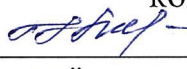


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н.Д. Пельменёва
" 21 " 11 2025 г.

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ**
Рабочая программа профессионального модуля

Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Форма обучения	Очная
Год набора	2026


Составитель программы: Данилова Т.В., преподаватель

2025 г.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и с учетом примерной образовательной программы


Программу составил:

Данилова Т.В., преподаватель

« 4 » 11 2025г. 

Программа одобрена на цикловой комиссии Монтажа и ремонта промышленного оборудования


Протокол № 3 от « 6 » 11 2025 г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова

(подпись)


Согласовано:

Зам. декана по УПР

« 6 » 11 2025г.  П.М. Макогон

Согласовано:

Зам. декана по учебной работе

« 6 » 11 2025г.  И.А. Чинская

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 3 от « 21 » 11 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов»**

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту

	автотранспортных средств.
--	---------------------------

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>ПО.1 Планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПО.2 Планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПО.3 Определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПО.4 Организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>ПО.5 Контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПО.6- Оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПО.7- Приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПО.8- Разработки мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПО.8 Обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПО.9- Осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПО.10 Документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>
Уметь	<p>У.1 планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;</p> <p>У.2 обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</p> <p>У.3 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</p> <p>У.4 анализировать результаты производственной деятельности участка;</p> <p>У.5 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>У.6 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>У.7 планировании и организации работ производственного поста, участка;</p> <p>У.8 проверке качества выполняемых работ;</p> <p>У.9 оценке экономической эффективности производственной деятельности;</p> <p>У.10 обеспечении безопасности труда на производственном участке.</p>
Знать	<p>3.1 основы организации деятельности предприятия и управление им;</p> <p>3.2 законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>3.3 положения действующей системы менеджмента качества;</p> <p>3.4 методы нормирования и формы оплаты труда;</p> <p>3.5 основы управленческого учета и бережливого производства;</p> <p>3.6 основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>3.7 порядок разработки и оформления технической документации;</p> <p>3.8 правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 552 часа, в том числе:

на освоение МДК 02.01-180 часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 8 часов, курсовое проектирование- 20 часов;

на освоение МДК 02.02 - 96 часов; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

на освоение МДК 02.03 - 84 часа; в том числе самостоятельной работы обучающегося – 8 часов,

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 144 часа,

экзамен по модулю – 12 часов.

Вариативная часть составляет 156 часов и направлена на углубление подготовки обучающихся.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля «ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

Коды компетенций (ОК, ПК)	Наименования разделов профессионального модуля	Итого часов	в том числе								Практическая подготовка
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации в период промежуточной аттестации	Самостоятельная работа в период промежуточной аттестации	Экзамен	
ПК 2.1.-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	180	80		60	20	8	2	8	2	-
ПК 2.1.-2.4 ОК 01-09	МДК 02.02 Управление деятельностью персонала	96	46		30		8	2	8	2	-
ПК 2.1.-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	МДК 02.03 Управленческая и техническая документация	84	56		20		8				-

ОК 07 ОК 09											
ПК 2.1.- 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Учебная практика	36									36
ПК 2.1.- 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Производственн ая практика	144									144
ПК 2.1.- 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Экзамен по модулю	12						2	6	4	
	ИТОГО	552	182	-	110	20	24	6	22	8	180

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов		168	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автосервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли. Виды транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта	2	
	2.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта. Основы экономики автотранспортной отрасли	2	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия	4	
	2.Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.	2	
	3.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	
	4.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия	4	
	5.Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных	4	

	средств.		
	6.Показатели использования оборотных средств предприятия	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1 «Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей»	2	
	Практическая работа №2 Классифицирование материальных ресурсов и технических средств по структуре материально-технической базы ПАТ	4	
	Всего по теме:	24	
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени	2	
	2.Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №1 Проработка лекционного материала	4	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы, ее определяющие	2	
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2	
	4. Планирование материального снабжения производства	2	
	5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2	
	6.Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета.	2	
	7.Планирование численности производственного персонала.	4	

Производительность труда производственного персонала		
8.Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда	4	
9.Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы.	4	
10.Заработная плата: начисления и удержания	4	
11.Издержки производства: сущность и классификация	4	
12.Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	6	
13.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды	4	
14.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	4	
15.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	4	
16.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	4	
Практические занятия		
Практическая работа №3 «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»	8	
Практическая работа №4 «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе СТОА»	8	
Практическая работа №5 «Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях»	8	
Практическая работа №6 «Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ и планирование численности производственного персонала ПАТ»	6	
Практическая работа №7 Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы	4	
Практическая работа №8 Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости	4	

	Практическая работа №9 Расчет цены выполняемых работ	4	
	Практическая работа №10 Расчет прибыли и рентабельности	4	
	Практическая работа №11 Определение финансового результата деятельности предприятия автомобильного транспорта	4	
	Практическая работа №12 Обоснование экономической эффективности деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №2 Проработка лекционного материала	4	
	Всего по теме:	112	
Курсовой проект (курсовая работа)	Расчет количества необходимого количества работников	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	Расчет затрат на материалы	4	
	Расчет производственных расходов	4	
	Расчет себестоимости выполняемых работ	8	
	Всего по теме:	20	
Примерные темы курсовых проектов (работ)			
Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»			
Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»			
Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов»			
	Консультации	2	
	Самостоятельная работа	8	
	Промежуточная аттестация в виде экзамена	2	
	Всего	180	
МДК 02.02 Управление деятельностью персонала		84	
Тема 1.1. Менеджмент в	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02

управлении персоналом	1.Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента.	2	ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	2.Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и управленческие процессы менеджмента. Цикл функций менеджмента.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1 Проведение анализа принципов менеджмента по А. Файоллю	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №1 Проработка лекционного материала по пройденной теме	4	
	Всего по теме:	10	
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента. Управленческая классификация планов.	2	
	2.Методика составления планов деятельности производственного подразделения.	2	
	3.Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №2 Составление плана работы производственного подразделения	4	
	Всего по теме:	10	
Тема 1.3. Организация деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации.	2	
	2.Сущность и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления.	2	
	3.Понятие и закономерности нормы управляемости	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №3 Распределение функциональных обязанностей по должностям, расстановка рабочих по рабочим местам и построение организационной структуры управления производственным	4	

	подразделением.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №2 Проработка лекционного материала по пройденной теме	4	
	Всего по теме:	14	
Тема 1.4. Мотивация персонала	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала	2	
	2.Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №4. Проведение анализа факторов мотивации своей учебной деятельности	2	
	Практическая работа №5. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения	2	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.5 Контроль деятельности персонала	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Процесс контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности.	2	
	2.Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня». Контроль трудовой дисциплины в производственном подразделении.	2	
	3.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Контроль качества выполняемых работ в производственном подразделении.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №6. Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении	2	
	Практическая работа №7. Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации	4	

	Всего по теме:	12	
Тема 1.6. Руководство деятельностью персонала	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Модели стилей руководства	2	
	2.Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство персоналом.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №8 Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти	4	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента. Виды управленческих решений.	2	
	2.Механизм принятия управленческих решений по их видам. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №9 Решение задач по принятию управленческих решений.	4	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.8. Коммуникации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Коммуникации – управленческий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса.	2	
	2.Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения, в том числе деловые совещания (собрания). Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации.	2	
	3.Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа №10. Проведение анализа коммуникационного	2	

	процесса по заданной производственной ситуации.		
	Всего по теме:	8	
Тема 1.9. Система менеджмента качества	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Качество: сущность и показатели Положения действующей системы менеджмента качества	2	
	2.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	3.Порядок создания системы менеджмента качества в производственном подразделении	2	
	Всего по теме:	6	
Консультации		2	
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация в виде экзамена		2	
Всего		96	
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация		84	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
Тема 1.1. Введение в документацию	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Понятие документации: сущность, виды, классификация. Отличительные черты технической и управленческой документации.	4	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.2. Техническая документация на предприятиях автомобильного	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3;
	1.Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформления.	4	
	2.Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	4	

транспорта	3.Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов.	4	2.4.
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №1 Проработать лекционный материал по пройденной теме.	4	
	Всего по теме:	16	
Тема 1.3. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации. Назначение и структура технологической карты.	2	
	2.Правила записи переходов в операционной карте. Правила оформления карты эскизов.	4	
	Практические занятия		
	Практическая работа №1. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)	2	
	Практическая работа №2. Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 1.4. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов в РФ	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов.	4	
	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СРС №2. Проработать лекционный материал по пройденной теме.	4	
	Всего по теме:	12	
Тема 1.5. Оформление предприятиями автомобильного	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3;
	1.Порядок приема заказов на ТО и ремонт АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления	4	
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления	4	

транспорта документации при приемке и выдаче АТС и их компонентов с ТО и ремонта	3.Требования к качеству услуг станций технического обслуживания автомобилей и документы, их регламентирующие. Оформление документов на заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов.	4	2.4.
	Практические занятия		
	Практическая работа №3. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Практическая работа №4. Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов	2	
	Практическая работа №5. Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Практическая работа №6. Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов	2	
	Практическая работа №7. Оформление рекламационного акта (претензии)	2	
	Всего по теме:	22	
Тема 1.6. Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Правовые и нормативные основы делопроизводства. Функции документа. Классификация документов.	2	
	2.Стандартизация процесса документирования. Состав и требования к оформлению реквизитов Требования к бланкам документов.	4	
	Всего по теме:	4	
Тема 1.7. Организация работы с управленческими документами на предприятиях автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
	1.Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта. Основные виды управленческой документации.	4	
	2.Правила организации хранения архивных документов. Современные информационные технологии в делопроизводстве.	4	
	Практические занятия		
	Практическая работа №8. Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов	2	
	Практическая работа №9. Оформление справочно-информационных	2	

	документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов		
	Практическая работа №10. Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов	2	
	Всего по теме:	16	
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет		
	Всего	84	
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. 4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 5. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 6. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. 7. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		36	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.
Производственная практика Виды работ: 1. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 2. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 3. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 4. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 5. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 6. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 7. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 8. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 9. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.		144	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.

10.	Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).		
11.	Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.		
12.	Составление табеля учета рабочего времени.		
13.	Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.		
14.	Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.		
15.	Анализ стиля руководства и методов управления мастера.		
16.	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.		
17.	Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.		
18.	Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.		
19.	Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.		
20.	Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
Промежуточная аттестация в виде экзамена по модулю		12	
Всего		552	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех типов: лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска, шкафы для хранения комплексного методического обеспечения. Посадочные места по количеству обучающихся. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ноутбук с выходом в Internet. Комплект презентаций по МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Образцы документации. Раздаточные учебные материалы. Презентации по темам курса. Свободное ПО для автосервиса Mini-Garage (Mini-Avtoservis), AutoSoft AutoService Express Edition. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian ; Microsoft® Office 2010 Russian, Консультант Плюс, Антивирусная программа Drweb, 1С: Предприятие 8, Adobe Acrobat Pro DC, Abbyy Fine Reader, 7-Zip.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. Комплект мебели (стол компьютерный 13 шт., стол ученический 15 шт., стулья 30 шт. шкаф книжный 3 шт., стеллажи). Посадочные места по количеству обучающихся. 13 ПК (процессор Pentium G4400, частота 3.3 ГГц, оперативная память 8Gb, жёсткий диск 500 Gb, монитор 22", 2018 г. - 8 шт.; процессор Celeron, частота 3.06 ГГц, оперативная память 1Gb, жёсткий диск 160 Gb, монитор 17" – 2 шт., процессор Pentium 4, частота 3.0 ГГц, оперативная память 512 Mb, жёсткий диск 120 Gb, монитор 17" - 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением; принтер HP LJ 1020; сканер. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

3. Помещение для самостоятельной работы - Зал курсового и дипломного проектирования (корпус А - центр образовательных ресурсов библиотеки) - 52 посадочных места, 15 ПК, с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian, Microsoft® Office 2010 Russian, MathCAD, AutoCad, антивирусная защита DrWeb.

МДК 02.02 Управление деятельностью персонала

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех типов: лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска, шкафы для хранения комплексного методического обеспечения. Посадочные места по количеству обучающихся. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ноутбук с выходом в Internet. Комплект презентаций по МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Образцы документации. Раздаточные учебные материалы. Презентации по темам курса. Свободное ПО для автосервиса Mini-Garage (Mini-Avtoservis), AutoSoft AutoService Express Edition. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian ; Microsoft® Office 2010 Russian, Консультант Плюс, Антивирусная программа Drweb, 1С: Предприятие 8, Adobe Acrobat Pro DC, Abbyy Fine Reader, 7-Zip.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. Комплект мебели (стол компьютерный 13 шт., стол ученический 15 шт., стулья 30 шт. шкаф книжный 3 шт., стеллажи). Посадочные места по количеству обучающихся. 13 ПК (процессор Pentium G4400, частота 3.3 ГГц, оперативная память 8Gb, жёсткий диск 500 Gb,

монитор 22", 2018 г. - 8 шт.; процессор Celeron, частота 3.06 ГГц, оперативная память 1Gb, жёсткий диск 160 Gb, монитор 17" – 2 шт., процессор Pentium 4, частота 3.0 ГГц, оперативная память 512 Mb, жёсткий диск 120 Gb, монитор 17" - 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением; принтер HP LJ 1020; сканер. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

3. Помещение для самостоятельной работы - Зал курсового и дипломного проектирования (корпус А - центр образовательных ресурсов библиотеки) - 52 посадочных места, 15 ПК, с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian, Microsoft® Office 2010 Russian, MathCAD, AutoCad, антивирусная защита DrWeb.

МДК 02.03 Управленческая и техническая документация

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех типов: лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска, шкафы для хранения комплексного методического обеспечения. Посадочные места по количеству обучающихся. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ноутбук с выходом в Internet. Комплект презентаций по МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Образцы документации. Раздаточные учебные материалы. Презентации по темам курса. Свободное ПО для автосервиса Mini-Garage (Mini-Avtoservis), AutoSoft AutoService Express Edition. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian ; Microsoft® Office 2010 Russian, Консультант Плюс, Антивирусная программа Drweb, 1С: Предприятие 8, Adobe Acrobat Pro DC, Abbyy Fine Reader, 7-Zip.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. Комплект мебели (стол компьютерный 13 шт., стол ученический 15 шт., стулья 30 шт. шкаф книжный 3 шт., стеллажи). Посадочные места по количеству обучающихся. 13 ПК (процессор Pentium G4400, частота 3.3 ГГц, оперативная память 8Gb, жёсткий диск 500 Gb, монитор 22", 2018 г. - 8 шт.; процессор Celeron, частота 3.06 ГГц, оперативная память 1Gb, жёсткий диск 160 Gb, монитор 17" – 2 шт., процессор Pentium 4, частота 3.0 ГГц, оперативная память 512 Mb, жёсткий диск 120 Gb, монитор 17" - 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением; принтер HP LJ 1020; сканер. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

3. Помещение для самостоятельной работы - Зал курсового и дипломного проектирования (корпус А - центр образовательных ресурсов библиотеки) - 52 посадочных места, 15 ПК, с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian, Microsoft® Office 2010 Russian, MathCAD, AutoCad, антивирусная защита DrWeb.

УП 02.01 Учебная практика

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех типов: лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска, шкафы для хранения комплексного методического обеспечения. Посадочные места по количеству обучающихся. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ноутбук с выходом в Internet. Комплект презентаций по МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Образцы документации. Раздаточные

учебные материалы. Презентации по темам курса. Свободное ПО для автосервиса Mini-Garage (Mini-Avtoservis), AutoSoft AutoService Express Edition. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian ; Microsoft® Office 2010 Russian, Консультант Плюс, Антивирусная программа Drweb, 1С: Предприятие 8, Adobe Acrobat Pro DC, Abbyy Fine Reader, 7-Zip.

2. Учебная аудитория для проведения учебной практики, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций - мастерская технического обслуживания автомобилей, включающая участки уборочно-моечный, диагностический, слесарно-механический, окрасочный. Посадочные места по количеству обучающихся. Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения. Стеллажи для хранения инструмента. Тумба металлическая для инструмента. Инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки). Вытяжка местная. Комплекты средств индивидуальной защиты. Огнетушители. Разрезной макет автомобиля, стенды: "Карданная передача", "Задний мост", "Коробка передач", "Двигатель легкового автомобиля", плакаты, набор инструментов, подъёмник, автомобиль ВАЗ 2107, автомобиль "Тойота-дуэт", шиномонтажный стенд, балансировочный станок, установка для мойки деталей, компрессор стационарный, стенд диагностический (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр), образцы агрегатов автомобилей, домкрат подкатной. Моечный аппарат высокого давления с пеногенератором Hutter, пылесос, расходные материалы для ТО, Расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля, микрофибра). Установка вулканизаторная. Стенд для мойки колес. настенные планшеты по устройству, ремонту и ТО автомобилей. Плакаты по охране труда.

3. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. Комплект мебели (стол компьютерный 13 шт., стол ученический 15 шт., стулья 30 шт. шкаф книжный 3 шт., стеллажи). Посадочные места по количеству обучающихся. 13 ПК (процессор Pentium G4400, частота 3.3 ГГц, оперативная память 8Gb, жёсткий диск 500 Gb, монитор 22", 2018 г. - 8 шт.; процессор Celeron, частота 3.06 ГГц, оперативная память 1Gb, жёсткий диск 160 Gb, монитор 17" – 2 шт., процессор Pentium 4, частота 3.0 ГГц, оперативная память 512 Mb, жёсткий диск 120 Gb, монитор 17" - 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением; принтер HP LJ 1020; сканер. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов

Основная литература:

Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В. М. Виноградов. – Москва : Курс : Инфра-М, 2025. – 376 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163205>

Графкина М. В. Охрана труда : учебник / М. В. Графкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2024. – 212 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314>

Коваленко Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н. А. Коваленко. – Москва : Инфра-М, 2022. – 229 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084884>

Логинова Н. А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте : учебное пособие / Н. А. Логинова. – Москва : Инфра-М, 2023. – 252 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981711>

Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 288 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186783>

Хмельницкий А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 258 с. URL: <https://urait.ru/bcode/558184>

Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. – Москва : Юрайт, 2025. – 301 с. URL: <https://urait.ru/bcode/556425>

Дополнительная литература

Бычков В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник / В. П. Бычков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Инфра-М, 2024. – 394 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063450>

Волков А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. – Москва : Риор : Инфра-М, 2025. – 81 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183395>

Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 240 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143452>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения данного раздела профессионального модуля предусматривает следующие контрольно-оценочные средства:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Контрольно-оценочные средства
<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Практические работы; Самостоятельные работы; Курсовая работа; Тесты по темам; Экзаменационные задания; Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
--	--

Комплексная оценка освоения профессионального модуля ПМ.02 по виду деятельности Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов осуществляется в форме экзамена по модулю.