор института; h) декан факультета. СМК – система менеджмента качества; СТО – стандарт организации. 4 Ответственность 4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника управления по работе с персоналом и обучающимися и руководителя юридической службы. 4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК. 4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. 4.4 Ответственность за организацию процедуры аттестации несет проректор по учебной работе. 4.5 Ответственность за своевременную подготовку представлений и ознакомление работников несут руководители структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность. 4.6 Ответственность за соблюдение регламента работы комиссии несет Председатель аттестационной комиссии. 5 Общие положения 5.1 Порядок проведения аттестации ППС устанавливается настоящим положением. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. 5.2 Аттестации подлежат работники ППС, работающие по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. Аттестация проводится один раз в 5 лет. 5.3 Принципами аттестации являются открытость, коллегиальность, объективность и недопустимость дискриминации. 5.4 Особенности аттестации практиков: В соответствии с п. 11 ЕКС, на должности ППС могут быть аттестованы лица, не имеющие специальной подготовки или стажа, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности. 5.5 Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности аттестуемого лица.		

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
5.6 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров. 5.7 При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться: – результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике; – личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний; – участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий; – повышение профессионального уровня. 5.8 Аттестации не подлежат: – работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; – беременные женщины; – женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам; в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. 5.9 Рекомендуемые образцы документов / бланков, используемые при проведении аттестации, приведены в приложениях к настоящему Положению. 5.10 Общий контроль за соблюдением аттестации осуществляет проректор по учебной работе. 6 Состав и структура аттестационной комиссии 6.1 Для проведения аттестации приказом ректора создается Аттестационная комиссия или несколько Аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям. 6.2 В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. 6.3 Состав формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов. 6.4 Секретарь Комиссии обеспечивает: – прием документов; – ведение протоколов; – подготовку выписок из протоколов. 7 Порядок работы аттестационной комиссии 7.1 Решение о проведении аттестации, графике и списке аттестуемых (согласно п. 5.2 настоящего положения - работников ППС, работающих по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок) оформляется приказом ректора и доводится до сведения работников не позднее, чем за 30 календарных дней. Решение о проведении аттестации (согласно п. 5.4. настоящего положения – практиков на должности ППС, в соответствии с п. 11 ЕКС) оформляется представлением руководителя или приказом ректора и проводится в течение 30 календарных дней. 7.2 Решение о проведении аттестации, графике и списке аттестуемых оформляется приказом ректора и доводится до сведения работников не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации.		

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
7.3 На каждого работника, подлежащего аттестации, формируется аттестационное дело, состоящее из: – Аттестационного листа. Аттестационный лист подшивается в личное дело по результатам аттестации. – Представления руководителя структурного подразделения. Аттестационный лист оформляется работником самостоятельно в печатном виде по установленной форме (согласно приложению 2 к Положению). В Аттестационный лист вносятся сведения об образовании, стаже, результатах научной и учебно-методической работы за отчетный период. Правильность сведений заверяется подписью руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой). Представление готовится непосредственным руководителем работника (согласно приложению 1 к Положению). В представлении дается мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств работника и результатов его деятельности. 7.4 Руководитель подразделения обязан ознакомить работника с Представлением под роспись. 7.5 Заседание считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. 7.6 Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов. 7.7 В ходе заседания члены Аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому работнику вопросы, направленные на уточнение уровня его профессиональной квалификации. Вопросы должны относиться к: – непосредственным должностным обязанностям работника; – методикам преподавания и современным образовательным технологиям; – актуальным проблемам и содержанию преподаваемой дисциплины (отрасли знаний); – имеющемуся практическому опыту в соответствующей профессиональной сфере. Ответы работника учитываются комиссией при принятии решения о соответствии занимаемой должности. 8 Решения, принимаемые комиссией 8.1 По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений: – соответствует занимаемой должности (для работников, полностью отвечающих квалификационным требованиям); – соответствует занимаемой должности (для работников, аттестуемых на основании п. 11 ЕКС - имеющих достаточный практический опыт и качественно выполняющих обязанности; – не соответствует занимаемой должности. 8.2 Результаты заносятся в протокол (Приложение 3) и Аттестационный лист работника. 9 Права аттестуемого работника 9.1 Работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии. Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.		

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
9.2 Работник вправе представить дополнительные сведения о своей квалификации, в том числе доказательства профессиональных достижений в практической сфере (для подтверждения квалификации по опыту). 9.3 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ. 9.4 Не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе: a) список научных трудов по разделам: – монографии и главы в монографиях; – статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; – публикации в материалах научных мероприятий; – публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; – препринты; – научно-популярные книги и статьи; b) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие; c) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие; d) сведения об объеме педагогической нагрузки; e) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли; f) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия; g) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий; h) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися; i) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки; j) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; k) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения; l) другие сведения.		

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
--------	---	------------------

Приложение 1 Рекомендуемая форма представления структурного подразделения
(обязательное)

В Аттестационную комиссию ИРНИТУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ФИО: _____

Должность: _____

Кафедра: _____

Мотивированная оценка профессиональных качеств:

Руководитель описывает результаты работы.

В случае отсутствия специальной подготовки или стажа у аттестуемого, в данном разделе **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывается:

«Несмотря на отсутствие специальной подготовки или стажа, работник обладает достаточным практическим опытом в области _____ [сфера деятельности], что

подтверждается _____

[стаж, проекты, достижения], и способен выполнять должностные обязанности качественно и в полном объеме».

Заключение руководителя подразделения:

☐ Соответствует должности.

☐ Соответствует должности (на основании п. 11 ЕКС — наличие практического опыта).

☐ Не соответствует должности.

Заведующий кафедрой

/руководитель структурного подразделения: _____ /ФИО/

С представлением ознакомлен: _____ /ФИО/ Дата: _____

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
--------	---	------------------

Приложение 2 Рекомендуемая форма аттестационного листа
(обязательное)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Сведения о работнике. (Заполняет работник)

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Занимаемая должность: _____

Структурное подразделение: _____

Дата назначения на должность: _____

2. Сведения об образовании и квалификации. (Заполняет работник)

Образование (вуз, год, специальность): _____

Ученая степень, звание (при наличии): _____

Для практиков: Стаж практической работы по профилю: _____ лет.

3. Результаты деятельности за отчетный период (5 лет). (Заполняет работник)

Количество публикаций (WoS/Scopus/Белый список/ВАК/РИНЦ): _____

Разработанные учебные курсы/учебно-методические издания/электронные образовательные ресурсы: _____

Повышение квалификации (название курсов, год): _____

Награды, гранты, достижения: _____

4. Подтверждение сведений. Сведения, указанные в пп. 1–3, верны.

Работник: _____ /Подпись/ «_» _____ 20__ г.

Сведения подтверждаю:

Руководитель подразделения: _____ /Подпись/ «_» _____ 20__ г.

5. Решение Аттестационной комиссии. (Заполняется Секретарем Комиссии после заседания)

Протокол № _____ от «_» _____ 20__ г.

Решение: Соответствует / Не соответствует (ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

9

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
--------	---	------------------

**Приложение 3 Рекомендуемая форма протокола аттестационной комиссии по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
(обязательное)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Наименование структурного подразделения

ПРОТОКОЛ
№ XX от XX месяца XXXX г.

Председатель — Фамилия И.О.

Секретарь — Фамилия И.О.

Списочный состав (из числа сотрудников аттестационной комиссии) — ____ чел.

Присутствовало на заседании — ____ чел.

Форма голосования- открытое голосование

Об аттестации работника в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу _____ (Ф.И.О.) на должность _____

Докладчик: Фамилия И.О., должность,

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. *в родит. падеже* — *краткое содержание доклада.*

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О., должность, —

Итоги голосования:

«Соответствует занимаемой должности» - _____ чел.

«Не соответствует занимаемой должности» - _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ:

Соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности» ФИО _____
должность _____

Председатель

И.О. Фамилия

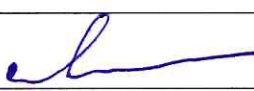
Секретарь

И.О. Фамилия

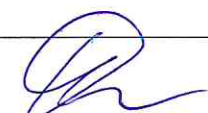
ИРНТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
-------	---	------------------

Приложение 4 Лист согласования положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	13.05.2026	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	29.05.2026	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	25.05.2026	
Председатель первичной профсоюзной организации работников ИРНТУ	В.В. Пешков	22.05.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	18.05.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	18.05.2026	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	18.05.2026	

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол №19 от 29.05.2026 г.

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
--------	---	------------------

**Приложение 5 Лист регистрации изменений положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5
1	520-0 от 24.06.26	24.06.26	Кудряшова Е.П.	Кудряшова Е.П. 24.06.2026

ИРНИТУ	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение – 2026
--------	---	------------------

**Приложение 6 Лист ознакомления с положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись