

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Иркутский национальный исследовательский технический университет

Факультет среднего профессионального образования
Машиностроительный колледж

Г.С. Михалева

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Методические указания
по выполнению практических и самостоятельных работ

Издательство
Иркутского национального исследовательского технического университета
2025 г.

Рекомендовано к изданию Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования

Автор

Преподаватель машиностроительного колледжа факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» Г.С. Михалева

Михалева Г.С. ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: метод. указания по выполнению практических и самостоятельных работ. - Иркутск: Изд-во ИРНИТУ, 2025. - 13 с.

Соответствуют требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Предназначены для студентов машиностроительного колледжа, изучающих дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в рамках подготовки специалистов среднего звена.

Введение

Методические указания составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 23.02.07«Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Цель методических указаний состоит в оказании помощи студентам при проведении практических и самостоятельных занятий по изучению данной дисциплины, в формировании основных умений, знаний, обеспечении развития общих компетенций по специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты
- применять документацию систем качества
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих общих и профессиональных компетенций компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Общее количество часов на практические и самостоятельные работы по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности составляет 28 часов.

Информационное обеспечение:

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николюкин.- Москва: Издательство Юрайт, 2025-248 с.- (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

<https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-568037#page/-5>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение про: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

3. Тышченко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И.Тышченко.- 5-изд. – Москва: РИОР: ИНФРА – М, 2024-212 с. (Среднее профессиональное Образование). - <https://znanium.ru/read?id=442732>

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение про: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>

Общие критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) - обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема учебного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, взаимосвязей. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделить главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, первоисточники.

Оценка «4» (хорошо) - обучающийся демонстрирует знания всего изученного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях. Использует наглядные пособия, справочные материалы, первоисточники в незначительном количестве.

Оценка «3» (удовлетворительно) - обучающийся усваивает основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не

препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не всегда последовательно. Выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Обучающийся не использует при подготовке к практическому занятию дополнительную литературу, первоисточники.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - обучающийся не знает основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов. Не пользуется информационным обеспечением обучения при подготовке к практическому занятию.

Таблица- Перечень практических и самостоятельных работ

	Тема	Вид, номер и название работы	Коды общих и профессиональных компетенций	Количество часов
Семестр 5				
1.	Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Самостоятельная работа №1 Анализ статей Конституции Российской Федерации, характеризующих права и свободы человека и гражданина. Заполнение таблицы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1	2
2	Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическая работа №1 Статьи Конституции Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. Заполнение таблицы		2
3	Тема 1.3. Экономические споры	Практическая работа №2. Составление искового заявления в Арбитражный суд.		4
4	Тема 1.3. Экономические споры	Самостоятельная работа №2 Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде. гражданина. Заполнение таблицы		2
5	Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права.	Практическая работа №3 Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие		2

6	Тема 2.2. Трудовой договор	Практическая работа №4 Составление трудового договора		4
6	Тема 2.4. Трудовая дисциплина	Практическая работа №5 Трудовая дисциплина Решение ситуационных задач.		4
7	Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан	Самостоятельная работа №3 Социальное обеспечение граждан в Российской Федерации. Заполнение таблиц.		2
8	Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность.	Самостоятельная работа № 4 Виды административных наказаний. Заполнение Таблицы.		2
9	Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность.	Практическая работа №6 Административная ответственность Решение ситуационных задач.		4
Всего:				28

Самостоятельная работа № 1

Анализ статей Конституции Российской Федерации,
характеризующих права и свободы человека и гражданина.

Количество часов на выполнение: 2 часа

Цель работы: Углубление знаний по теме, формирование навыка работы с источниками права, умения анализировать и делать самостоятельные выводы.

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задание: самостоятельная работа состоит из заданий, выполнение которых осуществляется в результате поиска и анализа статей Конституции Российской Федерации и заполнения таблицы.

Задание 1.: найти в Конституции Российской Федерации статьи, характеризующие права и свободы человека и гражданина

Задание 2: проанализировать статьи Конституции Российской Федерации, характеризующие права и свободы человека и гражданина.

Задание 3: заполнить таблицу.

Статья Конституции РФ	Анализ статьи	Выводы

Форма контроля: выполненная практическая работа.

Практическая работа №1

Анализ статей Конституции Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Количество часов на выполнение: 2 часа

Цель работы: Углубление знаний по теме, формирование навыка работы с источниками права, умения анализировать и делать самостоятельные выводы.

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задание: самостоятельная работа состоит из заданий, выполнение которых осуществляется в результате поиска и анализа статей Конституции Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации и заполнения таблицы.

Задание 1.: найти в Конституции Российской Федерации и Гражданском кодексе Российской Федерации статьи, характеризующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Задание 2: проанализировать статьи Конституции Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации, характеризующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

Задание 3: заполнить таблицу.

Статья Конституции РФ Статья Гражданского кодекса РФ	Анализ статьи	Выводы

Форма контроля: выполненная практическая работа.

Практическая работа №2
Составление искового заявления в Арбитражный суд

Количество часов на выполнение:4 часа

Цель работы: Углубление знаний по теме, формирование навыка осуществлять защиту лица, право которого нарушено или оспаривается через подачу в суд искового заявления в письменной форме с соблюдением требований, указанных в АПК РФ, работы с источниками права, умения анализировать и делать самостоятельные выводы.

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задание1.:

Ответить на вопросы:

- 1.Дайте определение понятия «экономические споры».
- 2.Сформулируйте причины, по которым могут возникнуть эти споры
- 3.Составьте схему «Виды экономических споров»
- 4.Изучите форму искового заявления в суд.

Задание 2: Составить исковое заявление «О возмещении ущерба, причиненного при ДТП» по образцу в Арбитражный суд.

Самостоятельная работа №2

Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.

Количество часов на выполнение: 2 часа

Цель работы: Углубление знаний по теме, формирование навыка работы с источниками права, умения анализировать и делать самостоятельные выводы.

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задания.

Задание 1. Ответить на вопросы:

1. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами
2. Как происходит возбуждение дела в арбитражном суде?
3. Срок рассмотрения арбитражных дел?
4. Лица, участвующие в деле?

Задание 2. Заполните таблицу: Стадии Арбитражного процесса

Стадия арбитражного процесса	Характеристика стадии

Форма контроля: выполненная практическая работа.

Практическая работа №3

Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие

Количество часов на выполнение: 2 часа

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задания:

Задание 1. Ответить на вопросы:

1. Дайте определение понятия «занятость»
2. Какие виды занятости вам известны ?
3. Кто и в каком порядке может быть признан безработным?
4. Охарактеризуйте правовой статус безработного.
5. Что такое пособие по безработице? В каком порядке оно выплачивается?
6. Как осуществляется профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан?

Задание 2. Составить резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие по предлагаемой форме.

Форма контроля: выполненная практическая работа.

Самостоятельная работа № 3

Социальное обеспечение в Российской Федерации

Количество часов на выполнение: 2 часа

Цель работы: Углубление знаний по теме, формирование навыка работы с источниками права, умения анализировать и делать самостоятельные выводы.

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задания:

Задание 1. Заполнить таблицу: Виды социальной помощи.

Задание 2. Заполнить таблицу: Виды пенсий

Таблица 1. Виды социальной помощи

Вид социальной помощи	Характеристика

Таблица 2. Виды пенсий

Вид пенсии	Характеристика

Форма контроля: выполненная самостоятельная работа.

Практическая работа № 4

Составление трудового договора при трудоустройстве на автотранспортное предприятие.

Количество часов на выполнение: 4 часа

Цель работы: Углубление знаний по теме, формирование навыка работы с источниками права, умения анализировать и делать самостоятельные выводы.

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задания.

Задание 1. Ответить на вопросы:

- 1 Дайте понятие трудового договора.
2. Назовите виды трудового договора.
3. Каков порядок заключения трудового договора?
4. Каков порядок изменения трудового договора?
5. Что такое перевод на другую постоянную работу? Что такое временный перевод на другую работу?
6. Назовите общие основания прекращения трудового договора.
7. Какой порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
8. Назовите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя

Задание 2. Изучить форму договора.

Задание 3. Составить трудовой договор по предложенной форме

Форма контроля: выполненная практическая работа.

Практическая работа №5

Трудовая дисциплина

Количество часов на выполнение: 4 часа

Цель работы: Углубление знаний по теме, формирование навыка работы с Трудовым кодексом Российской Федерации, умения анализировать и делать самостоятельные выводы.

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задания:

Задание 1: Ответить на вопросы

1. Из каких разделов состоят правила внутреннего трудового распорядка?

2. Дайте определение понятия «дисциплина труда».

3. Что такое правила внутреннего распорядка?

4. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.

5. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?

6. Перечислите виды дисциплинарных взысканий

Задание 2. Начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Задание 3. Решить ситуационные задачи:

1. 5 мая 2025 г. охраннику автобазы Савушкину Н.Б. был объявлен выговор за халатное отношение к трудовым обязанностям, вследствие чего ночью с фабрики неизвестные лица вывезли две машины с готовой продукцией. 1 мая 2025 г. он ушел с работы за два часа до окончания смены.

Какое дисциплинарное взыскание может наложить на Савушкина администрация завода?

2. Юрист консультант Павлов Б.Л. вследствие производственной необходимости приказом директора был переведен на другую работу сроком до 40 дней. Павлов Б.Л. от перевода отказался, за что ему был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение ответственности?

3. При проведении ревизии в бухгалтерии было установлено, что бухгалтер Назарова И.Д. год назад в одном из отчетных документов допустила по небрежности грубую ошибку. На основании акта ревизии директор предприятия через два месяца после ее проведения объявил Назаровой И.Д. выговор. Правильно ли наложено взыскание на Назарову И.Д.?

Форма контроля: выполненная практическая работа.

Самостоятельная работа № 4

Виды административных наказаний.

Количество часов на выполнение: 2 часа

Цель работы: Углубление знаний по теме, формирование навыка работы с источниками права, умения анализировать и делать самостоятельные выводы.

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задания: административных наказаний.

Таблица 1. Виды административных наказаний

Вид административного наказания	Характеристика

Форма контроля: выполненная практическая работа.

Практическая работа №6

Административная ответственность

Количество часов на выполнение –4 часа.

Цель работы: Формирование навыков и умений применять нормы административного законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений, формирование навыков и умений выделять основные положения, факты, примеры и выводы.

Оборудование: раздаточный материал, канцелярские принадлежности, тетрадь.

Задание: Решить ситуационные задачи с применением норм административного законодательства при решении правовых ситуаций, отвечая на поставленные вопросы.

Решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добывших в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. Студент должен опираться на уже имеющуюся базу знаний. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ.

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения, оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Задание 1.:

Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Дайте определение понятия «административная ответственность». Назовите отличия административной ответственности от других видов ответственности.

2. Дайте определение понятия «административное правонарушение». Назовите признаки административного правонарушения.

3. Назовите виды административных наказаний.

4. Назовите обстоятельства, исключающие административную ответственность.

5. Назовите обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Задание2:Решите ситуационные задачи
Ситуационная задача 1:

Генеральный директор ООО «АТЕК» публично в средствах массовой информации объявил юридическое лицо банкротом.

Вопросы:

1. Какое административное правонарушение было совершено?
2. Какое наказание грозит руководителю юридического лица?
3. На основе КоАП РФ назовите административные проступки, за которые назначается такое наказание как дисквалификация.
4. Возможно ли привлечение к административной ответственности лица, осуществляющего управление юридическим лицом в течение срока дисквалификации?

Ситуационная задача 2:

14 октября 2024 года гражданин Кротов П.С. обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 19 октября Кротов получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это, Кротов П.С. во дворе дома построил торговый павильон и осуществлял торговлю продуктами питания.

Вопросы:

1. Какое административное правонарушение было совершено?
2. Какая ответственность предусмотрена за совершение данного правонарушения? (гл. 14 КоАП РФ).
3. Какой орган выносит постановление о назначении административного наказания за это правонарушение (гл. 23 КоАП РФ)?
4. Верно ли это утверждение? Все ли виды административного наказания названы? Какие не названы?

Форма контроля: выполненная практическая работа.

Методические указания по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Михалева Галина Степановна, преподаватель

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии Монтажа и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 3 от « 6 » 11 2025 г.
Председатель ЦК Григорьев Т.В. Данилова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебно-производственной работе

Макогон П.М. Макогон
« 6 » 11 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель декана
по учебной работе

Чинская И.А. Чинская