

Министерство науки и высшего образования РФ  
Иркутский национальный исследовательский технический университет

Факультет среднего профессионального образования  
Машиностроительный колледж

П.Е. Бобров

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания  
по выполнению отчета по практике

Издательство  
Иркутского национального исследовательского технического университета  
2025 г.

Рекомендовано к изданию Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования.

Автор

Преподаватель машиностроительного колледжа факультета среднего-профессионального образования ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» П.Е. Бобров

Бобров П.Е. УП.04.01 учебная практика: метод. указания по выполнению отчета по практике.-Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2025- 18 с.

Соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Предназначены для студентов Машиностроительного колледжа, УП.04.01 учебная практика в рамках подготовки специалистов среднего звена.

© ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», 2025

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Содержание практики.....	5
4. Организация практики .....	6
5. Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики.....	6
6. Правила оформления отчета и оценка практики.....	7
7. Список литературы.....	9
Приложения	10

## **1 Общие положения**

Данные методические указания разработаны в соответствии с программой учебной практики является составной частью ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей» ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных умений, приобретение первоначального опыта по виду деятельности «Освоение профессий рабочих, должностей служащих» и освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

ПК 4.1 Выполнение слесарных работ по ремонту автомобилей.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

У.1 диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы используя диагностические приборы и технологическое оборудование;

У.2 проводить замеры параметров технического состояния автомобилей;

У.3 проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами;

У.4 выполнять работы по различным видам технического обслуживания;

У.5 выполнять работы по текущему и сопутствующему ремонту;

У.6 выполнять работы по текущему ремонту с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки;

У.7 снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля;

У.8 разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности;

Объем практики определяется государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств». Учебным планом и календарным учебным графиком предусмотрено прохождение практики концентрировано, на четвертом курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 144 часа (4 недели).

## **2 Цели и задачи практики**

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденному Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью ППССЗ среднего профессионального образования (СПО) обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Целью учебной практики является: получение первоначального опыта обучающегося, совершенствование общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В связи с этим перед обучающимся ставятся следующие основные задачи:

### **закрепить умения:**

- диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы используя диагностические приборы и технологическое оборудование (У.1);
- проводить замеры параметров технического состояния автомобилей (У.2);
- проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами (У.3);
- выполнять работы по различным видам технического обслуживания (У.4);
- выполнять работы по текущему и сопутствующему ремонту (У.5);
- выполнять работы по текущему ремонту с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки (У.6);
- снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля (У.7);
- разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности (У.8).

### **закрепить знания:**

- методы поверки средств измерений (З.1);
- перечень работ по различным видам технического обслуживания (З.2);
- последовательность разборки, сборки узлов и агрегатов автомобиля и устранение неисправностей (З.3).

По окончании практики обучающиеся должны сдать отчет руководителю практики в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной стандартом ИРНИТУ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

### 3 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Все - го ча - сов
1	2	3	4
Безопасность труда, пожарная безопасность и электробезопасность в УПМ	Охрана труда. Условия труда. Требования безопасности труда при выполнении работ по различным видам технического обслуживания, сборочно-разборочных работ, диагностирования двигателя, его систем и рабочих свойств. Электробезопасность. Требования электробезопасности. Пожарная безопасность. Средства пожаротушения. Цели и задачи практики. Отчётность.	Проверка графика	3
Поверка средств измерения	Выполнение метрологической поверки средств измерения. Выбор и использование средств измерения при выполнении контрольных замеров	Проверка графика	3
Выполнение работ по различным видам технического обслуживания (ТО) автомобиля	Выбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для выполнения ТО. Выполнение работ по ежедневному ТО автомобиля. Контроль и регулировка электрооборудования и электронных систем	Проверка графика	18
Выполнение сборочно-разборочных работ	Организация рабочего места при выполнении сборочно-разборочных работ. Выбор и использование оборудования, приспособлений и инструмента. Техника безопасности при выполнении сборочно-разборочных работ. Разборка и сборка двигателей и коробок передач. Разборка и сборка двигателей и коробок передач.	Проверка графика	24
Методы и процесс диагностирования	Классификация средств диагностирования. Средства технического диагностирования двигателя, его систем и рабочих свойств. Методы и процесс диагностирования. Диагностирование двигателя, его систем и рабочих свойств	Проверка графика	24

### 4 Организация практики

Базой учебной практики являются учебно мастерские: слесарные, токарно-механические, кузнечно-сварочные, демонтажно-монтажные.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике является обязательным условием ее прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающегося с программой практики, сроками практики, порядком организации работы во время практики в УПМ колледжа, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента начала практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в колледже.

## **5 Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики**

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от колледжа структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объем работ с мастером производственного обучения;
- вести записи в дневнике в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с мастером производственного обучения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику, аттестационный лист от мастером производственного обучения.

На основании нормативно-технических материалов, инструкций и др. обучающийся самостоятельно составляет отчет по практике в соответствии с заданием практики и заполняет дневник практики.

Дневник практики, отчет по практике и все приложения, обучающийся сдает руководителю практики колледжа за 2-4 дня до окончания практики для заполнения аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

## **6 Правила оформления отчета и оценка практики**

В период прохождения практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим вашу работу во время практики. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован.

Структура отчета должна быть следующей:

- Титульный лист (приложение 1)
- Копия аттестационного листа (оригинал аттестационного листа – приложение 2 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).
- Копия характеристики (оригинал характеристики – приложение 3 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).
- Индивидуальное задание (приложение 4)
- Оглавление
- Введение
- Выполнение индивидуального задания
- Выводы
- Список использованной литературы
- Приложения
- Дневник практики (приложение 5)

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме.

В качестве приложения к дневнику практики вы можете оформить (при необходимости) графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ИРНИТУ.

### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

- индивидуально, от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- на листе должна быть стандартная основная надпись;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,0;



- все листы отчета должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами, помещаемыми в соответствующие графы основных надписей;
- в основной надписи обязательно проставляется шифр отчета, он совпадает с шифром на титульном листе;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- рисунки нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок. Рисунки обязательно должны быть подписаны. При ссылке на рисунок следует писать «...в соответствии с рисунком 1 ...» или « (см. рисунок 1)»;
- таблицы нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении пояснительной записки должно быть равно 3-4 пт;
- при большом числе строк или граф допускается часть таблицы переносить на другой лист или помещать одну часть под другой. При этом головку и боковик таблицы повторяют. Слово «Таблица», номер и название указывают над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы;
- в список использованных источников включают все источники информации, использованные при выполнении проекта. Литературу записывают в порядке появления ссылки на источник в тексте пояснительной записки или в алфавитном порядке. Нумерация источников в тексте должна быть сквозной. Ссылку на источник в тексте пояснительной записки дают в квадратных скобках, где помещается порядковый номер источника в списке;
- материал, дополняющий текст документа, допускается представлять в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов;
- каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы;
- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация листов пояснительной записки и приложений должна быть сквозной.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

## **7 Список литературы**

Основная литература:

1. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие в 2 кн. Кн. 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей

/ И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 432 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971871>

2. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей : учебное пособие в 2 кн. Кн. 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2024. – 256 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149614>

3. Туревский И. С. Электрооборудование автомобилей : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 368 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177947>

Дополнительная литература:

4. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 349 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012654>

5. Вестник Сибирской государственной автомобильно-дорожной академии : научный журнал. – Омск : Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет URL: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=28181](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28181)

## Приложение 1 Форма титульного листа отчета о производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Машиностроительный колледж

# Отчет

## о прохождении учебной практики ПП.04.01

по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт  
автотранспортных средств».

Ha

наименование предприятия

# 6.00.01.01

номер по списку

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

Проверил	руководитель практики	<i>преподаватель</i>		
		_____	_____	_____
		должность	подпись	расшифровка подписи

Оценка: \_\_\_\_\_

Иркутск 202\_\_ г.

**Приложение 2****Форма аттестационного листа  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ****по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»**

Студент \_\_\_\_\_

Группа мТОА-\_\_\_\_\_ Специальность: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»

Проходил учебную практику в УПМ машиностроительного колледжа  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ » 202\_г.

Освоение профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
ПК 4.1. Выполнение слесарных работ по ремонту автомобилей	Основные методы обработки автомобильных деталей. Виды и методы ремонта. Организация рабочего места автослесаря Оформление отчетной документации по техническому обслуживанию. Основные требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей Назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей. Способы восстановления деталей. Техническое обслуживание кривошипно-шатунного механизма, механизма газораспределения Техническое обслуживание системы охлаждения, виды и методы ремонта Техническое обслуживание системы смазки двигателя. Техническое обслуживание сцепления. Технические условия на регулировку и испытание. Техническое обслуживание коробки передач и делителя Техническое обслуживание карданной передачи и ведущих мостов. Технические условия на регулировку и испытание. Техническое обслуживание переднего моста. Техническое обслуживание, колёс и шин, виды и методы ремонта. Техническое обслуживание подвески автомобиля	

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

---

---

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Приложение 3

## Форма характеристики

### ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»

Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс,  
специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Проходил учебную практику в УПМ машиностроительного колледжа

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### Освоение общих компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие стремления к освоению профессиональных навыков</li> <li>- уровень знаний современного состояния профессиональной деятельности и перспектив её развития</li> <li>- уровень базовых знаний в области профессиональной деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> </ul>	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- правильность принимаемых решений</li> <li>- степень ответственности за качество выполняемых работ</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</li> </ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникабельность, способность к выбору адекватных способов общения</li> <li>- уровень исполнительской дисциплины</li> <li>- соблюдение режима работы предприятия</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</li> <li>- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</li> </ul>	
--	---	--

Степень теоретической и практической подготовки студента, характеристика работы студента:

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Замечания руководителя о прохождении практики студентом:

Руководитель практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель декана по УПР

\_\_\_\_\_ П. М. Макогон

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

На УП.04.01 Производственную практику

по ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей»

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделам
1	2	3
1.	Ознакомление с предприятием (СТО) и его деятельностью.	Наименование предприятия (СТО). Деятельность предприятия.. Инструктаж по ТБ. Знакомство с рабочим местом практики.
2.	Технические измерения	Государственная система приборов. Принцип построения ГСП. Классификация средств измерения и автоматизации. Средства метрологии, стандартизации и сертификации. Виды технических измерений. Измерение температуры. Температурные шкалы. Классификации СИ (температуры) и приборов для измерения температуры. Методы измерения температуры нагретых тел по их излучению. Измерение давления. Измерение давления, классификация приборов для измерения давления. Жидкостные приборы, деформационные приборы. Принцип действия, типы приборов. Преобразователи давления с электрическим и пневматическим выходными сигналами. Типы преобразователей Измерения количества расхода жидкостей и газов и уровня жидких и сыпучих материалов. Измерение количества расхода жидкостей и газов, классификация методов. Расходомеры постоянного перепада давления, переменного уровня. Типы приборов. Измерение уровня. Механические и электрические уровнемеры. Акустические и ультразвуковые уровнемеры. Типы приборов. Измерение геометрических размеров и контроль работы оборудования. Методы и устройства для измерения геометрических размеров: механические, электрические, пневматические и т. п. Методы и устройства для измерения количества штучной продукции. Измерение состава и свойств жидкостей. Классификация методов и приборов для анализа жидкостей. Общая характеристика методов. Измерение состава газов. Классификация методов. Основные характеристики. Приборы и методы контроля влажности газов.
3.	Обобщение материала и оформление отчета по практике.	Оформить отчет на листах ф. А4, подшить в папку с титульным листом по установленной форме. Приложить весь материал по индивидуальному заданию.

Дата сдачи отчёта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Форма титульного листа дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Машиностроительный колледж

# Дневник практики

студента группы \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

## Место прохождения практики

---

(полное наименование организации)

## Руководитель практики

---

(ФИО, должность)

Форма второго и последующих листов дневника практики

Дата	Краткое описание выполняемой работы

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель  
 практики \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
 М.П.

Методические указания по дисциплине УП.04.01 Учебная практика составлены в соответствии с рабочей программой.

**Составитель:**

Бобров Петр Емельянович, преподаватель


**Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению** на заседании цикловой комиссии Монтажа и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 3 от « 6 » 11 2025 г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель декана по учебно-производственной работе

 П.М. Макогон  
« 6 » 11 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель декана  
по учебной работе

 И.А.Чинская