

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о лаборатории иммерсивных технологий

Содержание

1 Нормативные ссылки.....	3
2 Общие положения	3
3 Основные задачи лаборатории	4
4 Функции лаборатории.....	4
5 Права лаборатории	5
6 Ответственность лаборатории	5
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями	5
Приложение 1 Лист согласования Положения о лаборатории «Иммерсивных технологий» .	7
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о лаборатории «Иммерсивных технологий».....	8



» Актинский 2025 г.

Введено впервые

ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение о лаборатории иммерсивных технологий	Положение – 2025
Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.		
3 Основные задачи лаборатории		
3.1 Разработка, адаптация и внедрение в учебные дисциплины образовательных модулей, лабораторных работ, практикумов и курсов с использованием VR/AR/MR технологий.		
3.2 Обеспечение доступа студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников к оборудованию и программному обеспечению ЛИТ для учебных и научных целей.		
3.3 Проведение научно-исследовательских работ (НИР) в области иммерсивных технологий и их применения в различных предметных областях.		
3.4 Организация и проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, хакатонов по иммерсивным технологиям для студентов и сотрудников.		
3.5 Сотрудничество с внешними организациями (компаниями, научными центрами, другими вузами) для реализации совместных проектов.		
3.6 Техническая поддержка и обслуживание оборудования ЛИТ.		
3.7 Разработка методических материалов по использованию иммерсивных технологий в учебном процессе.		
3.8 Популяризация иммерсивных технологий и их образовательного потенциала.		
4 Функции лаборатории		
Основными функциями лаборатории иммерсивных технологий являются:		
4.1 Организация учебного процесса:		
4.1.1 Предоставление ресурсов ЛИТ для проведения занятий по утвержденным учебным планам и программам.		
4.1.2 Консультационная поддержка преподавателей по разработке и проведению занятий с использованием иммерсионных технологий.		
4.1.3 Разработка и апробация новых образовательных форматов (симуляции, виртуальные экскурсии, интерактивные визуализации).		
4.2 Научно-исследовательская деятельность:		
4.2.1 Проведение прикладных и фундаментальных исследований в сфере VR/AR/MR.		
4.2.2 Поддержка студенческих научных работ (курсовых, дипломных, магистерских работ)		
4.2.3 Участие в конкурсах грантов и научных проектах.		
4.3 Разработка контента:		
4.3.1 Создание и адаптация VR/AR/MR приложений, сценариев, 3D-моделей и симуляций для учебных и научных целей.		
4.3.2 Тестирование и экспертиза образовательного иммерсивного контента.		
4.4 Техническое обеспечение:		
4.4.1 Установка, настройка, обновление и обслуживание аппаратно-программного комплекса ЛИТ.		
4.4.2 Обеспечение информационной безопасности и сохранности данных.		
4.4.3 Контроль за соблюдением правил эксплуатации оборудования.		
4.5 Организационно-методическая работа:		
4.5.1 Ведение документации ЛИТ (журналы учета, планы работ, отчеты).		

ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение о лаборатории иммерсивных технологий	Положение – 2025
4.5.2 Организация мероприятий (семинары, выставки, дни открытых дверей). 5 Права лаборатории Руководитель ЛИТ имеет право: 5.1 Поддерживать связь от имени ИРНITU с другими организациями по направлениям деятельности лаборатории. 5.2 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения. 5.3 Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги лаборатории. 5.4 По согласованию с руководством ИРНITU формировать временные творческие коллективы, привлекать ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ. 5.5 По соглашению с Планово-финансовым отделом устанавливать цены и тарифы (в том числе при взаимодействии с иностранными государствами) при реализации продукции, выполнении работ и представления услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. 5.6 Требовать от руководства обеспечения условий для функционирования ЛИТ в рамках установленного финансирования. 5.7 Требовать от других подразделений представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения. 5.8 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования МСК, других вопросов, касающихся деятельности учреждения. 5.9 Повышать профессиональную квалификацию. 5.10 Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных, и других подразделений ИРНITU. 5.11 Решать в установленном в ИРНITU порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности лаборатории. 6 Ответственность лаборатории 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель лаборатории. 6.2 Лаборатория несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей. 7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями 7.1 ЛИТ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в ИРНITU. 7.2 ЛИТ в процессе своей деятельности взаимодействует:		
5		

ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение о лаборатории иммерсивных технологий	Положение – 2025
--	---	------------------

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую лаборатория	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам.
Проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения по учебной работе.	Информацию и другие документы по организации учебного процесса.
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита.	Распоряжения. Запросы	Сметы расходов (на согласование). Счета (на согласование и утверждение). Заявки в материально-техническое обеспечение и ремонт помещений. Договоры (на согласование и утверждение).
Общий отдел	Документацию, приказы, корреспонденцию.	Документацию, приказы, корреспонденцию.
Начальник управления по работе с персоналом.	Распоряжения. Запросы. Ответы на официальные запросы.	Договоры (на согласование и утверждение). Запросы на повышение квалификации.
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК. (через отдел администрирования)	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК.
Руководитель юридической службы	Запросы. Ответы на официальные запросы.	Договоры (на согласование и утверждение). Запросы. Ответы на официальные запросы.
Планово-финансовый отдел	Запросы. Ответы на официальные запросы.	Запросы. Договоры (требующие согласование с планово-финансовым отделом). Сметы расходов (требующие согласование с планово-финансовым отделом). Счета (требующие согласование с планово-финансовым отделом). Официальную документацию. Ответы на официальные запросы.
Отдел кадров	Приказы. Запросы. Ответы на официальные запросы.	Необходимую для работы информацию Запросы.
Общий отдел	Приказы. Корреспонденцию.	Корреспонденцию для отправки. Согласование и утверждение проекты приказов.

Приложение 1 Лист согласования Положения о лаборатории «Иммерсивных технологий»

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В. В. Смирнов	25.08.2025	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н. Б. Максимова	25.08.2025	
Руководитель юридической службы	О. Л. Пенизева	25.08.2025	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О. С. Артемова	25.08.2025	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т. Ю. Гуруленко	25.08.2025	
Директор института информационных технологий и анализа данных им. Е. И. Попова	А. С. Говорков	25.08.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: доцент кафедры самолетостроения и эксплуатации авиационной техники	Н. В. Подрез	25.08.2025	
--	--------------	------------	---

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета университета
Протокол № 2 от «10» 09 2025г.

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о лаборатории «Иммерсивных технологий»

(обязательное)

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Побереж Ж.В.	И.О. зав. кафедрой ИТ	9.10.25.	
2	Г. В. В. В. В.	директор центра	9.10.25	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				