

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**Положение о кафедре иностранных языков № 1**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные задачи</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Функции</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Права</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействия и связи с другими подразделениями</b> .....	<b>6</b>
<b>Приложение 1</b>	<b>Схема организационной структуры кафедры иностранных языков № 1</b> .....	<b>8</b>
<b>Приложение 2</b>	<b>Матрица ответственности кафедры иностранных языков № 1</b> .....	<b>9</b>
<b>Приложение 3</b>	<b>Лист согласования Положения о кафедре иностранных языков № 1</b> .....	<b>11</b>
<b>Приложение 4</b>	<b>Лист ознакомления с Положением о кафедре иностранных языков № 1</b> .....	<b>12</b>



ние и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

**2.6** С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

**2.7** В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

**2.8** Заведующий кафедрой и сотрудники выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

**2.9** Структура и штатное расписание кафедры иностранных языков № 1 утверждаются ректором университета.

**2.10** Заведующий кафедрой и сотрудники кафедры иностранных языков № 1 в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, документами СМК, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ, и настоящим Положением.

**2.11** На работников кафедры иностранных языков № 1 распространяется действующая система оплаты труда.

### **3 Основные задачи**

**3.1** Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

**3.2** Основными задачами кафедры иностранных языков № 1 являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

**3.3.1** Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества практических и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

**3.3.2** Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

**3.3.3** Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- d) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;

е) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

**3.3.4** Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися.

**3.3.5** Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

## **4**      **Функции**

Основными функциями кафедры иностранных языков № 1 являются:

**4.1** Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

**4.2** Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

**4.3** Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

**4.4** Осуществление научной деятельности НПП кафедры.

**4.5** Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

**4.6** Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПП.

**4.7** Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

**4.8** Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ.

**4.9** Участие в создании и модернизации материально-технической базы, обеспечивающей развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

**4.10** Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

**4.11** Проведение учебно-методических семинаров и конференций по профилю кафедры.

**4.12** Непрерывное совершенствование качества преподавания.

**4.13** Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

**4.14** Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.

**4.15** Поддержка политики и традиций ИРНИТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

## **5**      **Права**

Заведующий кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

**5.1** Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

**5.2** Разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебные планы по реализуемым образовательным программам.

**5.3** По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

**5.4** Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

**5.5** Использовать по целевому назначению помещения, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

**5.6** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНИТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

**5.7** Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

**5.8** Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

**5.9** Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

**5.10** Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

**5.11** Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## **6 Ответственность**

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

**6.2** Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

**6.3** Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

**6.4** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

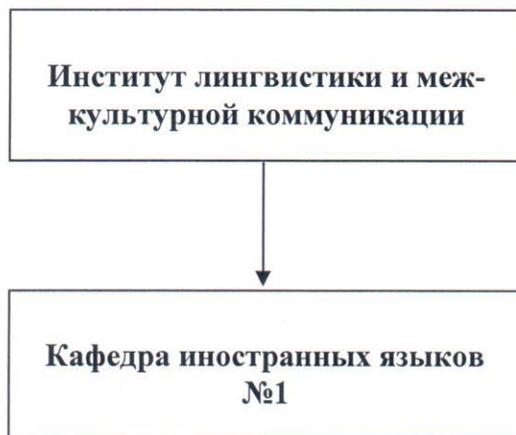
## **7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректорат ИРНИТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции подразделения; подписанные/утвержденные документы по профилю подразделения	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения

ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение о кафедре иностран- ных языков № 1	Положение-2025
---------------------	---	----------------

Дирекция института ЛиМК	Распоряжения, приказы, из- вещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института	Планы, отчеты кафедры, ин- формацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности ка- федры
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры.	Распределение учебной нагруз- ки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
Общий отдел	Копии приказов; бланки ор- ганизации; входящая корре- спонденция	Согласованные проекты прика- зов; исходящая корреспонден- ция
Юридическая служба	Заверенные копии право- устанавливающих докумен- тов, необходимых для вы- полнения функций подразде- ления; согласованные доку- менты по профилю подразде- ления	Документы по профилю подраз- деления на согласование
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Согласованные документы по профилю подразделения; утвержденные сметы, каль- куляции	Документы по профилю подраз- деления на согласование; свод- ные заявки, акты выполненных работ; проекты смет, счета на оплату, таблицы учёта использо- вания рабочего времени и рас- чета з/п
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, ком- плекующие, программное обеспечение, услуги по ре- монту и обслуживанию ком- пьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	Заявки на ремонт / приобрете- ние / обслуживание компью- терной и оргтехники, установ- ление программного обеспече- ния
Управление по работе с пер- соналом и обучающимся	Утвержденный график от- пусков	Проект графика отпусков; заяв- ления на отпуск; копии доку- ментов о повышении квалифи- кации сотрудников подразделе- ния
Отдел мониторинга и ме- неджмента качества	Требования к СМК, консуль- тативную помощь в разра- ботке документации СМК	Информация по запросам

**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры иностранных языков № 1  
(обязательное)**



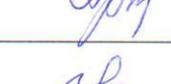
**Приложение 2 Матрица ответственности кафедры иностранных языков № 1**  
(обязательное)

<b>Функции (по разделу 4)</b>	<b>Заведующий кафедрой</b>	<b>Преподаватель- ский состав</b>	<b>Специалисты по УМР</b>
<b>4.1</b> Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).	<b>Р; О</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
<b>4.2</b> Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	<b>Р; О; У</b>	<b>О; У</b>	<b>И</b>
<b>4.3</b> Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.	<b>Р; О; У</b>	<b>О; У</b>	<b>У</b>
<b>4.4</b> Осуществление научной деятельности НПП кафедры.	<b>Р; О; У</b>	<b>О; У</b>	<b>У</b>
<b>4.5</b> Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.	<b>Р</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
<b>4.6</b> Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПП.	<b>Р; О; У</b>	<b>О; У</b>	<b>У</b>
<b>4.7</b> Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	<b>Р; О; У</b>	<b>О; У</b>	<b>У</b>
<b>4.8</b> Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ.	<b>Р; О; У</b>	<b>О; У</b>	<b>У</b>
<b>4.9</b> Участие в создании и модернизации материально-технической базы, обеспечивающей развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	<b>Р; У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
<b>4.10</b> Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.	<b>Р; У</b>	<b>О; У</b>	<b>У</b>
<b>4.11</b> Проведение учебно-методических семинаров и конференций по профилю кафедры.	<b>Р; У</b>	<b>О; У</b>	<b>У</b>
<b>4.12</b> Непрерывное совершенствование качества преподавания.	<b>Р; О; У</b>	<b>О; У</b>	<b>У</b>

<b>4.13</b> Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	<b>Р; О; У</b>	<b>У</b>	<b>У</b>
<b>4.14</b> Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и устава ИРНИТУ.	<b>Р; О; У</b>	<b>О; У</b>	<b>О; У</b>
<b>4.15</b> Поддержка политики и традиций ИРНИТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений, специальностей.	<b>Р; О; У</b>	<b>О; У</b>	<b>О; У</b>

**Условные обозначения:****Р** – руководит (принимает решения);**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);**И** – получает информацию

**Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре иностранных языков № 1**  
(обязательное)**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной ра- боте	В.В. Смирнов	05.11.25	
Начальник управления планирования бухгалтер- ского учета и аудита	Н.Б. Максимова	03.11.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	31.10.2025	
Начальник отдела монито- ринга и менеджмента каче- ства	О.С. Артемова	30.10.2025	
Директор института линг- вистики и межкультурной коммуникации	О.А. Колмакова	30.10.2025	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку:	О.А. Колмакова	30.10.2025	
---------------------------------	----------------	------------	---

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.  
Протокол № 7 от 28.11.2025г.