

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н.Д. Пельменёва
« 21 » 11 2025г.

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и
ремонт автотранспортных средств

Квалификация Специалист по техническому
обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

Форма обучения Очная

Год набора 2026

Составитель программы: Михалева Г.С., преподаватель

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Программу составил:

Михалева Галина Степановна, преподаватель

« 4 » 11 2015 г. И.И.
(подпись)

Программа одобрена на цикловой комиссии Монтажа и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 3 от « 6 » 11 2015 г.

Председатель ЦК Иванова Т.В.Данилова
(подпись)

Согласовано:

И.о. зам. декана по учебной работе

« 6 » 11 2015 г. Г. Емельянова И.А. Чинская
(подпись)

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 3 от « 21 » 11. 2015

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами: СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.06 Психология общения.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины представлены в таблице:

Коды компетенций (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения

	<p>задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>-</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и</p>

	<p>и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты анткоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты анткоррупционного поведения и последствия его
ПК 2.1	Пользоваться справочными материалами и технической	

	<p>документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p>	<p>нарушения Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. Планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Учебная нагрузка обучающихся:	66
из них вариативная часть:	-
в том числе:	-
лекции, уроки, семинары	38
практические занятия	20
самостоятельная работа обучающихся	8
Промежуточная аттестации в форме дифференцированного зачета	7 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированием которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		24	
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Правовое регулирование экономических отношений.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Содержание дисциплины и ее задачи.</p> <p>2. Связь с другими общими гуманитарными и социально - экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.</p> <p>3. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.</p> <p>4. Рыночная экономика как объект воздействия права</p> <p>5. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки</p> <p>6. Отрасли права, регулирующие хозяйствственные отношения в РФ, их источники.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Самостоятельная работа № 1 Анализ статей Конституции РФ, характеризующих права и свободы человека и гражданина.</p>	4	OK 01,OK 02 OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	OK 01,OK 02

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности.	1.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательского права. 3. Право собственности. Правомочия собственника. 4.Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. 5. Формы собственности по российскому законодательству. 6. Понятие юридического лица, его признаки. 7.Организационно - правовые формы юридических лиц. 8.Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. 10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	4	OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1
	Практические занятия: Практическая работа № 1 Правомочия собственника транспортных средств.	4	
	Всего по теме:	8	
Тема 1.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала 1.Понятие экономических споров. 2.Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. 3.Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. 4. Подведомственность и подсудность экономических споров.	4	OK 01,OK 02 OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1

	5.Сроки исковой давности.		
	Практические занятия:		
	Практическая работа № 2 Составление искового заявления в Арбитражный суд	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 2. Порядок рассмотрения экономических споров в Арбитражном суде.	2	
	Всего по теме:	10	
Раздел 2. Труд и социальная защита		34	OK 01,OK 02 OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	Содержание учебного материала		
	1.Понятие трудового права.		
	2.Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.		
	3.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.		
	4.Структура трудового правоотношения.		
	5.Субъекты трудового правоотношения.		
	6.Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	7.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	8. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	9.Понятие и формы занятости.		
	10.Правовой статус безработного.		
	11.Пособие по безработице.		
	12.Иные меры социальной поддержки безработных.		
	13.Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан		
	Практические занятия:		

	Практическая работа № 3: Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Самостоятельная работа № 3 Принципы трудового права.	2	
	Всего по теме:	10	
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала <p>1. Понятие трудового договора, его значение</p> <p>2. Стороны трудового договора.</p> <p>3. Содержание трудового договора.</p> <p>4. Виды трудовых договоров.</p> <p>5. Порядок заключения трудового договора.</p> <p>6. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.</p> <p>7. Оформление на работу.</p> <p>8. Испытания при приеме на работу.</p> <p>9. Понятие и виды переводов по трудовому праву.</p> <p>10. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.</p> <p>11. Основания прекращения трудового договора.</p> <p>12. Оформление увольнения работника.</p> <p>13. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> Практическая занятия: <p>Практическая работа №4 .Составление трудового договора.</p>	4	OK 01,OK 02 OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработка плата. Система заработной платы:	Содержание учебного материала <p>1.Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.</p> <p>2.Минимальная заработная плата.</p> <p>3.Индексация заработной платы.</p>	8	OK 01,OK 02 OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1

сдельная и повременная	4.Системы заработной платы: сдельная и повременная.	4	
	5.Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	6. Единая тарифная сетка.		
	7.Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	8.Ограничения удержаний из заработной платы.		
	9.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	Всего по теме:		
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		OK 01,OK 02 OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1
	1.Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.	4	
	2.Понятие дисциплинарной ответственности.		
	3.Виды дисциплинарных взысканий.		
	4.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	5.Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	6.Понятие материальной ответственности.		
	7.Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	8.Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	9.Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	10.Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	11.Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	12.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	13.Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	Практическая занятия:		

	Практическая работа № 5 Трудовая дисциплина. Решение ситуационных задач	2	
	Всего по теме:	6	
Тема 2.5. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала		OK 01,OK 02 OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1
	1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	2.Классификация трудовых споров.		
	3.Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	4.Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	5.Право на забастовку.		
	6.Порядок проведения забастовки.		
	7.Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	8.Порядок признания забастовки незаконной.		
	9.Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	10.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	11.Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	12.Исполнение решения по трудовым спорам.		
Тема 2.6 Социальное обеспечение граждан	Всего по теме:	4	OK 01,OK 02 OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1
	Содержание учебного материала		
	1.Понятие социальной помощи.		
	2.Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	3.Пенсии и их виды.		
	4.Условия и порядок назначения пенсии.		



	Всего по теме:	2	
Раздел 3. Административное право		8	OK 01,OK 02 OK 03,OK 04 OK 05,OK 06 ПК 2.1
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала 1.Понятие административного права. 2.Субъекты административного права. 3.Административные правонарушения. 4.Понятие административной ответственности. 5.Виды административных взысканий. 6.Порядок наложения административных взысканий. Практические занятия: Практическая работа № 6 Составление искового заявления «О возмещении ущерба, причиненного при ДТП». Административная ответственность: Решение ситуационных задач Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа № 4. Классификация общественных отношений, регулируемых административным правом.	4	
	Всего по теме:	8	
Дифференцированный зачет			
Всего:		66	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех типов: лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска, шкафы для хранения комплексного методического обеспечения. Посадочные места по количеству обучающихся. Государственная символика Российской Федерации: флаг, герб. Комплект нормативно-технической документации, комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя, раздаточные учебные материалы. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ноутбук с выходом в Internet. Комплект презентаций по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office 2010 Russian, Консультант Плюс, Антивирусная программа Drweb, Adobe Acrobat Pro DC, Abbyy Fine Reader, 7-Zip.

2. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. Комплект мебели (стол компьютерный 13 шт., стол ученический 15 шт., стулья 30 шт. шкаф книжный 3 шт., стеллажи). Посадочные места по количеству обучающихся. 13 ПК (процессор Pentium G4400, частота 3.3 ГГц, оперативная память 8Gb, жёсткий диск 500 Gb, монитор 22", 2018 г. - 8 шт.; процессор Celeron, частота 3.06 ГГц, оперативная память 1Gb, жёсткий диск 160 Gb, монитор 17" – 2 шт., процессор Pentium 4, частота 3.0 ГГц, оперативная память 512 Mb, жёсткий диск 120 Gb, монитор 17" - 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением; принтер HP LJ 1020; сканер. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, антивирусная защита DrWeb.

3. Помещение для самостоятельной работы - Зал курсового и дипломного проектирования (корпус А - центр образовательных ресурсов библиотеки) - 52 посадочных места, 15 ПК, с выходом в Internet, с лицензионным программным обеспечением, свободный доступ к специализированной и учебной литературе. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian, Microsoft® Office 2010 Russian, антивирусная защита DrWeb.

3.2 Информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов:

Основная литература:

1. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николюкин.- Москва: Издательство Юрайт, 2025-248 с.- (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный. <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-568037#page/-5>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение про: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И.Тыщенко.- 5-изд. – Москва: РИОР: ИНФРА – М, 2024-212 с. (Среднее профессиональное Образование). - <https://znanium.ru/read?id=442732>

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение про: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины предусматривают следующие контрольно-оценочные средства:

Коды компетенций, (OK, ПК)	Контрольно-оценочные средства
OK 01,OK 02	- тестовые задания для текущего контроля;
OK 03,OK 04	- выполнение практических, самостоятельных работ;
OK 05,OK 06	- тестовые задания для промежуточной аттестации;
ПК 2.1	- рефераты, доклады; -устный опрос.