

Министерство науки и высшего образования РФ
Иркутский национальный исследовательский технический университет

Факультет среднего профессионального образования
Машиностроительный колледж

П.Е. Бобров

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
по выполнению отчета по практике

Издательство
Иркутского национального исследовательского технического университета
2025 г.

Рекомендовано к изданию Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования.

Автор

Преподаватель машиностроительного колледжа факультета среднего-профессионального образования ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» П.Е. Бобров

Бобров П.Е. ПП.01.01 производственная практика: метод. указания по выполнению отчета по практике.-Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2025- 18 с.

Соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Предназначены для студентов Машиностроительного колледжа, ПП.01.01 производственная практика в рамках подготовки специалистов среднего звена.

© ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Содержание практики.....	5
4. Организация практики	6
5. Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики.....	7
6. Правила оформления отчета и оценка практики.....	8
7. Список литературы.....	10
Приложения	12

1 Общие положения

Данные методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики является составной частью ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживания и ремонт автотранспортных средств и компонентов» ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных умений, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности ВД 1. «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов» и освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

- ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств
- ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств
- ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств
- ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- У.1 разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- У.2 осуществлять технический контроль автотранспорта;
- У.3 оценивать эффективность производственной деятельности;
- У.4 осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- У.5 анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- ПО.1 разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- ПО.2 технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- ПО.3 осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

Объем практики определяется государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств». Учебным планом и календарным учебным графиком предусмотрено прохождение практики концентрировано, на четвертом курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 216 часа. (6 недель).

2 Цели и задачи практики

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденному Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью ППССЗ среднего профессионального образования (СПО) обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Целью производственной практики является: углубление практического опыта обучающегося, совершенствование общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломного проекта.

В связи с этим перед обучающимся ставятся следующие основные задачи:
приобрести практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля (ПО.1);
- технического контроля эксплуатируемого транспорта (ПО.2);
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобиля (ПО.3);

закрепить умения:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта (У.1);
- осуществлять технический контроль автотранспорта (У.2);
- оценивать эффективность производственной деятельности (У.3);
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач (У.4);
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке(У.5);

закрепить знания:

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта (3.1);
- базовые схемы включения элементов электрооборудования (3.2);
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов (3.3);
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты (3.4);
- правила оформления технической и отчётной документации (3.5);
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта (3.6);
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности (3.7);
- основные положения действующей нормативной документации (3.8);
- основы организации деятельности предприятия и управление им (3.9);

По окончании практики обучающиеся должны сдать отчет руководителю практики от подразделения в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной стандартом ИРНИТУ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

3 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Все - го ча - сов ля
1	2	3	4
Организация производства	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Знакомство с рабочим местом. Знакомство с предприятием.	Проверка графика	9
Диагностирование автомобилей	Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами; Использование диагностических приборов и технологического оборудования;	Проверка графика	54
Техническое обслуживание автомобилей	Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации. Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) подвижного состава; Техническое обслуживание №1 (ТО-1) подвижного состава; Техническое обслуживание №2 (ТО-2) подвижного состава; Инструмент, оборудование и оснастка для проведения ТО.	Проверка графика	81

Ремонт автомобилей	Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации . Ремонт деталей КШМ; Ремонт деталей ГРМ; Ремонт деталей системы охлаждения и смазки; Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и топливной системы дизеля; Ремонт механизмов и деталей трансмиссии; Ремонт механизмов управления; Ремонт деталей ходовой части; Ремонт автомобильных шин; Ремонт кузовов, кабин.	Проверка графика	57
Заключительный этап	Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД. Изучение производственной документации подразделения. Подготовка материалов и оформление отчёта по практике.	Защита отчета. Дифференцированный зачет	15

4 Организация практики

Базой производственной практики являются автотранспортные предприятия и организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, а также промышленные предприятия, имеющие собственные автотранспортные подразделения (МУП «ИркутскАвтоТранс», ООО «ИРКУТСКАВТОВАЗ», ЗАО «СИБТРАНСЭКО», ООО «СДМ Сервис», ОАО «Промышленное объединение «Иркутский завод тяжёлого машиностроения» и другие)

Для руководства практикой назначается руководитель практики от колледжа и руководитель (руководители) от предприятия (учреждения, организации).

Руководители практики от подразделения

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- разрабатывают рабочие программы практики, методические указания к выполнению практики, пишет календарно-тематические планы по практике
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ:
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (медицинский осмотр; инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- осуществляют учебно-методическое руководство, консультируют обучающихся по вопросам прохождения практики, контролируют ее ход, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и дипломным проектам (работам);

- обеспечивают высокое качество прохождения практики обучающихся и ее строгое соответствие учебным планам и программам, всю работу проводят в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации;

- осуществляют контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, контролируют проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка;

- организуют, по возможности, на местах практики от предприятия, учреждения, организации занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по экономике, технологии и управлению производством, охране труда, стандартизации, охране природы, правовым вопросам и др.;

- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекают обучающихся в общественную работу коллектива;

- контролируют ведение дневника практики, подготовку отчетов обучающихся, заполняют аттестационный лист, проверяют отчеты обучающихся по практике, представляют начальнику отдела по учебно-производственной работе письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Организационное собрание проводится с целью ознакомления обучающегося с приказом о направлении на практику, программой практики, сроками практики, порядком организации работы во время практики на предприятии, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п. Посещение организационного собрания и консультаций по практике является обязательным условием ее прохождения.

С момента зачисления на рабочие места на Вас распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

5 Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от университета.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;

- согласовать с руководителем практики от колледжа структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от колледжа;

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от подразделения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику, аттестационный лист (от руководителя практики от предприятия);

На основании нормативно-технических материалов, инструкций и др. вы самостоятельно составляете отчет по практике в соответствии с заданием практики и заполняете дневник практики.

Дневник практики, отчет по практике и все приложения, сдаете руководителю практики от предприятия за 2-4 дня до окончания практики, для заполнения аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

6 Правила оформления отчета и оценка практики

В период прохождения практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет. Отчет является основным документом, характеризующим вашу работу во время практики. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован.

Структура отчета должна быть следующей:

- Титульный лист (приложение 1)

- Копия аттестационного листа (оригинал аттестационного листа – приложение 2 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).
- Копия характеристики (оригинал характеристики – приложение 3 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).
- Индивидуальное задание (приложение 4)
- Оглавление
- Введение
- Выполнение индивидуального задания
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения
- Дневник практики (приложение 5)

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме.

В качестве приложения к дневнику практики вы можете оформить (при необходимости) графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ИРНИТУ.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- индивидуально, от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- на листе должна быть стандартная основная надпись;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,0;
- все листы отчета должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами, помещаемыми в соответствующие графы основных надписей;
- в основной надписи обязательно проставляется шифр отчета, он совпадает с шифром на титульном листе;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- рисунки нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок. Рисунки обязательно должны быть подписаны.

При ссылке на рисунок следует писать «...в соответствии с рисунком 1 ...» или « (см. рисунок 1)»;

- таблицы нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении пояснительной записи должно быть равно 3-4 пт;
- при большом числе строк или граф допускается часть таблицы переносить на другой лист или помещать одну часть под другой. При этом головку и боковик таблицы повторяют. Слово «Таблица», номер и название указывают над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы;
- в список использованных источников включают все источники информации, использованные при выполнении проекта. Литературу записывают в порядке появления ссылки на источник в тексте пояснительной записи или в алфавитном порядке. Нумерация источников в тексте должна быть сквозной. Ссылку на источник в тексте пояснительной записи дают в квадратных скобках, где помещается порядковый номер источника в списке;
- материал, дополняющий текст документа, допускается представлять в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов;
- каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы;
- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация листов пояснительной записи и приложений должна быть сквозной.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

7 Список литературы

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Варис В. С. Автомобильные эксплуатационные материалы : учебное пособие для СПО / В. С. Варис. – 2-е изд. - Саратов : Профобразование, 2024. – 136 с. URL: <https://profspo.ru/books/135494>

2. Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В. М. Виноградов. – Москва : Курс : Инфра-М, 2025. – 376 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163205>

3. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное по-собие / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 349 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012654>

Дополнительная литература:

1. Епифанов Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное по-собие / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 349 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2012654>

2. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей : в 2 кн. Кн. 1. Техни-ческое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2023. – 432 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971871>

3. Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей : в 2 кн. Кн. 2. Органи-зация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2024. – 256 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149614>

4. Туревский И. С. Электрооборудование автомобилей : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 368 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177947>

Приложение 1 Форма титульного листа отчета о производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Машиностроительный колледж

Отчет

о прохождении производственной практики ПП.01.01

по ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживания и ремонт автотранспортных средств и компонентов » по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

на _____

наименование предприятия

6. 0___. 01. 01

номер по списку

Выполнил студент гр. _____ шифр группы _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от предприятия _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М П

Проверил руководитель практики _____ преподаватель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Оценка: _____

Иркутск 202__ г.

Приложение 2 Форма аттестационного листа
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и компонентов »

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

Группа _____, ____ курс,
 специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».Проходил производственную практику в _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

С « ____ » 202_ г. по « ____ » 202_ г.

Освоение профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
ВД 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	-Организация рабочего места. - Знание устройства подвижного состава АТ - Степень освоения навыков ТО - Выполнение диагностики - Выполнение сборочно-разборочных работ - Выполнение регулировочных работ	
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	- Знание методов оценки и контроля качества в профессиональной деятельности; - Знание и практические навыки применения инструментальных средств контроля при ТО и ремонте ТС	
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств .	- Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации .-- -- Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей .	
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	Работа со справочной литературой - Применение средств информатизации в проф. деятельности. - Чтение и оформление ремонтных чертежей деталей и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Руководитель практики от колледжа _____
 (должность) _____
 (подпись) _____
 (Расшифровка подписи)

« ____ » 202_ г.

Руководитель практики от предприятия _____
 (должность) _____
 (подпись) _____
 (Расшифровка подписи)

« ____ » 202_ г.

(Печать организации)

Приложение 3**Форма характеристики****ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ****по ПМ.01 «Диагностика,****техническое обслуживания и ремонт автотранспортных средств и компонентов »**

Студент _____ Группа _____, ____ курс,
специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Проходил производственную практику в _____

С «___» 202_ г. по «___» 202_ г.

Освоение общих компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Наличие стремления к освоению профессиональных навыков - уровень знаний современного состояния профессиональной деятельности и перспектив её развития - уровень базовых знаний в области профессиональной деятельности	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

Степень теоретической и практической подготовки студента, характеристика работы студента:

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Замечания руководителя о прохождении практики студентом:

Руководитель практики от колледжа _____
«___» 202_ г.

Руководитель практики от предприятия _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

«___» 202_ г. (Печать организации)

Приложение 4**Индивидуальное задание****УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель декана по УПР

П. М. Макогон

« ____ » 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся _____ Группы _____

На ПП.01.01 Производственную практику по ПМ.01 «Диагностика,

техническое обслуживания и ремонт автотранспортных средств и компонентов »

Специальность 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделам
		3
1.	Ознакомление со структурой предприятия(СТО) и его деятельностью.	Знакомство со структурой предприятия (СТО). Деятельность предприятия. Внутренний распорядок предприятия. Инструктаж по ТБ. Услуги, предоставляемые на СТО. Тип подвижного состава на предприятии. Обслуживаемый автотранспорт на СТО. Оснащение ремонтной базы предприятия (СТО).
2.	Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Выполнение диагностики, сборочно – разборочных и регулировочных работ. Организация и проведение ЕО, ТО-1, ТО-2. Организация и проведение ремонтных работ по двигателю, системам, электрооборудованию и агрегатам автомобиля. Применение инструментальных средств контроля при ТО и ремонте автомобиля.
3.	Изучение основных технологических процессов на рабочих местах практики.	Изучение оборудования и производственной оснастки в зоне ТР, ТО и производственных участков. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по ТО и ремонту автомобилей; Выполнение работ по основным операциям ТО и ремонта автомобилей; Участие в организации и разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей автомобиля.
4.	Оформление документации.	Описать применяемую производственную и технологическую документацию предприятия. привести примеры оформления. Применение средств ВТ и специального ПО на предприятии.
5.	Обобщение материала и оформление отчета по практике.	Оформить отчет на листах ф. А4, подшить в папку с титульным листом по установленной форме. Приложить весь материал по индивидуальному заданию.
6.	Сдача отчета по практике и квалификационного экзамена	В последний день практики

Дата сдачи отчёта « ____ » 20 ____ г.

Руководитель практики _____ / _____ / _____

Приложение 5**Дневник практики**
Форма титульного листа дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Машиностроительный колледж**

Дневник практики**студента группы _____**

(Ф.И.О.)**Место прохождения практики**

(полное наименование организации)**Руководитель практики от организации**

(ФИО, должность)**Руководитель практики**

(ФИО, должность)

Приложение 5 Дневник практики. (продолжение)

Форма второго и последующих листов дневника практики

Студент _____
(подпись) _____ (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Дата «_____» 20 _____
М.П.

Методические указания по дисциплине ПП.01.01 Производственная практика составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Бобров Петр Емельянович, преподаватель

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии Монтажа и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 3 от «6» 11 2025 г.
Председатель ЦК Данилов Т.В. Данилова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебно-производственной работе

П.М. Макогон
«6» 11 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель декана
по учебной работе

И.А. Чинская