

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ИРНИТУ
от 20.01.2026 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

М. В. Корняков

«20» января 2026 г.



**Правила приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «иркутский национальный исследовательский технический
университет» на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры на 2026/2027 учебный год**

г. Иркутск

Содержание

1.Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	6
3. Сроки приема на обучение.....	7
4. Прием заявлений и документов	8
5. Вступительные испытания	10
6. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7. Учет индивидуальных достижений поступающих.....	13
8. Особенности приема на целевое обучение	13
9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	15
10. Списки подавших заявление и конкурсные списки	15
11.Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	16
12. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	18
13. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема	19
14. Особенности проведения дополнительного приема на обучение.....	19
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	23

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – Университет), граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее соответственно - программы магистратуры) на 2026/2027 учебный год разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа от 27 ноября 2024 г. № 821 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01 марта 2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 27 апреля 2023 № 307 «Об особенностях правового положения отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 04.01.2024 № 11 «Об определении отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обратиться с заявлением о приеме в гражданство Российской Федерации»;
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий №Л035-00115-38/00097146);
- Информация о свидетельстве о государственной аккредитации ИРНИТУ в Реестре аккредитованных образовательных организаций на сайте Рособрнадзора, регистрационный номер государственной аккредитации №А007-00115-38/00959442;
- Положения об апелляционной комиссии и процедуре апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНИТУ;
- Положения об экзаменационной комиссии и проведении вступительных испытаний в ИРНИТУ;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018г. № 1203.

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (реестровая выписка №Л035-00115-38/00097146), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

1.5. Для поступления на обучение поступающим необходимо иметь образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты на целевое обучение (далее – целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (действует до 1 мая 2030 г.);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

1) размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте www.istu.edu в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

2) проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

3) самостоятельно проводит вступительные испытания;

4) проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

а) перечень вступительных испытаний (приложение 1);

б) по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (Приложение 1);

в) перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение 2).

1.9. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее – конкурсная группа, условия поступления).

1.10.1. По формам обучения:

а) по очной форме обучения;

б) по заочной форме обучения.

1.10.2. По профилю образовательных программ:

а) однопрофильный конкурс в пределах образовательной программы (далее-однопрофильный конкурс).

1.10.3. По источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема;

б) на места по договорам об образовании.

1.10.4. По видам мест в рамках контрольных цифр приема:

а) на места целевой квоты;

б) на основные бюджетные места.

1.11. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

а) списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

б) ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является Ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемных комиссий институтов, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором.

1.13. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Устав Университета, сведения о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационный номер государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся расположены на официальном сайте Университета www.istu.edu, с которыми поступающий и (или) его родители (законные представители). При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

2.2.1. не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень образовательных программ, на которые проводится прием на обучение в 2026 году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся.

2.2.2. не позднее 1 апреля 2026 года – перечень образовательных программ, на которые проводится прием на обучение в 2026 году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2.2.3. не позднее 15 апреля 2026 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);

- б) количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;
- в) образец договора об образовании;

2.2.4. не позднее 1 июня 2026 года:

- а) информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- б) расписание вступительных испытаний.

2.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. Сроки приема на обучение

3.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- а) срок начала – 20 июня 2026 года;
- б) срок завершения – 20 августа 2026 года;

2) проведение вступительных испытаний:

- а) начало – 29 июня 2026 года;
- б) завершение – 23 августа 2026 года.

3) зачисление:

а) основной этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - 24 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении - 25 августа 2026 года;

б) дополнительный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления - 26 августа 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении - 27 августа 2026 года;

- в) установление Университетом количества мест для дополнительного приема на обучение - не позднее 30 августа 2026 года.

3.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- а) срок начала – 31 августа 2026 года;
- б) срок завершения – 10 сентября 2026 года;

2) проведение вступительных испытаний:

- а) начало – 1 сентября 2026 года;
- б) завершение – 12 сентября 2026 года;

- 3) день завершения представления согласия на зачисление - 15 сентября 2026 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- 4) завершение зачисления – 16 сентября 2026 года.

3.3. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- а) срок начала – 20 июня 2026 года;
- б) срок завершения – 20 августа 2026 года;

2) проведение вступительных испытаний:

- а) начало – 29 июня 2026 года;
- б) завершение – 23 августа 2026 года.

3) зачисление:

- а) день завершения заключения договоров об образовании – 20 августа 2026 года;
- б) издание приказов о зачислении – 25 августа 2026 года.

3.4. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Сроки завершения дополнительного приема по каждой из форм обучения и программ подготовки определяются приказом ректора, но не позднее 30 ноября года приема.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- 1) одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- 2) одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- 3) документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- а) представляет в организацию лично по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83;
- б) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83;
- в) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

4.4. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
- а) приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- б) единый приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет иных мест);
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

4.5. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.6. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.7. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом;
- 3) ознакомление поступающего с уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о

дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным Постановлением правительства № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4.8. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.10. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде) не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний, при этом после дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приеме

Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

4.11. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов);

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 3.1 и 3.3 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

8) фотография поступающего в количестве 4 штук (размер – 3x4 см).

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.13. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме: документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

4.14. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.15. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.16. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.18. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.19. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение проводится по программам магистратуры - по результатам внутренних вступительных испытаний.

5.2. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет устанавливает одно внутреннее вступительное испытание. Результаты вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество - 40 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.3. Шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться для различных форм обучения, на места в пределах целевой квоты, на основные бюджетные места и на платные места.

5.4. Университет проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче

ими вступительных испытаний). Вступительное испытание творческой направленности (при поступлении на направление магистратуры 07.04.01 Архитектура) проводится только в очном формате.

5.5. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение

5.6. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

5.7. Вступительные испытания проводятся на русскоязычные программы на русском языке, на англоязычные, китаеязычные – на иностранном языке.

5.8. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

5.9. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

5.10. Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе резервные дни для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание по уважительной причине.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.12. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

5.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.14. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

6.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

6.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Университет обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных

помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3.1. Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

6.3.2. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

6.3.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

6.3.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.5.1. для слепых:

а) задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

в) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

6.5.2. для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.5.3. для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.5.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.5.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности);

6.5.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

6.6. Условия, указанные в пунктах 6.1-6.5 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 30;

- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 8.8 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5.

7.2. Учет индивидуальных достижений рассматривается специально назначенной комиссией. Рассмотрение индивидуальных достижений происходит каждый день. Результаты рассмотрения индивидуальных достижений публикуются на следующий день на официальном сайте Университета.

7.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

8.2.1. Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

8.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

8.3.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

8.3.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

8.3.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

8.4. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

8.5. Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

а) при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

б) указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

в) заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

г) заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

д) от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

8.7. Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты).

8.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

а) поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

б) Университет включает в сумму конкурсных баллов за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

8.9. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

8.10. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

а) прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

б) сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

в) зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

9.2.1. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.11 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.11 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Списки подавших заявление и конкурсные списки

10.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

10.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

10.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

10.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за вступительное испытание;
 - количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 2) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 11.2 Правил;
- 6) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 8) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 11.5 Правил (далее - высшие приоритеты):
 - а) основной высший приоритет;
 - б) высший проходной приоритет.

10.5. В списке подавших заявление указываются:

- 1) сведения, указанные в п. 10.4 Правил;
- 2) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

10.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

10.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- 3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

11. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

11.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

11.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

11.3. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема: **24 августа 2026 года** (12:00 по московскому времени)

11.3.1. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

11.3.2. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете по программам бакалавриата и программам специалитета.

11.3.3. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

11.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) – 20 августа 2026 года. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

11.5. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

1) основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

2) высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

11.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

11.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

11.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

11.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление Университет не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в Университет.

11.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

11.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

11.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

11.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

11.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 11.9 – 11.12 Правил:

- при приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры, при приеме на платные места по программам магистратуры - в день издания приказов о зачислении.

11.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

11.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении на каждом этапе зачисления. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

11.17. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11.18. Минимальное количество абитуриентов, поступающих на места по договорам об образовании на программу магистратуры, имеющую государственную аккредитацию, составляет не менее 15.

12. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

12.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится: по программам магистратуры - в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

12.2. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

12.3. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

12.4. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

12.5. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

12.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

12.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

13. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема

13.1. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, Университет может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в пунктах 1.10.1 – 1.10.3 и подпункте «а» пункта 1.10.3 Правил: по программам магистратуры - в основные бюджетные места.

13.2. Университет осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест, соответствующего признакам, указанным в пунктах 1.10.1 – 1.10.3 и подпункте «а» пункта 1.10.3 Правил: на основном этапе зачисления по программам магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

14. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

14.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, - по решению Университета);

- однократно на платные места по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

14.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

14.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

Приложение 1

Перечень вступительных испытаний по программам магистратуры в 2026 году (минимальный балл – 40; максимальный балл – 100)

- очная форма:

Код	Направление подготовки	Программа магистратуры	Вступительное испытание
1	2	3	4
04.04.01	Химия	Органическая химия функциональных материалов	Междисциплинарный экзамен
05.04.06	Экология и природопользование (англоязычная программа)	Экология и зеленые технологии / Ecology & Green Technologies	Междисциплинарный экзамен
		Геоэкологические исследования и инжиниринг / Environmental sciences and Engineering	Междисциплинарный экзамен
07.04.01	Архитектура	Трансформация городского пространства	Междисциплинарный экзамен
07.04.04	Градостроительство	Проектирование градостроительных ландшафтов	Междисциплинарный экзамен
08.04.01	Строительство	Инновационные технологии в теплогазоснабжении и вентиляции	Междисциплинарный экзамен
		Инновационные технологии в технической эксплуатации зданий и городских инженерных систем	Междисциплинарный экзамен
		Организационно-технологическое и конструктивное обеспечение работоспособности зданий и сооружений	Междисциплинарный экзамен
		Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог	Междисциплинарный экзамен
		Судебная строительно-техническая и стоимостная экспертиза	Междисциплинарный экзамен
		Управление строительством	Междисциплинарный экзамен
		Технологии информационного моделирования в проектировании зданий и сооружений	Междисциплинарный экзамен
		Цифровое управление объектами капитального строительства	Междисциплинарный экзамен
		Новые технологии в проектировании, строительстве и ценообразовании	Междисциплинарный экзамен
		Инновационные технологии в водоснабжении и водоотведении	Междисциплинарный экзамен
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Искусственный интеллект	Междисциплинарный экзамен
09.04.02	Информационные системы и технологии	Цифровизация промышленных предприятий	Междисциплинарный экзамен
		Корпоративные информационные системы. Инновационные методики и платформы	Междисциплинарный экзамен
09.04.02	Информационные системы и технологии (англоязычная программа)	Цифровые технологии, сети и большие данные / Information technologies, networks and big data	Междисциплинарный экзамен
		Цифровые технологии в прикладной геофизике / digital technologies in applied geophysics	Междисциплинарный экзамен

10.04.01	Информационная безопасность	Безопасность киберфизических систем	Междисциплинарный экзамен
11.04.01	Радиотехника	Радиотехнические телекоммуникационные устройства и системы	Междисциплинарный экзамен
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Технология производства электрической и тепловой энергии	Междисциплинарный экзамен
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Управление электроэнергетическими системами	Междисциплинарный экзамен
		Компьютерные технологии в электроприводе	Междисциплинарный экзамен
		Цифровая электроэнергетика	Междисциплинарный экзамен
		Электрические станции, системы и сети	Междисциплинарный экзамен
		Электрооборудование установок для добычи и транспортировки нефти и газа	Междисциплинарный экзамен
		Энергоэффективность, энергоаудит и управление энергохозяйством	Междисциплинарный экзамен
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника(англоязычная программа)	Возобновляемая энергетика / Renewable energy	Междисциплинарный экзамен
15.04.01	Машиностроение	Цифровые, аддитивные технологии в сварочном производстве	Междисциплинарный экзамен
15.04.02	Технологические машины и оборудование	Пищевая инженерия	Междисциплинарный экзамен
		Проектирование систем управления технологическим оборудованием нефтегазохимических производств	Междисциплинарный экзамен
		Цифровое проектирование и конструирование изделий машиностроения	Междисциплинарный экзамен
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Передовые производственные технологии	Междисциплинарный экзамен
18.04.01	Химическая технология	Химическая технология органических веществ и топлива	Междисциплинарный экзамен
		Проектирование технологических процессов и оборудования нефтегазохимических производств	Междисциплинарный экзамен
20.04.01	Техносферная безопасность	Народосбережение, управление профессиональными, экологическими и аварийными рисками	Междисциплинарный экзамен
		Экологическая безопасность	Междисциплинарный экзамен
21.04.01	Нефтегазовое дело	Строительство нефтяных и газовых скважин в сложных горно-геологических условиях	Междисциплинарный экзамен
21.04.02	Землеустройство и кадастры	Новые технологии в землеустройстве и кадастрах	Междисциплинарный экзамен
22.04.02	Металлургия	Совершенствование и оптимизация технологических процессов производства цветных металлов	Междисциплинарный экзамен
23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Техническая эксплуатация автомобилей	Междисциплинарный экзамен
27.04.02	Управление качеством	Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринг	Междисциплинарный экзамен
27.04.05	Инноватика	Проектный инжиниринг в нефтегазохимической отрасли	Междисциплинарный экзамен

38.04.01	Экономика	Инженерная экономика и менеджмент в энергетическом и нефтегазовом комплексах	Междисциплинарный экзамен
		Инновации и инвестиции в цифровой экономике	Междисциплинарный экзамен
		MBA: Экономика и управление в международном бизнесе	Междисциплинарный экзамен
		Экономико-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и защита бизнеса	Междисциплинарный экзамен
38.04.02	Менеджмент	Стратегический менеджмент в ТЭК	Междисциплинарный экзамен
38.04.02	Менеджмент (англоязычная программа)	Глобальное управление и лидерство / MBA: Global Management and Leadership	Междисциплинарный экзамен
		Стратегическое лидерство и управление в цифровой среде / MBA: Strategic Leadership and Management in Digital Environment	Междисциплинарный экзамен
45.04.02	Лингвистика	Специализированный перевод (русский язык, китайский язык)	Междисциплинарный экзамен

- заочная форма:

Код	Направление подготовки	Программа магистратуры	Вступительное испытание
1	2	3	4
08.04.01	Строительство	Управление строительством	Междисциплинарный экзамен
20.04.01	Техносферная безопасность	Пожарная безопасность	Междисциплинарный экзамен
29.04.04	Технология художественной обработки материалов	Цифровые технологии в дизайне ювелирных изделий с использованием камнесамоцветного сырья Сибири	Междисциплинарный экзамен
38.04.01	Экономика	Инженерная экономика и менеджмент в энергетическом и нефтегазовом комплексах	Междисциплинарный экзамен

Перечень индивидуальных достижений поступающих

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы
1	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	10
2	Наличие статуса победителя I степени международной олимпиады по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении.	10
3	Наличие статуса победителя I степени творческих международных конкурсов по направлениям подготовки творческой направленности.	10
4	Наличие статуса победителя I степени олимпиад «Национальной технологической инициативы» по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении.	10
5	Наличие документов о профессиональной подготовке и квалификации (дипломы, свидетельства, удостоверений), вне зависимости от их количества, соответствующих профилю образовательной программы (за 2022-2026гг.)	10
6	Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.	10
7	Пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	10
8	Диплом о профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации».	5
9	Наличие именных стипендий (вне зависимости от их количества).	5
10	Участие в научно-исследовательских работах, научных грантах, проектах (гос.задание), хоз. договорах по направлению (скан копия научно-технического отчёта) (вне зависимости от их количества)*.	5
11	Сертификат «Инженерный английский» (ИРНИТУ).	3
12	Участие и защита ВКР в рамках программы «Стартап как диплом».	3
13	Участник Конкурса «Топ -100 лучших выпускников ИРНИТУ»	1
	Наличие документов, подтверждающих факт опубликования издания и статьи, в т.ч в соавторстве, с учётом статуса издания по профилю направления подготовки*:	
14	Издания (учебные пособия, монографии), в т.ч. в соавторстве.	5
15	Публикаций в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science, в т.ч. в соавторстве.	20
16	Публикаций в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science, в т.ч. в соавторстве	10
17	Статьи в российских периодических изданиях из	8

	перечня ВАК, в т.ч. в соавторстве.	
18	Статьи в прочих изданиях (не более 3-х соавторов), входящих в РИНЦ, но не более 5-и статей.	1
19	Наличие российских и зарубежных патентов (положительных решений о выдаче), свидетельств на полезную модель, свидетельств на изобретение, свидетельств на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки.	10
20	Наличие удостоверения КМС или мастера спорта	5

**Количество мест для приема на обучение по каждой
совокупности условий поступления в 2026 г.**

Направление	Институт	Образовательная программа	Форма обучения	КЦП всего	Платный прием
04.04.01 Химия	ИВТ	Органическая химия функциональных материалов	Очная	10	15
05.04.06 - Экология и природопользование (англоязычная программа)	СШГ	Геоэкологические исследования и инжиниринг / Environmental sciences and Engineering	Очная	5	10
05.04.06 Экология и природопользование (англоязычная программа)	БРИКС	Экология и зеленые технологии / Ecology & Green Technologies	Очная	10	10
07.04.01 Архитектура	ИАСИД	Трансформация городского пространства	Очная	14	5
07.04.04 Градостроительство	ИАСИД	Проектирование градостроительных ландшафтов	Очная	14	5
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Технологии информационного моделирования в проектировании зданий и сооружений	Очная	15	3
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Инновационные технологии в теплогазоснабжении и вентиляции	Очная	0	15
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Инновационные технологии в водоснабжении и водоотведении	Очная	15	3
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Организационно-технологическое и конструктивное обеспечение работоспособности зданий и сооружений	Очная	15	3
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Управление строительством	Очная	15	3
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Управление строительством	Заочная	0	20
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Судебная строительно-техническая и стоимостная экспертиза	Очная	16	3
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Инновационные технологии в технической эксплуатации зданий и городских инженерных систем	Очная	15	3
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Цифровое управление объектами капитального строительства	Очная	0	15
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог	Очная	15	15
08.04.01 Строительство	ИАСИД	Новые технологии в проектировании, строительстве и ценообразовании	Очная	0	15

09.04.01 Информатика и вычислительная техника	ИТИАД	Искусственный интеллект	Очная	25	10
09.04.02 Информационные системы и технологии	ИТИАД	Корпоративные информационные системы. Инновационные методики и платформы	Очная	23	10
09.04.02 Информационные системы и технологии	ИТИАД	Цифровизация промышленных предприятий	Очная	22	5
09.04.02 Информационные системы и технологии (англоязычная программа)	БРИКС	Цифровые технологии, сети и большие данные / Information technologies, networks and big data	Очная	7	50
09.04.02 Информационные системы и технологии (англоязычная программа)	СШГ	Цифровые технологии в прикладной геофизике / digital technologies in applied geophysics	Очная	8	10
10.04.01 Информационная безопасность	ИТИАД	Безопасность киберфизических систем	Очная	20	10
11.04.01 Радиотехника	ИВТ	Радиотехнические телекоммуникационные устройства и системы	Очная	10	5
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	ИЭ	Технология производства электрической и тепловой энергии	Очная	20	3
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭ	Компьютерные технологии в электроприводе	Очная	16	3
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭ	Управление электроэнергетическими системами	Очная	16	3
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭ	Цифровая электроэнергетика	Очная	16	3
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭ	Электрические станции, системы и сети	Очная	16	3
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭ	Электрооборудование установок для добычи и транспортировки нефти и газа	Очная	16	3
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭ	Энергоэффективность, энергоаудит и управление энергохозяйством	Очная	15	3
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (англоязычная программа)	БРИКС	Возобновляемая энергетика / Renewable energy	Очная	5	10
15.04.01 Машиностроение	ИАМИТ	Цифровые, аддитивные технологии в сварочном производстве	Очная	10	3
15.04.02 Технологические машины и оборудование	ИАМИТ	Цифровое проектирование и конструирование изделий машиностроения	Очная	14	3
15.04.02 Технологические машины и оборудование	ИВТ	Пищевая инженерия	Очная	13	3

15.04.02 Технологические машины и оборудование	ИВТ	Проектирование систем управления технологическим оборудованием нефтегазохимических производств	Очная	14	3
15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	ИАМИТ	Передовые производственные технологии	Очная	13	3
18.04.01 Химическая технология	ИВТ	Проектирование технологических процессов и оборудования нефтегазохимических производств	Очная	15	5
18.04.01 Химическая технология	ИВТ	Химическая технология органических веществ и топлива	Очная	15	5
20.04.01 Техносферная безопасность	ИН	Пожарная безопасность	Заочная	0	25
20.04.01 Техносферная безопасность	ИН	Народосбережение, управление профессиональными, экологическими и аварийными рисками	Очная	15	10
20.04.01 Техносферная безопасность	ИН	Экологическая безопасность	Очная	15	10
21.04.01 Нефтегазовое дело	ИН	Строительство нефтяных и газовых скважин в сложных горно-геологических условиях	Очная	17	10
21.04.02 Землеустройство и кадастры	ИАСИД	Новые технологии в землеустройстве и кадастрах	Очная	13	5
22.04.02 Металлургия	ИВТ	Совершенствование и оптимизация технологических процессов производства цветных металлов	Очная	15	20
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	ИАМИТ	Техническая эксплуатация автомобилей	Очная	15	5
27.04.02 Управление качеством	ИВТ	Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринг	Очная	12	5
27.04.05 Инноватика	ИВТ	Проектный инжиниринг в нефтегазохимической отрасли	Очная	13	5
29.04.04 Технология художественной обработки материалов	ИН	Цифровые технологии в дизайне ювелирных изделий с использованием камнесамоцветного сырья Сибири	Заочная	0	15

38.04.01 Экономика	ИЭУП	Экономико-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и защита бизнеса	Очная	0	25
38.04.01 Экономика	ИЭУП	Иновации и инвестиции в цифровой экономике	Очная	5	20
38.04.01 Экономика	ИЭУП	MBA: Экономика и управление в международном бизнесе	Очная	0	30
38.04.01 Экономика	ИЭУП	Инженерная экономика и менеджмент в энергетическом и нефтегазовом комплексах	Очная	4	20
38.04.01 Экономика	ИЭУП	Инженерная экономика и менеджмент в энергетическом и нефтегазовом комплексах	Заочная	0	30
38.04.02 Менеджмент	ИЭУП	Стратегический менеджмент в ТЭК	Очная	5	10
38.04.02 Менеджмент (англоязычная программа)	БРИКС	Стратегическое лидерство и управление в цифровой среде / MBA: Strategic Leadership and Management in Digital Environment	Очная	0	20
38.04.02 Менеджмент (англоязычная программа)	БРИКС	Глобальное управление и лидерство / MBA: Global Management and Leadership	Очная	0	20
45.04.02 Лингвистика	БРИКС	Специализированный перевод (русский язык, китайский язык)	Очная	0	20