

Министерство науки и высшего образования РФ
Иркутский национальный исследовательский технический университет

Факультет среднего профессионального образования
Машиностроительный колледж

П.Е. Бобров

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
по выполнению отчета по практике

Издательство
Иркутского национального исследовательского технического университета
2025 г.

Рекомендовано к изданию Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования.

Автор

Преподаватель машиностроительного колледжа факультета среднего- профессионального образования ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» П.Е. Бобров

Бобров П.Е. УП.01.01 учебная практика: метод. указания по выполнению отчета по практике.-Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2025- 18 с.

Соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Предназначены для студентов Машиностроительного колледжа, УП.01.01 учебная практика в рамках подготовки специалистов среднего звена.

© ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Содержание практики.....	5
4. Организация практики	7
5. Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики.....	8
6. Правила оформления отчета и оценка практики.....	8
7. Список литературы.....	10
Приложения	11

1 Общие положения

Данные методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики является составной частью ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов» ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование первичных умений, приобретение опыта по основному виду профессиональной деятельности ВД 1. «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов» и освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

- ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств
- ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств
- ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств
- ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- У.1 разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- У.2 осуществлять технический контроль автотранспорта;
- У.3 оценивать эффективность производственной деятельности;
- У.4 осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- У.5 анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

Объем практики определяется государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств». Учебным планом и календарным учебным графиком предусмотрено прохождение практики концентрировано, на четвертом курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 144 часа. (4 недели).

2 Цели и задачи практики

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденному Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной

частью образовательного процесса и составной частью ППСЗ среднего профессионального образования (СПО) обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Целью учебной практики является: получение первоначального опыта обучающегося, совершенствование общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В связи с этим перед обучающимся ставятся следующие основные задачи:

закрепить умения:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта (У.1);
- осуществлять технический контроль автотранспорта (У.2);
- оценивать эффективность производственной деятельности (У.3);
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач (У.4);
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке(У.5);

закрепить знания:

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта (З.1);
- базовые схемы включения элементов электрооборудования (З.2);
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов (З.3);
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты (З.4);
- правила оформления технической и отчётной документации (З.5);
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта (З.6);
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности (З.7);
- основные положения действующей нормативной документации (З.8);
- основы организации деятельности предприятия и управление им (З.9);

По окончании практики обучающиеся должны сдать отчет руководителю практики в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной стандартом ИРНИТУ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

3 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Все - го ча - сов
1	2	3	4
Безопасность труда, пожарная безопасность и электробезопасность в УПМ	Вводное занятие Охрана труда. Условия труда. Требования безопасности труда при выполнении станочных, сварочных, медницко-жестяницких, термических, кузнечных и слесарных работ. Электробезопасность. Требования электробезопасности. Пожарная безопасность. Средства пожаротушения. Цели и задачи практики. Отчётность	Проверка графика	6
Слесарные работы.	Разметка плоскостная. Инструменты, приспособление и материалы, применяемые при разметке. Характеристики материалов и деталей, подлежащих разметке. Способы выполнения плоскостной разметки. Правила организации рабочего места при разметочных работах. Виды брака при разметке. Правка листового и профильного проката. Назначение операции правки. Оборудование, инструменты и приспособления, применяемые при правке. Приемы выполнения работ. Гибка листового и профильного проката. Назначение, способы при выполнении гибочных работ. Приемы работ с применением ручного труда и при использовании механизированных средств. Рубка и резка металла. Назначение и способы выполнения операций при резке рубки металла. Организация рабочего места. Оборудование. инструменты применяемые при рубки и резки металла. Опиливание. Назначение опилования как технологической операции. Виды инструмента. Приемы выполнения работ. Сверление отверстий. Сущность процессов и его назначение. Сверлильные станки. Базирование и закрепление деталей. Инструменты и приспособления, применяемые для сверления. Нарезание резьбы. Сущность процессов и его назначение. Инструменты и приспособления, применяемые для нарезания резьбы. Подбор сверл для нарезания резьбы, заточка. Зенкерование и зенкование. Сущность процессов и его назначение. Инструменты, приспособление и оборудование. Сборка и разборка узлов и агрегатов. Сущность процессов и его назначение. Инструменты,	Проверка графика	30

	<p>приспособление и оборудование. Техника безопасности при выполнении работ.</p> <p>Комплексные слесарные работы</p> <p>Контрольные упражнения по выполнению слесарных работ. Инструменты, приспособление и оборудование.</p> <p>Техника безопасности при выполнении работ.</p>		
Токарные работы.	<p>Вводное занятие. Виды и назначение токарных работ. Организация рабочего места токаря. Техника безопасности при выполнении токарных работ.</p> <p>Упражнения в управлении токарным станком.</p> <p>Базовые детали станков. Управление станком.</p> <p>Обработка наружных и торцевых поверхностей.</p> <p>Режущий инструмент</p> <p>Точение канавок. Отрезка заготовок.</p> <p>Режущий инструмент</p> <p>Обработка цилиндрических, конических, фасонных поверхностей. Режущий инструмент</p> <p>Нарезание резьбы. Режущий инструмент для нарезания резьбы.</p>	Проверка графика	30
Фрезерные работы.	<p>Вводное занятие. Ознакомление с устройством фрезерного станка. Упражнения в управлении фрезерным станком. Базовые детали станков. Техника безопасности при выполнении фрезерных работ.</p> <p>Фрезерование плоских поверхностей, уступов, прямоугольных пазов. Отрезка заготовок.</p> <p>Приспособления для установки и закрепления заготовок на фрезерных станках. Режущий инструмент.</p> <p>Фрезерование с применением делительной головки.</p> <p>Настройка универсальной делительной головки.</p>	Проверка графика	18
Шлифовальные работы.	<p>Вводное занятие. Ознакомление с устройством шлифовального станка. Упражнения в управлении шлифовальным станком. Шлифование валов. Методы шлифования. Техника безопасности при выполнении шлифовальных работ.</p> <p>Шлифование плоских поверхностей. Контроль качества обработанных поверхностей.</p>	Проверка графика	12
Работа на заточных станках.	<p>Вводное занятие. Ознакомление с устройством заточного станка. Техника безопасности при работе на станке.</p> <p>Приемы заточки режущего инструмента.</p> <p>Правка шлифовальных кругов. Заточка режущего инструмента</p>	Проверка графика	12
Сварочные работы при ремонте автомобилей.	<p>Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности при выполнении сварочных, медницко-жестяницких, термических и кузнечных работ. Подготовка кабин для дуговой сварки. Проверка исправности приточно-вытяжной вентиляции. Проверка исправности сварочного оборудования.</p> <p>Выполнение сварочных, термических и кузнечных работ. Выполнение сварочных и наплавочных работ при восстановлении изношенных стальных деталей</p>	Проверка графика	36

	Восстановление чугуновых деталей. Выполнение сварочных работ при восстановлении изношенных чугуновых деталей. Работа на полуавтомате Выполнение сварки при наплавке деталей полуавтоматом. Газовая сварка Выполнение газовой сварки и резки металла при выполнении ремонтных работ. Выполнение медницко-жестяницких работ		
--	--	--	--

4 Организация практики

Базой учебной практики являются учебно мастерские: слесарные, токарно-механические, кузнечно-сварочные, демонтажно-монтажные.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

Посещение организационного собрания и консультаций по практике является обязательным условием ее прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающегося с программой практики, сроками практики, порядком организации работы во время практики в УПМ колледжа, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента начала практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в колледже.

5 Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от колледжа структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объем работ с мастером производственного обучения;
- вести записи в дневнике в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с мастером производственного обучения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику, аттестационный лист от мастером производственного обучения.

На основании нормативно-технических материалов, инструкций и др. обучающийся самостоятельно составляет отчет по практике в соответствии с заданием практики и заполняет дневник практики.

Дневник практики, отчет по практике и все приложения, обучающийся сдает руководителю практики колледжа за 2-4 дня до окончания практики для заполнения аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

6 Правила оформления отчета и оценка практики

В период прохождения практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет. Отчет является основным документом, характеризующим вашу работу во время практики. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован.

Структура отчета должна быть следующей:

- Титульный лист (приложение 1)
- Копия аттестационного листа (оригинал аттестационного листа – приложение 2 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).
- Копия характеристики (оригинал характеристики – приложение 3 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).
- Индивидуальное задание (приложение 4)
- Оглавление
- Введение
- Выполнение индивидуального задания
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения
- Дневник практики (приложение 5)

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме.

В качестве приложения к дневнику практики вы можете оформить (при необходимости) графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ИРНИТУ.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- индивидуально, от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- на листе должна быть стандартная основная надпись;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,0;
- все листы отчета должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами, помещаемыми в соответствующие графы основных надписей;
- в основной надписи обязательно проставляется шифр отчета, он совпадает с шифром на титульном листе;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- рисунки нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок. Рисунки обязательно должны быть подписаны. При ссылке на рисунок следует писать «...в соответствии с рисунком 1 ...» или « (см. рисунок 1)»;
- таблицы нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении пояснительной записки должно быть равно 3-4 пт;
- при большом числе строк или граф допускается часть таблицы переносить на другой лист или помещать одну часть под другой. При этом головку и боковик таблицы повторяют. Слово «Таблица», номер и название указывают над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы;
- в список использованных источников включают все источники информации, использованные при выполнении проекта. Литературу записывают в порядке появления ссылки на источник в тексте пояснительной записки или в алфавитном порядке. Нумерация источников в тексте должна быть сквозной. Ссылку на источник в тексте пояснительной записки дают в квадратных скобках, где помещается порядковый номер источника в списке;
- материал, дополняющий текст документа, допускается представлять в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов;

- каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы;
- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация листов пояснительной записки и приложений должна быть сквозной.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

7 Список литературы

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Варис В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы : учебное пособие для СПО / В. С. Варис. – 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2024. – 136 с. URL: <https://profspo.ru/books/135494>

2. Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В. М. Виноградов. – Москва : Курс : Инфра-М, 2025. – 376 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163205>

3. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное по-сobie / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 349 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012654>

Дополнительная литература:

1. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное по-сobie / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 349 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012654>

2. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей : в 2 кн. Кн. 1. Техни-ческое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 432 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971871>

3. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей : в 2 кн. Кн. 2. Органи-зация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2024. – 256 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149614>

4. Туревский И. С. Электрооборудование автомобилей : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 368 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177947>

Приложение 1 Форма титульного листа отчета о производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Машиностроительный колледж

Отчет

о прохождении учебной практики ПП.01.01
по ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств и компонентов» по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание
и ремонт автотранспортных средств».

на _____
наименование предприятия

6. 0 _ _ . 01. 01
номер по списку

Выполнил	студент гр.	_____	_____	_____
		<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Проверил	руководитель практики	_____	_____	_____
		<i>преподаватель</i> <i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

Оценка: _____

Иркутск 202__ г.

Приложение 2 Форма аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживания и ремонт автотранспортных средств и
компонентов»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____, _____ курс,
 специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».
 Проходил учебную практику в УПМ машиностроительного колледжа
 С «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Освоение профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
ВД 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	- Организация рабочего места. - Знание устройства подвижного состава АТ - Степень освоения навыков ТО - Выполнение диагностики - Выполнение сборочно-разборочных работ - Выполнение регулировочных работ	
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	- Знание методов оценки и контроля качества в профессиональной деятельности; - Знание и практические навыки применения инструментальных средств контроля при ТО и ремонте ТС	
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств .	- Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации .-- -- - Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей .	
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	Работа со справочной литературой - Применение средств информатизации в проф. деятельности. - Чтение и оформление ремонтных чертежей деталей и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или)

Руководитель практики _____
 (должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ г.

Приложение 3 Форма характеристики
ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 по ПМ.01 «Диагностика,
 техническое обслуживания и ремонт автотранспортных средств и компонентов »
 Студент _____ Группа _____, _____ курс,

специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».
 Проходил учебную практику в УПМ машиностроительного колледжа
 С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Освоение общих компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Наличие стремления к освоению профессиональных навыков - уровень знаний современного состояния профессиональной деятельности и перспектив её развития - уровень базовых знаний в области профессиональной деятельности	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

Степень теоретической и практической подготовки студента, характеристика работы студента:

 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями

 Замечания руководителя о прохождении практики студентом:

 Руководитель практики _____
 «__» _____ 202_ г.

Приложение 4

Индивидуальное задание

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель декана по УПР
 _____ П. М. Макогон
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся _____ Группы _____

На УП.01.01 Учебную практику по ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов»

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделам
1	2	3
1.	Ознакомление со структурой предприятия(СТО) и его деятельностью.	Знакомство со структурой предприятия (СТО). Деятельность предприятия. Внутренний распорядок предприятия. Инструктаж по ТБ. Услуги, предоставляемые на СТО. Тип подвижного состава на предприятии. Обслуживаемый автотранспорт на СТО. Оснащение ремонтной базы предприятия (СТО).
2.	Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Выполнение диагностики, сборочно – разборочных и регулировочных работ. Организация и проведение ЕО, ТО-1, ТО-2. Организация и проведение ремонтных работ по двигателю, системам, электрооборудованию и агрегатам автомобиля. Применение инструментальных средств контроля при ТО и ремонте автомобиля.
3.	Изучение основных технологических процессов на рабочих местах практики.	Изучение оборудования и производственной оснастки в зоне ТР, ТО и производственных участков. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по ТО и ремонту автомобилей; Выполнение работ по основным операциям ТО и ремонта автомобилей; Участие в организации и разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей автомобиля.
4.	Оформление документации.	Описать применяемую производственную и технологическую документацию предприятия. привести примеры оформления. Применение средств ВТ и специального ПО на предприятии.
5.	Обобщение материала и оформление отчета по практике.	Оформить отчет на листах ф. А4, подшить в папку с титульным листом по установленной форме. Приложить весь материал по индивидуальному заданию.
6.	Сдача отчета по практике и квалификационного экзамена	В последний день практики

Дата сдачи отчёта « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

Приложение 5

Дневник практики

Форма титульного листа дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Машиностроительный колледж

Дневник практики

студента группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

Руководитель практики

(ФИО, должность)

Приложение 5 Дневник практики. (продолжение)

Форма второго и последующих листов дневника практики

Дата	Краткое описание выполняемой работы
------	-------------------------------------

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель
практики
от предприятия _____
(должность) (подпись) (ФИО)


Дата «_____» _____ 20____
М.П.

Методические указания по дисциплине УП.01.01 Учебная практика составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:


Бобров Петр Емельянович, преподаватель

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии Монтажа и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 3 от « 6 » 11 2025 г.
Председатель ЦК  Т.В. Данилова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебно-производственной работе

 П.М. Макогон
« 6 » 11 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель декана
по учебной работе

 И.А. Чинская