

Министерство науки и высшего образования РФ  
Иркутский национальный исследовательский технический университет

Факультет среднего профессионального образования  
Машиностроительный колледж

Л.Ф. Красанов

## ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания  
по выполнению отчета по практике

Издательство  
Иркутского национального исследовательского технического университета  
2025 г.

Рекомендовано к изданию Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования.

Автор

Преподаватель машиностроительного колледжа факультета среднего-профессионального образования ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» Л.Ф. Красанов

Красанов Л.Ф.ПП.03.01 производственная практика: метод. указания по выполнению отчета по практике.-Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2025- 23 с.

Соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Предназначены для студентов Машиностроительного колледжа, ПП.03.01 производственная практика в рамках подготовки специалистов среднего звена.

© ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», 2025

## **Содержание**

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Содержание практики.....	6
4. Организация практики .....	8
5. Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики.....	9
6. Правила оформления отчета и оценка практики.....	10
7. Список литературы.....	12
Приложения	14

## **1 Общие положения**

Данные методические указания разработаны в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности) является составной частью ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных умений, приобретение практического опыта по виду деятельности «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» и освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПК 3.2 Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт

ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

У.1 проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами;

У.2 подготавливать автомобили к разборке;

У.3 разбирать автомобили;

У.4 ремонтировать и собирать простые соединения и узлы автомобилей;

У.5 осуществлять технологический процесс выполнения основных демонтажно-монтажных работ, осуществляемых при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта;

У.6 подбирать инструмент, оборудование и приспособления для разборки и сборки при правильной подготовки их к работе;

У.7 соблюдать технологическую последовательность проведения операций, приведенную в технологических картах на демонтажно-монтажные работы;

ПО.1 проводить вспомогательные операции для проверки технического состояния транспортных средств;

ПО.2 проводить техническое диагностирование для обеспечения работоспособности транспортного средства;

ПО.3 проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;

ПО.4 разборки грузовых и легковых автомобилей, автобусов и мотоциклов;

ПО.5 выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей;

ПО.6 ремонта, разборки и сборки простых соединений и узлов автомобилей;

ПО.7 разработки и осуществления технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Объем практики определяется государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств». Учебным планом и календарным учебным графиком предусмотрено прохождение практики концентрировано, на четвертом курсе в 7 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 180 часов. (5 недель).

## 2 Цели и задачи практики

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденному Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью ППССЗ среднего профессионального образования (СПО) обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Целью производственной практики является: углубление практического опыта обучающегося, совершенствование общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломного проекта.

В связи с этим перед обучающимся ставятся следующие основные задачи:  
**приобрести практический опыт:**

- проводить вспомогательные операции для проверки технического состояния транспортных средств (ПО.1);
- проводить техническое диагностирование для обеспечения работоспособности транспортного средства (ПО.2);

- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами (ПО.3);
- разборки грузовых и легковых автомобилей, автобусов и мотоциклов (ПО.4);
- выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей (ПО.5);
- ремонта, разборки и сборки простых соединений и узлов автомобилей (ПО.6);
- разработки и осуществления технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей (ПО.7);

**закрепить умения:**

- проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами (У.1);
- подготавливать автомобили к разборке (У.2);
- разбирать автомобили (У.3);  
ремонтировать и собирать простые соединения и узлы автомобилей (У.4);
- осуществлять технологический процесс выполнения основных демонтажно-монтажных работ, осуществляемых при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта (У.5);
- подбирать инструмент, оборудование и приспособления для разборки и сборки при правильной подготовки их к работе (У.6);
- соблюдать технологическую последовательность проведения операций, приведенную в технологических картах на демонтажно-монтажные работы (У.7);

**закрепить знания:**

- основные сведения об устройстве автомобилей (З.1);
- порядок и правила разборки автомобилей (З.2);
- виды, периодичность и объемы технического обслуживания автомобилей (З.3);
- технологию ремонта, разборки и сборки простых соединений, агрегатов, узлов и систем автомобилей (З.4);
- назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений для ремонта и сборки (З.5);
- правила применения пневмо – и электроинструмента (З.6);

По окончании практики обучающиеся должны сдать отчет руководителю практики от подразделения в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной стандартом ИРНИТУ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

### 3 Содержание практики

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Форма текущего контроля</b>	<b>Все - го ча - сов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Организация производства	<p>Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии.</p> <p>Знакомство с предприятием. Знакомство с рабочим местом.</p> <p>Изучение структуры предприятия.</p> <p>Изучение видов работ, выполняемых на участке.</p>	Проверка графика	6
Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем Проверка технического состояния и диагностирование транспортных средств	<p>Проведение технического диагностирования для обеспечения работоспособности транспортного средства;</p> <p>Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами;</p> <p>Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт.</p> <p>Оборудование, инструмент и оснастка для проведения проверки технического состояния и диагностирования транспортных средств.</p> <p>Характерные неисправности ДВС, внешние признаки и способы их обнаружения. Подготовка двигателя к диагностированию. Диагностирование, основные неисправности деталей ГРМ.</p> <p>Определение неисправностей системы охлаждения автомобиля.</p>	Проверка графика	30
Осуществление основных демонтажно-монтажных работ, при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<p>Требования техники безопасности при выполнении демонтажно-монтажных работ.</p> <p>Инструмент и оборудование, применяемые при выполнении демонтажно-монтажных работ.</p> <p>Разборка автомобиля. Замена двигателя. Замена приборов электрооборудования. Установка дополнительного оборудования. Замена элементов трансмиссии. Замена несущей системы. Замена элементов ходовой части. Замена подвески. Замена рулевых механизмов. Замена элементов тормозных систем. Сборка и обкатка автомобиля. Приведение АТС в товарный вид.</p>	Проверка графика	32

Ремонт систем, узлов и агрегатов автомобиля	<p>Ремонт КШМ.</p> <p>Ремонт радиаторов и основных деталей системы охлаждения, обкатка и испытание. Оборудование, приспособления и инструменты.</p> <p>Ремонт системы смазки.</p> <p>Ремонт системы питания бензинового двигателя.</p> <p>Ремонт системы питания дизельного двигателя.</p> <p>Ремонт электрооборудования.</p> <p>Ремонт трансмиссии.</p> <p>Ремонт несущей системы автомобилей.</p> <p>Ремонт ходовой части автомобилей.</p> <p>Ремонт подвески автомобилей.</p> <p>Ремонт рулевых механизмов автомобилей.</p> <p>Ремонт тормозных систем автомобилей.</p>	Проверка графика	32
Выполнение работ по ТО автомобилей	<p>Проведение работ по техническому обслуживанию механизмов и систем двигателей внутреннего сгорания автомобилей.</p> <p>Проведение работ по техническому обслуживанию электрооборудования автомобилей.</p> <p>Проведение работ по техническому обслуживанию трансмиссии автомобилей.</p> <p>Проведение работ по техническому обслуживанию несущей системы автомобилей.</p> <p>Проведение работ по техническому обслуживанию ходовой части автомобилей.</p> <p>Проведение работ по техническому обслуживанию подвески автомобилей.</p> <p>Проведение работ по техническому обслуживанию рулевых механизмов автомобилей.</p> <p>Проведение работ по техническому обслуживанию тормозных систем автомобилей.</p>	Проверка графика	32
Заключительный этап	<p>Изучение производственной документации подразделения.</p> <p>Подготовка материалов и оформление отчёта по практике.</p>	Защита отчета. Дифференцированный зачет	12

## **4 Организация практики**

Базой производственной практики являются автотранспортные предприятия и организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, а так же промышленные предприятия, имеющие собственные автотранспортные подразделения (МУП «ИркутскАвтоТранс», ООО «ИРКУТСКАВТОВАЗ», ЗАО «СИБТРАНСЭКО», ООО «СДМ Сервис», ООО «ВездеХод», и другие)

Для руководства практикой назначается руководитель практики от колледжа и руководитель (руководители) от предприятия (учреждения, организации).

### **Руководители практики от подразделения**

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- разрабатывают рабочие программы практики, методические указания к выполнению практики, пишет календарно-тематические планы по практике
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ:
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (медицинский осмотр; инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- осуществляют учебно-методическое руководство, консультируют обучающихся по вопросам прохождения практики, контролируют ее ход, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и дипломным проектам (работам);
- обеспечивают высокое качество прохождения практики обучающихся и ее строгое соответствие учебным планам и программам, всю работу проводят в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации:
- осуществляют контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, контролируют проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка;
- организуют, по возможности, на местах практики от предприятия, учреждения, организации занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по экономике, технологии и управлению производством, охране труда, стандартизации, охране природы, правовым вопросам и др.;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекают обучающихся в общественную работу коллектива;
- контролируют ведение дневника практики, подготовку отчетов обучающихся, заполняют аттестационный лист, проверяют отчеты обучающихся по практике, представляют начальнику отдела по учебно-производственной

работе письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающегося с приказом о направлении на практику, программой практики, сроками практики, порядком организации работы во время практики на предприятии, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п. Посещение организационного собрания и консультаций по практике является обязательным условием ее прохождения.

С момента зачисления на рабочие места на Вас распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

## **5 Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики**

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от колледжа структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от колледжа;

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от подразделения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику, аттестационный лист (от руководителя практики от предприятия);

На основании нормативно-технических материалов, инструкций и др. вы самостоятельно составляете отчет по практике в соответствии с заданием практики и заполняете дневник практики.

Дневник практики, отчет по практике и все приложения, сдаете руководителю практики от предприятия за 2-4 дня до окончания практики, для заполнения аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

## **6 Правила оформления отчета и оценка практики**

В период прохождения практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим вашу работу во время практики. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован.

Структура отчета должна быть следующей:

- Титульный лист (приложение 1)
- Копия аттестационного листа (оригинал аттестационного листа – приложение 2 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).
- Копия характеристики (оригинал характеристики – приложение 3 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).
- Индивидуальное задание (приложение 4)
- Оглавление
- Введение
- Выполнение индивидуального задания
- Выводы
- Список использованной литературы
- Приложения
- Дневник практики (приложение 5)

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме.

В качестве приложения к дневнику практики вы можете оформить (при необходимости) графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из

университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ИРНИТУ.

## **Требования к оформлению текста отчета**

### **1. Отчет пишется:**

- индивидуально, от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- на листе должна быть стандартная основная надпись;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,0;
- все листы отчета должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами, помещаемыми в соответствующие графы основных надписей;
- в основной надписи обязательно проставляется шифр отчета, он совпадает с шифром на титульном листе;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- рисунки нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок. Рисунки обязательно должны быть подписаны. При ссылке на рисунок следует писать «...в соответствии с рисунком 1 ...» или « (см. рисунок 1)»;
- таблицы нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении пояснительной записи должно быть равно 3-4 пт;
- при большом числе строк или граф допускается часть таблицы переносить на другой лист или помещать одну часть под другой. При этом головку и боковик таблицы повторяют. Слово «Таблица», номер и название указывают над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы;
- в список использованных источников включают все источники информации, использованные при выполнении проекта. Литературу записывают в порядке появления ссылки на источник в тексте пояснительной записи или в алфавитном порядке. Нумерация источников в тексте должна быть сквозной. Ссылку на источник в тексте пояснительной записи дают в квадратных скобках, где помещается порядковый номер источника в списке;
- материал, дополняющий текст документа, допускается представлять в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов;
- каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы;

- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация листов пояснительной записи и приложений должна быть сквозной.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

## 7 Список литературы

Основная литература:

1. Стуканов В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В. А. Стуканов. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 207 с.  
URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177859>
2. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/982135>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

Дополнительная литература

8. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
9. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
10. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
11. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
12. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
13. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
15. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
16. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
17. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому

обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2007 г., 31.01.2017 г.

18. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61561)

19. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

20. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

**Приложение 1** Форма титульного листа отчета о производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Машиностроительный колледж

## **Отчет**

**о прохождении производственной практики ПП.03.01**  
по ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их  
компонентов »  
по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт  
автотранспортных средств».

на \_\_\_\_\_  
*наименование предприятия*

**6.0\_.01.01**  
*номер по списку*

Выполнил      студент гр. \_\_\_\_\_      шифр группы \_\_\_\_\_      подпись \_\_\_\_\_      расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики      от предприятия \_\_\_\_\_      должность \_\_\_\_\_      подпись \_\_\_\_\_      расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М П

Проверил      руководитель  
практики      *преподаватель* \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_      подпись \_\_\_\_\_      расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Иркутск 202\_\_ г.

**Приложение 2**

**Форма аттестационного листа  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»**

Студент \_\_\_\_\_  
Группа МТОА-\_\_\_\_\_ Специальность: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».\_\_\_\_\_  
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

с «\_\_\_» 202\_г. по «\_\_\_» 202\_г.

Освоение профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
ПК 3.1. Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	<p>Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.</li> </ul>	
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</li> <li>- Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя</li> </ul>	
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с рекламациями потребителей.</li> <li>- Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации</li> </ul>	

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

---



---

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
*(должность)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(Расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
*(должность)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(Расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

*(Печать организации)*

### Приложение 3

### Форма характеристики

#### ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### по ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов »

Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курс,

специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Проходил производственную практику в \_\_\_\_\_

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### Освоение общих компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Наличие стремления к освоению профессиональных навыков - уровень знаний современного состояния профессиональной деятельности и перспектив её развития - уровень базовых знаний в области профессиональной деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию - правильность принимаемых решений - степень ответственности за качество выполняемых работ	
OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.	
OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

Степень теоретической и практической подготовки студента, характеристика работы студента:

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Замечания руководителя о прохождении практики студентом:

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 202\_ г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» 202\_ г.  
(Печать организации)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель декана по УПР

П. М. Макогон

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

На ПП.03.01 Производственную практику

по ПМ.03 «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделам
1	2	3
1.	Ознакомление с предприятием (СТО) и его деятельностью.	Наименование предприятия (СТО). Деятельность предприятия.. Инструктаж по ТБ. Знакомство с рабочим местом практики.
2.	Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем Проверка технического состояния и диагностирование транспортных средств Выполнение диагностических работ	Выполнение диагностики на предприятии. Порядок приемки подвижного состава в ремонт. Оборудование рабочего места (участка) диагностики. Применение инструментальных средств контроля при ТО и ремонте автомобиля. Дать краткие характеристики применяемого оборудования для выполнения диагностических работ.
3.	Осуществление основных демонтажно-монтажных работ, при техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств Ремонт систем, узлов и агрегатов автомобиля.	Подготовка автомобиля к техническому обслуживанию и ремонту. – Мойка и очистка автомобиля, его узлов и агрегатов. ТО и ремонт двигателя – Возможные неисправности – Снятие двигателя – Разборка двигателя – Сборка двигателя после ремонта ТО и ремонт системы питания ТО и ремонт системы смазки автомобиля ТО и ремонт агрегатов трансмиссии ТО и ремонт тормозной системы ТО и ремонт ходовой части автомобиля.

4.	Выполнение работ по основным операциям ТО и ремонта автомобилей.	Описать технологию разборки-сборки одного из узлов (агрегатов) автомобиля.
5.	Обобщение материала и оформление отчета по практике.	Оформить отчет на листах ф. А4, подшить в папку с титульным листом по установленной форме. Приложить весь материал по индивидуальному заданию.

Дата сдачи отчёта « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 5****Дневник практики**  
**Форма титульного листа дневника практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Машиностроительный колледж**

**Дневник практики****студента группы \_\_\_\_\_**

---

(Ф.И.О.)**Место прохождения практики**

---

(полное наименование организации)**Руководитель практики от организации**

---

(ФИО, должность)**Руководитель практики**

---

(ФИО, должность)

## **Приложение 5** Дневник практики. (продолжение)

### Форма второго и последующих листов дневника практики

Дата	Краткое описание выполняемой работы

**Студент** \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

**Руководитель  
практики  
от предприятия** \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_  
М.П.

Методические указания по дисциплине ПП.03.01 Производственная практика составлены в соответствии с рабочей программой.

**Составитель:**

Красанов Леонид Фёдорович, преподаватель

**Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению** на заседании цикловой комиссии Монтажа и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 3 от «6» 11 2025 г.  
Председатель ЦК Т.В. Данилова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель декана по учебно-производственной работе

П.М. Макогон  
«6» 11 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель декана  
по учебной работе

И.А. Чинская