


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

 Н.Д. Пельменёва  
« 21 » 11 2025 г.

**СГ.08 Психология общения**


Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Форма обучения	Очная
Год набора	2026
Составитель программы:	Малых О.С., преподаватель

**Программа составлена** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

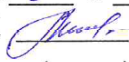
**Программу составил:**

Малых Ольга Сергеевна, преподаватель

« 4 » 11 20 25 г.   
(подпись)

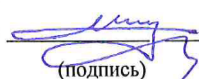
**Программа одобрена** на заседании цикловой комиссии Монтажа и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 3 от « 6 » 11 20 25 г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова  
(подпись)

**Согласовано:**

И.о. зам. декана по учебной работе

« 6 » 11 20 25 г.  И.А. Чинская  
(подпись)

**Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 3 от « 21 » 11 20 25 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Психология общения» входит в социально-гуманитарный цикл (СГ).

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

## Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

## Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
ПК 3.3	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;	- цель, структура и средства общения; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - роль и ролевые ожидания в общении;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</li> <li>- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</li> <li>- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</li> <li>- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</li> <li>- выявлять конфликтогены;</li> <li>- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техники и приемы общения, правила слушания;</li> <li>- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- особенности конфликтной личности;</li> <li>- нравственные принципы общения.</li> </ul>
--	---	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
<b>Учебная нагрузка обучающихся:</b>		48
<b>из них вариативная часть:</b>		48
в том числе:		
лекции, уроки, семинары		48
практические занятия		-
лабораторные занятия		-
самостоятельная работа обучающихся		-
консультации		-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	4 семестр	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание</b>		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Классификация общения.</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Средства общения.</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, таксика, проксемика.	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	

рона общения).	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	<b>Всего по теме:</b>	<b>2</b>	
Тема 1.7. Техники активного слушания.	<b>Содержание</b>		
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	4	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>		<b>14</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Тема 2.1. Деловое общение.	<b>Содержание</b>		
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении.	<b>Содержание</b>		
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	4	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>2</b>	
Тема 2.4. Деловые переговоры.	<b>Содержание</b>		
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>18</b>	ОК 01 ОК 03 ОК 04
Тема 3.1. Конфликт его сущ-	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2	



<b>ность.</b>	<b>Всего по теме:</b>	<b>2</b>	ОК 05 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.</b>	<b>Содержание</b>		
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	4	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.3. Конфликты в деловом общении.</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	8	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Всего по теме:</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	4	
	<b>Всего по теме:</b>	<b>4</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		—	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Кабинет психологии общения. Комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, посадочные места по количеству обучающихся, шкафы для хранения комплексного методического обеспечения. Раздаточные учебные материалы, комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя. ПК(ноутбук) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор; экран стационарный для мультимедиа проектора. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian; Microsoft® Office 2010 Russian; антивирусная защита DrWeb.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. Комплект мебели (стол компьютерный 13 шт., стол ученический 15 шт., стулья 30 шт. шкаф книжный 3 шт., стеллажи), 30 посадочных мест. 13 ПК (процессор Pentium G4400, частота 3.3 ГГц, оперативная память 8Gb, жёсткий диск 500 Gb, монитор 22", 2018 г. - 8 шт.; процессор Celeron, частота 3.06 ГГц, оперативная память 1Gb, жёсткий диск 160 Gb, монитор 17" – 2 шт., процессор Pentium 4, частота 3.0 ГГц, оперативная память 512 Mb, жёсткий диск 120 Gb, монитор 17" - 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением; принтер HP LJ 1020; сканер. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office 2010 Russian; Консультант Плюс, антивирусная защита DrWeb.

3. Помещение для самостоятельной работы - Зал курсового и дипломного проектирования (корпус А - центр образовательных ресурсов библиотеки) - 52 посадочных места, 15 ПК, с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian, Microsoft® Office 2010 Russian, антивирусная защита DrWeb.

#### **3.2 Информационное обеспечение**

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854>

Дополнительная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536158>

2. Психология личности и профессиональное самоопределение, Антипина А. Л. и др., <https://el.istu.edu/course/view.php?id=4527>

3. Психология общения, Антипина А. Л., <https://el.istu.edu/course/view.php?id=7545>

4. Профессиональное самоопределение, Антипина А. Л.,  
<https://el.istu.edu/course/view.php?id=9690>

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривают следующие контрольно-оценочные средства:

<b>Коды компетенций (ОК)</b>	<b>Контрольно-оценочные средства</b>
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ Текущий контроль в форме беседы Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией Мониторинговые исследования по учебно–воспитательной работе Фиксация достижений обучающихся (портфолио)