


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 Н.Д. Пельменёва
" 21 " 11 2025 г.

**ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа

Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация	Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Форма обучения	Очная
Год набора	2026


Составитель программы: Данилова Т.В., преподаватель

2025 г.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и с учетом примерной образовательной программы

Программу составил:

Данилова Т.В., преподаватель

« 4 » 11 2025г. 


Программа одобрена на цикловой комиссии Монтажа и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 3 от « 6 » 11 2025г.

Председатель ЦК  Т.В. Данилова
(подпись)

Согласовано:

Зам. декана по УПР

« 6 » 11 2025г.  П.М. Макогон

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании учебно-методической комиссии факультета СПО ФГБОУ ВО ИРНИТУ

Протокол № 3 от « 21 » 11 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

1.2 Цели и задачи практики

Учебная практика УП.02.01 входит в состав ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Целями учебной практики являются:

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по ВД.1 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Основными задачами учебной практики являются:

Формирование навыков и приобретение первоначального практического опыта в руководстве выполнения работ по техническому обслуживанию, ремонту агрегатов и диагностике автотранспортных средств.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Объем практики определяется ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение учебной практики ПП.02.01 на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часов.

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ПК.2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК.2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
ПК.2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
У.1	планировать работу участка по установленным срокам
У.2	осуществлять руководство работой производственного участка
У.3	своевременно подготавливать производство
У.4	обеспечивать рациональную расстановку рабочих
У.5	контролировать соблюдение технологических процессов
У.6	оперативно выявлять и устранять причины их нарушения
У.7	проверить качество выполненных работ
У.8	осуществлять производственный инструктаж рабочих
У.9	анализировать результаты производственной деятельности участка
У.10	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов
У.11	организовывать работу по повышению квалификации рабочих
У.12	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности
ПО.1	планирования и организации работ производственного поста, участка;
ПО.2	проверки качества выполняемых работ;
ПО.3	оценки экономической эффективности производственной деятельности;
ПО.4	обеспечения безопасности труда на производственном участке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики УП.02.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ, выполняемых в ходе практики)		Объем часов	ПК
1	2		3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1. Организация производства	Содержание учебного материала		4	ПК 2.1. - ПК 2.4
	1	Вводное занятие Охрана труда. Условия труда. Требования безопасности труда Цели и задачи практики. Отчётность.		
Тема 1.2. Организация работы производственного участка	Содержание учебного материала		14	ПК 2.1 ПК 2.3
	1	Планирование и организация работ производственного поста, участка. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров Обязанности персонала, рациональная расстановку рабочих.		
Тема 1.3. Технический контроль качества работ	Содержание учебного материала		14	ПК 2.2
	1	Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению Изучение коммуникационных потоков в организации Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии		
Раздел 2				
Тема 2.1. Оформление документации.	Содержание учебного материала		4	ПК 2.1. - ПК 2.4
	1	Подготовка материалов и оформление отчёта по практике.		
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет		
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех типов: лекционного типа, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств - комплект учебной мебели, рабочее место преподавателя, доска, шкафы для хранения комплексного методического обеспечения. Посадочные места по количеству обучающихся. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор + ноутбук с выходом в Internet. Комплект презентаций по МДК.02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. Образцы документации. Раздаточные учебные материалы. Презентации по темам курса. Свободное ПО для автосервиса Mini-Garage (Mini-Avtoservis), AutoSoft AutoService Express Edition. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional Russian ; Microsoft® Office 2010 Russian, Консультант Плюс, Антивирусная программа Drweb, 1С: Предприятие 8, Adobe Acrobat Pro DC, Abbyy Fine Reader, 7-Zip.

2. Учебная аудитория для проведения учебной практики, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций - мастерская технического обслуживания автомобилей, включающая участки уборочно-моечный, диагностический, слесарно-механический, окрасочный. Посадочные места по количеству обучающихся. Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения. Стеллажи для хранения инструмента. Тумба металлическая для инструмента. Инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки). Вытяжка местная. Комплекты средств индивидуальной защиты. Огнетушители. Разрезной макет автомобиля, стенды: "Карданная передача", "Задний мост", "Коробка передач", "Двигатель легкового автомобиля", плакаты, набор инструментов, подъёмник, автомобиль ВАЗ 2107, автомобиль "Тойота-дуэт", шиномонтажный стенд, балансировочный станок, установка для мойки деталей, компрессор стационарный, стенд диагностический (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр), образцы агрегатов автомобилей, домкрат подкатной. Моечный аппарат высокого давления с пеногенератором Hutter, пылесос, расходные материалы для ТО, Расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля, микрофибра). Установка

вулканизаторная. Стенд для мойки колес. настенные планшеты по устройству, ремонту и ТО автомобилей. Плакаты по охране труда.

3. Помещение для самостоятельной работы – Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. Комплект мебели (стол компьютерный 13 шт., стол ученический 15 шт., стулья 30 шт. шкаф книжный 3 шт., стеллажи). Посадочные места по количеству обучающихся. 13 ПК (процессор Pentium G4400, частота 3.3 ГГц, оперативная память 8Gb, жёсткий диск 500 Gb, монитор 22", 2018 г. - 8 шт.; процессор Celeron, частота 3.06 ГГц, оперативная память 1Gb, жёсткий диск 160 Gb, монитор 17" – 2 шт., процессор Pentium 4, частота 3.0 ГГц, оперативная память 512 Mb, жёсткий диск 120 Gb, монитор 17" - 3 шт.) с выходом в Internet, лицензионным программным обеспечением; принтер HP LJ 1020; сканер. Свободный доступ к специализированной справочной и учебной литературе, периодическим изданиям, ресурсам электронной библиотеки ИРНИТУ и ЭБС. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft® Windows Professional 7 Russian ; Microsoft® Office PRO Russian; Консультант Плюс, 1С: Предприятие 8.0, антивирусная защита DrWeb.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Виноградов В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В. М. Виноградов. – Москва : Курс : Инфра-М, 2025. – 376 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163205>

Графкина М. В. Охрана труда : учебник / М. В. Графкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2024. – 212 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314>

Коваленко Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Н. А. Коваленко. – Москва : Инфра-М, 2022. – 229 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084884>

Логинова Н. А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте : учебное пособие / Н. А. Логинова. – Москва : Инфра-М, 2023. – 252 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981711>

Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 288 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186783>

Хмельницкий А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Д. Хмельницкий. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 258 с. URL: <https://urait.ru/bcode/558184>

Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. – Москва : Юрайт, 2025. – 301 с. URL: <https://urait.ru/bcode/556425>

Дополнительная литература

Бычков В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг : учебник / В. П. Бычков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Инфра-М, 2024. – 394 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063450>

Волков А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. – Москва : Риор : Инфра-М, 2025. – 81 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183395>

Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : Форум : Инфра-М, 2025. – 240 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143452>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК, приобретенные умения и практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК.2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>ПК.2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>ПК.2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями</p> <p>ПК.2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>Наблюдение за конкретными действиями обучающихся в ходе выполнения работ.</p> <p>Анализ конкретных умений и знаний при выполнении основных трудовых действий.</p> <p>Текущая оценка реальных конкретных умений и знаний при выполнении заданий.</p> <p>Комплексная итоговая оценка освоенных компетенций.</p> <p>Защита отчёта по практике.</p> <p>Аттестационный лист по практике.</p> <p>Характеристика.</p>

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>У.1 планировать работу участка по установленным срокам</p> <p>У.2 осуществлять руководство работой производственного участка</p> <p>У.3 своевременно подготавливать производство</p> <p>У.4 обеспечивать рациональную расстановку рабочих</p> <p>У.5 контролировать соблюдение технологических процессов</p> <p>У.6 оперативно выявлять и устранять причины их нарушения</p> <p>У.7 проверить качество выполненных работ</p> <p>У.8 осуществлять производственный инструктаж рабочих</p> <p>У.9 анализировать результаты производственной деятельности участка</p> <p>У.10 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов</p> <p>У.11 организовывать работу по повышению квалификации рабочих</p> <p>У.12 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности</p> <p>ПО.1 планирования и организации работ производственного поста, участка;</p> <p>ПО.2 проверки качества выполняемых работ;</p> <p>ПО.3 оценки экономической эффективности производственной деятельности;</p> <p>ПО.4 обеспечения безопасности труда на производственном участке.</p>	
---	--