

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



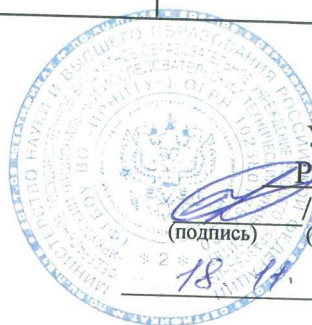
П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре «Экономики и цифровых бизнес-технологий»

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения	3
3	Основные цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Права	6
6	Ответственность.....	7
7	Взаимодействие и связи с другими подразделениями	7
	Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры.....	8
	Приложение 2 Матрица ответственности.....	9
	Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре «Экономики и цифровых бизнес-технологий»	12
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре «Экономики и цифровых бизнес-технологий»	13



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

/ М.В. Корняков

(подпись)

(расшифровка подписи)

18.11.2019.

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре «Экономики и
цифровых бизнес-технологий»

Введено взамен положения о кафедре от
18.11.2019 г.

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры «Экономики и цифровых бизнес-технологий» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего и послевузовского профессионального образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 По содержанию своей деятельности кафедры делятся на общеобразовательные (невыпускающие) и профилирующие (выпускающие). Кафедра может осуществлять оба вида деятельности одновременно. Кафедра «Экономики и цифровых бизнес-технологий» имеет статус выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра «Экономики и цифровых бизнес-технологий» создана по решению Ученого Совета ИРНИТУ, на основании приказа ректора № 413-О от 11 сентября 2017 г.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

2.4 Кафедра «Экономики и цифровых бизнес-технологий» является структурной единицей института Экономики, управления и права, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору института.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНИТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждения приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами.

2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.9 Структура кафедры «Экономики и цифровых бизнес-технологий» и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.10 Схема организационной структуры кафедры «Экономики и цифровых бизнес-технологий» представлена в Приложении 1.

2.11 Заведующий кафедрой и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.12 На сотрудников кафедры «Экономики и цифровых бизнес-технологий» распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные цели и задачи

3.1 Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

3.2 Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.3 Основными задачами кафедры «Экономики и цифровых бизнес-технологий» являются:

- а) учебная деятельность;
- б) методическая деятельность;
- с) научно-исследовательская работа;
- д) воспитательная работа;
- е) работа по улучшению системы менеджмента качества

3.3.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.3.2 Методическая деятельность заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- а) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- б) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- с) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.3.3 Научно-исследовательская работа включает в себя:

- а) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- б) публикация результатов исследований в научных изданиях;
- с) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- д) руководство дипломным проектированием студентов
- е) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- ф) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.3.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.3.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 Функции

Основными функциями кафедры «Экономики и цифровых бизнес-технологий» являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.

4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПП, аспирантов и докторантов.

4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.

4.17 Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5 Права

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНТУ и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в рамках установленного организацией.

5.10 Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

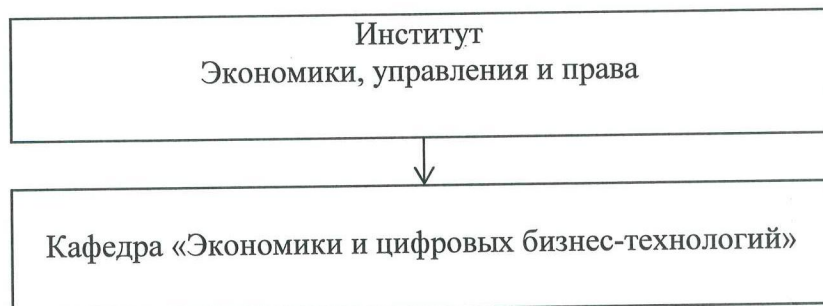
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра «Экономики и цифровых бизнес-технологий» входит в состав института Экономики, управления и права, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНИТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНИТУ, проректоры по направлению деятельности	Приказы, распоряжения	Сведения по запросам, документы на подпись
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, графики учебных процессов, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочих деятельности кафедры
Учебно-методическое управление, Учебный отдел	Учебная нагрузка и фонд оплаты труда кафедры. Бланки и формы отчетов.	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки. Информация по запросам.
Управление научной деятельностью	Планы деятельности НИР и НИРС университета. Бланки и формы отчетов.	Планы, отчеты о НИР и НИРС кафедры. Информация по запросам.
Кафедры ИРНИТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Утвержденные планы приема в аспирантуру, защит диссертаций.	Отчеты аспирантов. Информация по запросам.
Диспетчерский отдел	Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов).	Информация для формирования расписания
Научно-техническая библиотека	Информация о новых поступлениях, о выполнении заявок на приобретение необходимых учебников. Методическая литература.	Заявки на приобретение учебной литературы.
Общий отдел	Копии приказов; бланки организации; входящая корреспонденция	Согласованные проекты приказов; исходящая корреспонденция
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Согласованные документы по профилю подразделения; утверждённые сметы, калькуляции	Документы по профилю подразделения на согласование; сводные заявки, акты выполненных работ; проекты смет, счета на оплату, таблицы учёта использования рабочего времени и расчета з/п;
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	Заявки на ремонт/приобретение/обслуживание компьютерной и оргтехники, установление программного обеспечения
Управление по работе с персоналом обучающихся	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Отдел мониторинга менеджмента качества	Приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК, консультативную помощь, стандарты и положения организации	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК, информацию по запросу отдела

**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры «Экономики и
цифровых бизнес-технологий»
(обязательное)**



**Приложение 2 Матрица ответственности
(обязательное)**

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	ППС	Зав. метод. кабинетом	Специалист по УМР	Техник
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).	Р, О, У	У	И	И	И
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.	Р, О, У	О, У	И	И	И
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.	Р, О, У	О, У	И	И	И
4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.	Р, О, У	О, У	У	У, И	И
4.5 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.	Р	У	У	И	И
4.6 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.	Р, О	У	У, И	И	И
4.7 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов.	Р, О, У	У	УИ	И	И
4.8 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.	Р, О	У	И	И	И
4.9 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	У	У	И	И	И

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Экономики и цифровых бизнес-технологий»			Положение -2024	
4.10 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску бакалавров и магистров.	Р	У	О, У	И	И
4.11 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.	Р, О	У	У	У	И
4.12 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.	Р, О	У	У	У	И
4.13 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.	Р, О	У	И	И	И
4.14 Непрерывное совершенствование качества преподавания.	Р, О	У	У	У	И
4.15 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.	О, У	У	У	О, У	И
4.16 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.	Р, О	У	У	У	У
4.17 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.	Р, О, У	У	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

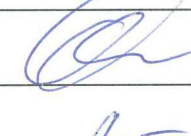
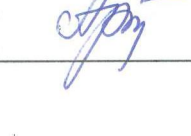
У – принимает участие в выполнении функций (соисполнитель);

И – получает информацию.

ИРНИТУ	Положение о кафедре «Экономики и цифровых бизнес-технологий»	Положение -2024
--------	--	-----------------

Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре «Экономики и цифровых бизнес-технологий» (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	18. 11. 2024	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	18. 11. 2024	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	18. 11. 2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	18. 11. 2024	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: заведующий кафедрой экономики и цифровых бизнес-технологий	А.С. Нечаев	14. 11. 2025	
--	-------------	--------------	--

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 3 от «25» октября 2024г.

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре «Экономики и цифровых
бизнес-технологий»
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	Аншенин Д. А.	доцент	20.11.2024	
2	Аншенин О. В.	доцент	20.11.2024	
3	Баркина Ю. М.	доцент	20.11.2024	
4	Басова Н. В.	доцент	20.11.2024	
5	Басюк Н. В.	доцент	20.11.2024	
6	Богачева Н. В.	доцент	20.11.2024	
7	Бовсенов Е. Н.	ст. преподав.	20.11.2024	
8	Возников В. Е.	профессор	20.11.2024	
9	Гадарова Е. В.	доцент	20.11.2024	
10	Головина Е. Ю.	доцент	20.11.2024	
11	Демурова А. Г.	ст. преподав.	20.11.2024	
12	Захаров С. В.	доцент	20.11.2024	
13	Зеленцова Д. И.	доцент	20.11.2024	
14	Кремлева Н. В.	доцент	20.11.2024	
15	Легков Н. С.	профессор	20.11.2024	
16	Литовка Л. Г.	доцент	20.11.2024	
17	Литовых О. Г.	доцент	20.11.2024	
18	Литовых Л. В.	доцент	20.11.2024	
19	Маманов Е. А.	доцент	20.11.2024	
20	Мамонтова Ю. А.	доцент	20.11.2024	
21	Свободник В. А.	профессор	20.11.2024	
22	Полухин А. Е.	доцент	20.11.2024	
23	Правосудов Е. Ю.	доцент	20.11.2024	
24	Реминский О. Д.	доцент	20.11.2024	
25	Митинцев Н. В.	доцент	20.11.2024	
26	Тютюков О. В.	ст. преподав.	20.11.2024	

