

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о кафедре разработки месторождений
полезных ископаемых**

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения	3
3	Основные цели и задачи	4
4	Функции.....	5
5	Права	6
6	Ответственность.....	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	7
	Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры разработки месторождений полезных ископаемых	9
	Приложение 2 Матрица ответственности кафедры разработки месторождений полезных ископаемых	10
	Приложение 3 Лист согласования положения о кафедре разработки месторождений полезных ископаемых	13
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре разработки месторождений полезных ископаемых	14



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(должность)

Корняков М.В.

(расшифровка)

(подпись)

30.04.2025г.

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре разработки
месторождений полезных ископаемых

Введено взамен Положения о кафедре
от 11.02.2020г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры разработки месторождений полезных ископаемых и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 По содержанию своей деятельности кафедры делятся на общеобразовательные (невыпускающие) и профилирующие (выпускающие). Кафедра может осуществлять оба вида деятельности одновременно. Кафедра разработки полезных ископаемых имеет статус выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых создана по решению Ученого Совета ИРНИТУ от 11.05.2010г. протокол № 16, на основании приказа ректора №537-О от 24.06.2010г.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета ИРНИТУ и приказа ректора.

2.4 Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых является структурной единицей института недропользования, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору института недропользования.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНИТУ с

учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института недропользования. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРННТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.9 Структура кафедры разработки месторождений полезных ископаемых и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.10 Схема организационной структуры кафедры разработки месторождений полезных ископаемых представлена в Приложении 1.

2.11 Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРННТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРННТУ и настоящим Положением.

2.12 На сотрудников кафедры разработки месторождений полезных ископаемых распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные цели и задачи

3.1 Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

3.2 Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.3 Основными задачами кафедры разработки полезных ископаемых являются:

- a) учебная деятельность;
- b) методическая деятельность;
- c) научно-исследовательская работа;
- d) воспитательная работа;
- e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.3.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРННТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.3.2 Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.3.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- b) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- d) руководство дипломным проектированием студентов;
- e) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- f) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.3.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.3.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 Функции

Основными функциями кафедры разработки месторождений полезных ископаемых являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.

4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПП, аспирантов и докторантов.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по

профилю кафедры.

4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРННТУ.

4.17 Поддержка политики и традиций ИРННТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5 Права

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРННТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРННТУ и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРННТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРННТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРННТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных

ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

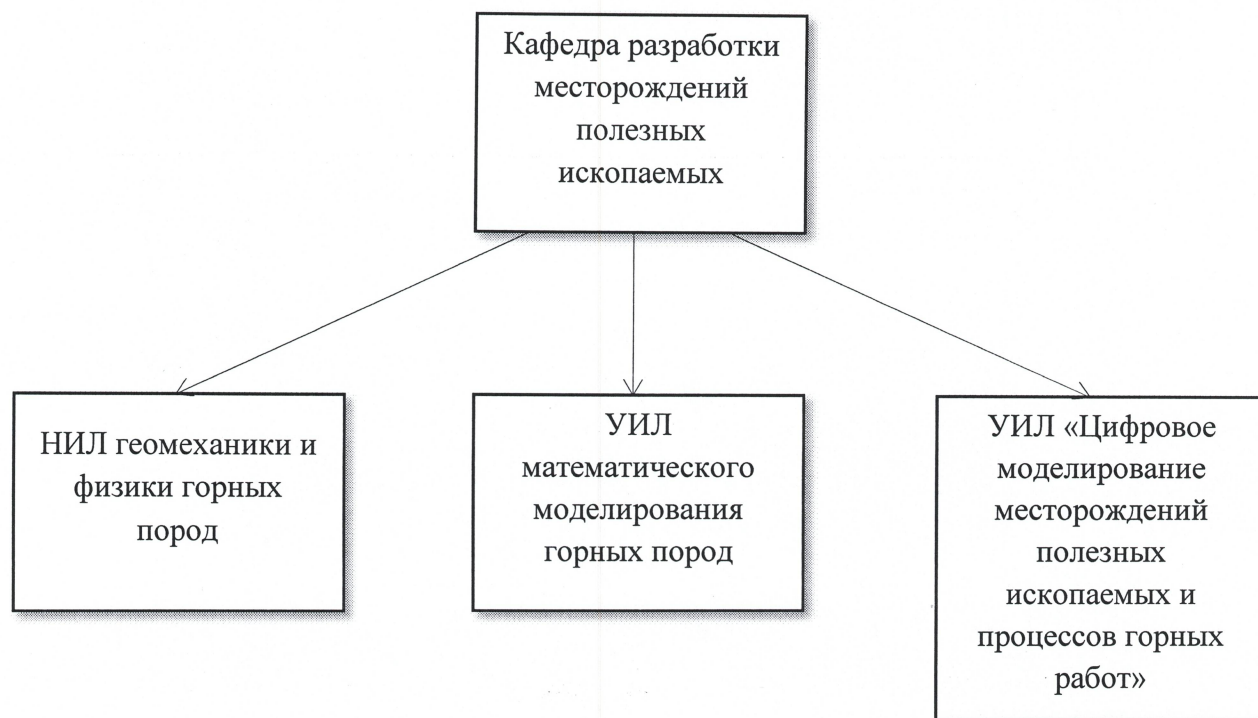
Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых входит в состав института недропользования, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРННТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы, устные и письменные распоряжения.	Отчеты, информация по запросу, документы на утверждение, проекты приказов
Проректор по учебной работе	Распоряжения, запросы	Отчеты, информация по запросу, документы на утверждение
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры, расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов) Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки, информацию для формирования расписания Информация для формирования расписания, дни мероприятий (для переноса занятий), дни, время и место работы ГЭК
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Отдел аспирантуры	ООП, учебный план, Расписание всех видов занятий, проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Справки о руководителях программ аспирантуры, РП и аннотации дисциплин, списки аспирантов и темы диссертационных исследований, данные о студентах для портфолио аспиранта

ИРНITU	Положение о кафедре разработки месторождений полезных ископаемых	Положение - 2025
--------	--	------------------

Управление научной деятельностью	Годовой план публикаций, сумм хоздоговорных работ	Отчеты по НИР и НИРС, ежемесячные сведения по публикациям сотрудников кафедры
Отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов	График проведения мероприятий, призы, грамоты, дипломы	Планы, отчеты о проведенных мероприятиях со студентами, отчеты по НИРС
Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	График проведения интернет-экзаменов, доступ к системе интернет-тестирования, требования к самообследованию, шаблоны документов	Отчет о результатах интернет-экзаменов, годовой отчет кафедры, отчет о самообследовании, сканированные курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы студентов
Юридическая служба	По запросу: сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Сведения по требованию
Кафедры ИРНITU	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Личные справки о размере заработной платы.	Табель учета рабочего времени.
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Требования к СМК.	Предложения по улучшению деятельности.

**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры разработки
месторождений полезных ископаемых
(обязательное)**



**Приложение 2 Матрица ответственности кафедры разработки месторождений
полезных ископаемых
(обязательное)**

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Преподавательский состав	Заведующий лабораториями	Специалист по УМР	Учебный мастер	Программист	Техник
Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	О	И	И	И	И	И	И
Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	О	О	И	У	У	У	У
Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры	О	О	И	У	У	У	У
Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов	Р	О	У	У	У	У	У
Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ	Р	О	У	У	У	У	У
Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов	Р	О	У	У	У	У	У

ИРНТУ	Положение о кафедре разработки месторождений полезных ископаемых	Положение - 2025
-------	--	------------------

Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работ НПР, аспирантов и докторантов	Р	О	У	У	У	У	У
Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	Р	У	О	О	У	У	И
Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	О	О	У	У	У	У	У
Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов	Р	О	И	У	У	И	И
Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов	Р	У	О	У	У	У	У
Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	Р	О	И	И	И	И	И

ИРНИТУ	Положение о кафедре разработки месторождений полезных ископаемых	Положение - 2025
--------	--	------------------

Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю работы кафедры	Р	О	И	И	И	И	И
Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р	О	У	У	У	У	У
Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	Р	У	О	У	У	У	И
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ	Р	У	О	У	У	У	У
Поддержка политики и традиций ИРНИТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	Р	О	У	У	У	У	И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

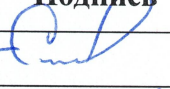
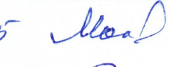
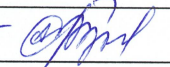
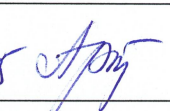
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

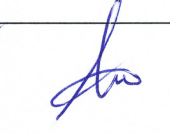
И – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования положения о кафедре разработки месторождений
полезных ископаемых
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	02.04.25	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	04.04.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	04.04.2025	
Директор института недропользования	А.Н. Шевченко	03.04.2025	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	03.04.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Заведующий кафедрой разработки месторождений полезных ископаемых	Б.Л.Тальгамер	02.04.25	
---	---------------	----------	--

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 09 от 28.04.2025 г.