

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**Р Е Г Л А М Е Н Т   О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Регламент управления системой эффективного  
контракта научно-педагогических работников**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения и общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Порядок формирования фонда стимулирующих выплат и критерии выполнения условий эффективного контракта .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Учет и оценка выполнения научно-педагогическими работниками показателей результативности образовательной, научной, иных видов деятельности .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Особенности учета показателей публикационной активности .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Применение положений регламента к НПР, работающим на условиях внешнего совместительства и к иным категориям работников .....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Определение размера премиальных выплат научно-педагогическим работникам ...</b>	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>Отдельные положения .....</b>	<b>9</b>
	<b>Приложение 1</b> Должности научно-педагогических работников, принимающих участие в выполнении настоящего регламента .....	<b>10</b>
	<b>Приложение 2</b> Распределение стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по группам показателей .....	<b>11</b>
	<b>Приложение 3</b> Показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности НПР .....	<b>12</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист согласования регламента управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников .....	<b>20</b>
	<b>Приложение 5</b> Лист регистрации изменений в регламенте управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников .....	<b>21</b>
	<b>Приложение 6</b> Лист ознакомления с регламентом управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников .....	<b>22</b>

**УТВЕРЖДЁН**  
 Приказом ректора ИРНТУ  
 от «11» сентября 2025 г. №630-О

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников

Введен взамен регламента, утвержденного приказом №623-О от 26.08.2024 г.

### **1 Область применения и общие положения**

**1.1** Настоящий регламент определяет порядок учета и оценки результатов образовательной, научной, иных видов деятельности НПР, а также порядок выплаты стимулирующих надбавок.

**1.2** Настоящий регламент разработан в целях совершенствования системы управления университетом, построения системы стимулирования НПР, направленной на повышение результативности работников, достижение целей и установленных показателей программы развития университета.

**1.3** Основными задачами оценки эффективности НПР являются:

- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы НПР;
- формирование резерва научно-педагогических и управленческих кадров университета с учетом индивидуального вклада работников в выполнение целей и показателей программы развития;
- активизация всех видов деятельности, ориентированных на повышение позиций университета в национальных и международных рейтингах, совершенствование базовых направлений его уставной деятельности, создание условий для профессионального роста работников;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня эффективности учебных, научных подразделений, преподавателей и научных работников;
- создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности НПР;
- формирование эффективной системы материального и морального стимулирования работников университета.

**1.4** Положения данного регламента распространяются на всех НПР университета, кроме НПР Центра спортивной подготовки, Военного учебного центра и педагогических работников образовательных программ среднего профессионального образования. Показатели результативности и стимулирующие выплаты по итогам их выполнения для НПР Центра спортивной подготовки и Военного учебного центра устанавливаются дополнительными соглашениями к их трудовым договорам. Ответственность за разработку этих показателей возлагается на проректора по кампусному и корпоративному управлению и начальника военного учебного центра, соответственно. Для преподавателей образовательных программ среднего профессионального образования действует отдельный регламент управления системой эффективного контракта.

**1.5** Информация о выполнении/перевыполнении или невыполнении, показателей результативности деятельности НПР учитывается университетом в своей деятельности, в том числе при проведении конкурсных отборов, выборов, при назначении иных стимулирующих

выплат, а также в целях анализа эффективности работы различных подразделений университета.

**1.6** НПП, заключившие трудовые договоры с университетом на условиях внешнего совместительства и иные категории работников, вправе участвовать в выполнении показателей результативности с применением положений раздела 8 регламента.

**1.7** Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим регламентом, распространяются только на период трудовых отношений сторон. В случае прекращения трудовых отношений по любому основанию (в том числе неизбрание по конкурсу, расторжение трудового договора по соглашению сторон, увольнение по инициативе работника или работодателя) выплаты стимулирующего характера прекращаются.

**1.8** Настоящий регламент вступает в действие с 01 сентября 2025 года и распространяется в части учета показателей результативности ежегодно в период с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.».

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Приказ Минобрнауки России от 01.02.2022 № 92 «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и работы их руководителей, по результатам достижения которых устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям таких учреждений».

Приказ Минобрнауки России от 01.02.2021 N 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

Программа развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Положение о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.

Положение о Методическом Совете ИРНТУ.

Положение о проектном обучении.

СТО 056 Проведение учебных, научных и инновационных мероприятий.

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Положение о профессиональной этике и служебном поведении научно-педагогических работников и иных сотрудников ИРНТУ.

Регламент разработан с учетом критериев оценки эффективности вузов со стороны Министерства науки и высшего образования, показателей национальных и международных рейтингов, а также с учетом участия университета в программе «Приоритет 2030».

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Иные категории работников** – все остальные работники, не относящиеся к категории научно-педагогических, а также работники, занимающие должности НПП на условиях внутреннего совместительства.

**Научно-педагогические работники** – работники, занимающие должности по основному месту работы и на условиях внутреннего или внешнего совместительства в соответствии с Приложением 1.

**Показатели результативности** – набор показателей образовательной, научной, иных видов деятельности, установленных настоящим регламентом.

**Эффективный контракт** – форма трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), в которой конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты труда, критерии и показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности, при выполнении которых работнику назначаются выплаты стимулирующего характера.

**3.2** В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**НПП** – научно-педагогический работник;

**УПБУ и А** – управление планирования, бухгалтерского учета и аудита;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации.

### 4 Ответственность

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный регламент возложена на проректора по учебной работе ИРНТУ.

**4.2** Разработчик настоящего регламента осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного регламента в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК. Изменения в данный регламент вносятся ректором университета по представлению проректоров при изменении законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ИРНТУ, регулирующих правоотношения в данной области и/или изменения целевых показателей Университета, после согласования изменений в установленном порядке.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного регламента возлагается на работника, руководителя подразделения, в котором он работает, руководителей профильных управлений по видам деятельности (Приложение 3).

### 5 Порядок формирования фонда стимулирующих выплат и критерии выполнения условий эффективного контракта

**5.1** На обеспечение стимулирующих выплат направляется до 30% от общего годового фонда оплаты труда НПП, включающего в себя должностные оклады, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате.

**5.2** Размер стимулирующего фонда планируется УПБУ и А, в соответствии с «Положением об оплате труда», в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год.

**5.3** Показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности разделены на пять групп. Выполненным показателям результативности каждой из групп соответствует фиксированная доля стимулирующего фонда (Приложение 2). Стимулирующая выплата конкретного работника определяется в зависимости от оклада по занимаемой должности и доли занимаемой ставки.

**5.4** При изменении в течение отчетного периода должности НПП и (или) доли занимаемой ставки стимулирующий фонд рассчитывается исходя из текущей должности НПП, с учетом занимаемой доли ставки на момент подведения итогов выполнения показателей результативности.

**5.5** Начисление соответствующей надбавки производится при выполнении показателей результативности. Показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности с распределением по группам приведены в Приложении 3. Группы показателей 1 и 2 считаются выполненными при наличии не менее одной публикации в каждой из групп в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 3 и разделе 7. Группы показателей результативности 3 и 5 считаются выполненными при выполнении не менее двух разных показателей для каждой из групп. Для группы показателей 4 действует прогрессивная шкала (см. приложение 2).

## **6 Учет и оценка выполнения научно-педагогическими работниками показателей результативности образовательной, научной, иных видов деятельности**

**6.1** Учет выполнения показателей результативности образовательной, научной, иных видов деятельности НПП при выполнении эффективного контракта осуществляется научно-педагогическим работником и подразделениями университета, указанными в Приложении 3.

**6.2** Учет выполнения показателей за учебный год в рамках действия настоящего регламента начинается ежегодно с 01 сентября текущего года и заканчивается 31 августа последующего года, за исключением пунктов 3.1 – 3.4 (Приложение 3), учет которых проводится до даты последнего в учебном году заседания Методического совета Университета.

**6.3** В течение учебного года НПП предоставляют необходимые сведения о выполненных показателях результативности в соответствии с Приложением 3.

**6.4** Ответственность за прием и проверку данных о выполнении показателей результативности несет профильное подразделение по виду деятельности в соответствии с Приложением 3.

**6.5** В течение учебного года производится еженедельная автоматическая выгрузка внесенной профильными подразделениями информации о выполненных показателях результативности образовательной, научной, иных видов деятельности НПП на сайт <https://kpi.istu.edu>.

**6.6** Сотрудники обязаны проверять полноту представленной по ним информации и, в случае выявления расхождений, обращаться в соответствующее подразделение университета согласно Приложению 3 для корректировки расхождений или ошибок.

**6.7** База данных показателей за отчетный период закрывается для расчета ежегодно 31 августа. Сведения о выполнении показателей результативности, представленные после этой даты, учитываются в следующем отчетном периоде.

**6.8** Оценка выполнения НПП показателей результативности образовательной, научной, иных видов деятельности проходит в период с 01 сентября по 25 сентября ежегодно.

**6.9** Стимулирующие выплаты назначаются по данным, зафиксированным в системе учета по состоянию на 31 августа.

**6.10** Для рассмотрения спорных вопросов при оценке выполнения показателей результативности приказом ректора создается комиссия. Комиссия принимает и рассматривает поступившие обращения с 01 сентября по 10 сентября ежегодно.

**6.11** Научно-педагогическим работникам, впервые заключившим трудовые договоры с ИРНТУ по основному месту работы и имеющим выполненные показатели результативности группы 1 и (или) группы 2 за предыдущий год их трудовой деятельности (без учета аффилиации), начисляется стимулирующая выплата, установленная в соответствии с данным регламентом для занимаемой ими в ИРНТУ должности и доли ставки. Подтверждением факта признания за такими работниками выполнения показателей результативности является представление руководителя подразделения с приложением подтверждающих сведений и визой проректора по научной работе.

**6.12** Стимулирующие и премиальные (при наличии) выплаты НПР, подтвердившим результативность своей образовательной, научной, иных видов деятельности, осуществляются равными долями ежемесячно с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

**6.13** Ректор вправе принять решение об изменении сроков выплаты в пределах учебного года.

**6.14** Стимулирующие выплаты могут быть приостановлены, снижены или прекращены в следующих случаях – предоставление работником недостоверной информации о выполнении показателей результативности; привлечение работника к дисциплинарной ответственности; неисполнение/ненадлежащее исполнение работником предусмотренных его трудовым договором должностных обязанностей, не повлекшее наложение на него дисциплинарного взыскания и документально подтвержденное служебными и/или докладными записками; нарушение норм академической и педагогической этики или профессионального поведения.

**6.15** Решение о приостановлении, снижении или прекращении стимулирующих выплат принимает комиссия по этике университета.

**6.16** Все выплаты, предусмотренные данным регламентом, осуществляются в пределах общего фонда стимулирующих выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

## **7 Особенности учета показателей публикационной активности**

**7.1** При оценке публикационной активности НПР (показатели 1.1, 2.1 и 5.2, Приложение 3) не учитываются материалы, которые опубликованы без указания принадлежности автора к ИРНТУ (аффилиации). В качестве аффилиации автора признается полное название университета на русском или английском языках в следующей редакции – Иркутский национальный исследовательский технический университет и Irkutsk National Research Technical University.

**7.2** Учитываются только публикации типов «Article» и «Review» в журналах («Journal»), проиндексированные на момент подачи данных в наукометрических системах Scopus и (или) Web of Science, elibrary (для русскоязычных публикаций в изданиях из перечня ВАК, RSCI и «Белого списка»), кроме источников, индексация которых прекращена.

**7.3** Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК, учитывается однократно для выполнения одной группы показателей (2.1 или 5.2, по выбору НПР).

**7.4** В случае, если журнал одновременно входит в базы данных ВАК, Scopus, Web of Science, RSCI и «Белый список» научная статья, опубликованная в нем, учитывается как одна публикация по максимальному значению квартиля (уровня, категории).

**7.5** Квартиль журнала проверяется только на официальных сайтах Scopus (по CiteScore), Web of Science. Категория журнала проверяется на официальном сайте ВАК. Уровень журнала в «Белом списке» проверяется на сайте Российского центра научной информации (<https://www.rcsi.science>). В случае изменения квартиля (категории, уровня) журнала после учета публикации в показателях результативности, квартильность (категория, уровень) журнала могут быть изменены по личному заявлению авторов, но не позднее 31 августа текущего года.

**7.6** Обязательным условием учета публикации является наличие экспертизы режимно-секретного отдела университета (либо соответствующих подразделений организаций соавторов публикации).

**7.7** ННР имеют право подавать ранее невнесенные данные о публикациях за период не более двух лет, предшествующих текущему отчетному периоду.

**7.8** К учету показателей групп 1 и 2 не принимаются публикации, выполненные по результатам исследований за счет средств грантов, государственного задания и собственных средств университета. Публикации, в которых сотрудник университета имеет статус «обучающийся» учитываются однократно по личному заявлению сотрудника – либо в соответствии с настоящим регламентом, либо при назначении государственной академической стипендии в повышенном размере (рейтинговая стипендия).

**7.9** Выполнение показателей результативности 1.1 и 2.1 засчитывается для каждого ННР при условии не более трех соавторов (включая автора) из числа ННР университета суммарно для одной публикации. Метод дробного счета при этом не используется. При наличии в одной публикации более трех соавторов (включая автора) из числа ННР университета, соответствующая группе показателей результативности 1 или 2 стимулирующая выплата делится пропорционально числу авторов из числа ННР от ИРНТУ, и может суммироваться до достижения полной доли стимулирующего фонда соответствующей группы показателей результативности 1 или 2.

**7.10** Для ННР кафедр по направлениям «Изобразительное и прикладные виды искусств», «Архитектура», «Технология художественной обработки материалов» допускается выполнение на выбор одного из показателей группы 2.

## **8 Применение положений регламента к ННР, работающим на условиях внешнего совместительства и к иным категориям работников**

**8.1** ННР, заключившие трудовые договоры с университетом на условиях внешнего совместительства, а также иные категории работников университета, могут участвовать только в выполнении показателей результативности 1.1 и 2.1 (Приложение 3).

**8.2** Доля стимулирующего фонда оплаты труда для таких работников рассчитывается в соответствии с Приложением 2, с учетом занимаемой ими доли ставки и должностным окладом.

**8.3** Особенности учета показателей публикационной активности, изложенные в п. 7.1-7.8 применяются также к работникам университета, отвечающим требованиям п 8.1.

**8.4** Учет выполнения показателей результативности 1.1 и 2.1 (Приложение 3) осуществляется методом пропорционального счета применительно только к соавторам публикации из числа работников университета (соответствующая группе показателей 1 или 2 стимулирующая выплата делится пропорционально на всех соавторов публикации из числа ННР и иных категорий работников университета) и может суммироваться до достижения полной доли стимулирующего фонда соответствующей группы показателей результативности 1 или 2).

**8.5** Учет, оценка выполнения показателей результативности и стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего регламента.

## **9 Определение размера премиальных выплат научно-педагогическим работникам**

**9.1** В случае перевыполнения минимальных значений показателей результативности по группе 1 за каждую последующую публикацию работнику начисляется соответствующая доля стимулирующего фонда (Приложение 2) с учетом требований разделов 7 и 8 настоящего регламента.

**9.2** Критерии распределения экономии стимулирующего фонда (при наличии) по итогам отчетного периода согласуются с Ученым советом университета.

**9.3** Сроки премиальных выплат за перевыполнение показателей группы 1 (приложение 3) и экономии стимулирующего фонда в рамках данного регламента устанавливаются приказом ректора.

## **10 Отдельные положения**

**10.1** В настоящий регламент приказом ректора университета могут вноситься изменения, не ухудшающие условия оплаты труда работников университета и трудовую функцию.

**Приложение 1 Должности научно-педагогических работников, принимающих участие в  
выполнении настоящего регламента  
(обязательное)**

Ассистент  
Преподаватель  
Старший преподаватель  
Доцент  
Профессор  
Заведующий кафедрой  
Руководитель подразделения, осуществляющего образовательную деятельность в  
составе института информационных технологий и анализа данных  
Декан факультета  
Директор института  
Директор филиала  
Младший научный сотрудник  
Научный сотрудник  
Ведущий научный сотрудник  
Главный научный сотрудник

**Приложение 2 Распределение стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по группам показателей (обязательное)**

Группа показателей результативности	Доля стимулирующего фонда, выплачиваемого в случае выполнения группы показателей результативности, %	Минимальные необходимые значения для выполнения группы показателей / Пояснения
1	50	1 публикация
2	25	Показатель 2.1 - 1 публикация. Показатель 2.1.1 - участие не менее чем в трех мероприятиях или не менее 3 достижений в рамках одного мероприятия.
3	20	Не менее 2 разных показателей из группы на выбор.
4	до 20	Суммирование выполненных показателей 4.1-4.4.
4.1	2	Выполнение показателя
4.2	6	2% за одно мероприятие. Не более 6% в целом по показателю
4.3.1	2	Выполнение показателя
4.3.2	2	Выполнение показателя
4.3.3	2	Выполнение показателя
4.4	6	2% за одно мероприятие на территории г. Иркутска и Иркутского района. 4% за выездное мероприятие за пределами г. Иркутска и Иркутского района. Не более 6% в целом по показателю.
5	25	Не менее 2 разных показателей группы на выбор (относится к п. 5.1-5.3). При выполнении любого из подпунктов показателя 5.4 группа 5 считается выполненной полностью.

**Приложение 3 Показатели результативности образовательной, научной, иных видов деятельности НПП**  
(обязательное)

Группа показателей результативности	Номер показателя	Показатель	Уточнение показателя	Предоставляемые сведения	Подразделение ответственное за проверку и внесение данных
1	1.1	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus, Web of Science, а также в изданиях, входящих в «Белый список».	Учитываются публикации типов «Article» и «Review» в журналах («Journal») квартильности Q1, Q2. Учитываются публикации типов «Article» и «Review» в журналах 1 уровня Единого государственного перечня научных изданий — «Белого списка» ( <a href="https://journalrank.rsci.science.ru/">https://journalrank.rsci.science.ru/</a> )	Представление публикаций осуществляется через функционал личного кабинета НПП университета.	Управление научной деятельности
2	2.1	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, входящих в библиографические и реферативные базы данных Scopus, Web of Science, RSCI, в перечень ВАК, а также в журналах ИРНТУ, в журналах ИРНТУ, а также в изданиях, входящих в «Белый список».	Учитываются публикации типов «Article» и «Review» в журналах («Journal») квартильности Q3, Q4. Для изданий, входящих в перечень ВАК, учитываются только публикации в изданиях категории К1. Учитываются публикации в следующих журналах ИРНТУ: «iPolytech	Представление публикаций осуществляется через функционал личного кабинета НПП университета.	Управление научной деятельности

			journal», «Науки о Земле и недропользование», «Известия вузов. Прикладная химия и биотехнология», «Известия вузов. Инвестиции. Строительство. Недвижимость», «Известия Лаборатории древних технологий». Учитываются публикации типов «Article» и «Review» в журналах 2, 3 и 4 уровней Единого государственного перечня научных изданий — «Белого списка» ( <a href="https://journalrank.rsci.science/ru/">https://journalrank.rsci.science/ru/</a> ).		
2	2.1.1	Демонстрация творческой работы (изобразительное, прикладное искусство) на художественной, художественно-технической выставке, конкурсе (живопись, станковая графика, ювелирное искусство, керамика).	Для работ, демонстрируемых впервые, не указанных ранее в других каталогах. Только для НПР кафедр по направлениям «Изобразительное и прикладные виды искусств», «Архитектура», «Технология художественной обработки материалов». Участие не менее чем в трех мероприятиях или не	Подтверждающие документы (каталог выставки, диплом лауреата/номинанта), заключение Методического совета ИРНТУ.	Управление научной деятельности

			менее 3 достижений в рамках одного мероприятия.		
3	3.1	Издание впервые монографии или учебных изданий (учебника, учебного пособия, сборника задач, практикума / лабораторного практикума по дисциплинам учебных планов ИРНТУ).	В соответствии с Положением о Методическом Совете.	Экземпляр служебного произведения (+ копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными), заключение методического совета ИРНТУ. Наличие печатного и/или электронного издания в фонде научно-технической библиотеки (скриншот библиографической записи электронного каталога НТБ ИРНТУ).	Методический совет университета
3	3.2	Разработка электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.	В соответствии с Положением о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНТУ.	Заключение Методического совета ИРНТУ.	Центр электронного обучения
3	3.3	Создание видеолекций к разработанным электронным образовательным ресурсам	В соответствии с Положением о порядке расчета показателей результативности	Заключение Методического совета ИРНТУ.	Центр электронного обучения

			академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНИТУ.		
3	3.4	Организация обучения по созданным электронным образовательным ресурсам	В соответствии с Положением о порядке расчета показателей результативности академической деятельности по разработке электронных образовательных ресурсов и электронных тестов по дисциплинам учебных планов ИРНИТУ.	Не требуется. Учет ведется ответственным подразделением.	Центр электронного обучения
4	4.1	Подготовка обучающихся, ставших победителями и призерами в очных научных и образовательных мероприятиях (в том числе, руководство СНО или руководство ВКР в формате «Стартап как диплом»), а также - победителей и призеров художественно-проектных мероприятий, проводимых под эгидой профессиональных творческих организаций (Союз художников России, Союз дизайнеров России, Союз архитекторов России).	Подготовка обучающихся, ставших победителями и призерами в очных научных и образовательных мероприятиях (в том числе, руководство проектами, получившими поддержку от Фонда содействия инновациям, Росмолодежь, руководство СНО или руководство ВКР в формате «Стартап как	Дипломы, сертификаты, заверенные организаторами мероприятий, приказы и протоколы, подписанные оргкомитетом или официальные дипломы художественно-проектных мероприятий. Скан-копии приказа об утверждении тем ВКР в формате «Стартап как диплом». Скан-копии приказа о назначении руководителя СНО.	Управление по молодежной политике

			диплом)), а также - победителей и призеров художественно-проектных мероприятий, проводимых под эгидой профессиональных творческих организаций (Союз художников России, Союз дизайнеров России, Союз архитекторов России).		
4	4.2	Организация и проведение очных научно-образовательных мероприятий или мероприятий воспитательной направленности	Учитывается организация и проведение научно-образовательных мероприятий в соответствии с СТО 056 или мероприятий воспитательной направленности, в соответствии с календарным планом воспитательной работы, по заданию или по согласованию с управлением по молодежной политике. Учитывается не более трех научно-образовательных или воспитательных мероприятий суммарно.	Отчет о проведенных мероприятиях через цифровую систему «Мой политех».	Управление по молодежной политике
4	4.3	Осуществление деятельности куратора академической группы (образовательные программы	Учитывается три показателя (4.3.1-4.3.3).		Управление по молодежной политике

		бакалавриата и специалитета, очная форма обучения)			
	4.3.1	Сохранность контингента академической группы	Показатель считается выполненным при уменьшении контингента курируемой группы в связи с отчислением по любым основаниям не более чем на 10% по состоянию на 31 августа текущего года, по сравнению с контингентом данной группы 31 августа предыдущего года.	Не требуется. Учет ведется ответственным подразделением.	
	4.3.2		Участие студентов курируемой группы в не менее чем трех мероприятиях научно-образовательной или воспитательной направленности.	Отчет куратора академической группы	
	4.3.3		Обеспечение участия не менее 95% обучающихся курируемой группы в социально-психологическом тестировании в отчетном периоде.	Не требуется. Учет ведется ответственным подразделением.	
4	4.4	Участие в профориентационных мероприятиях	Учитывается участие не менее чем в трех профориентационных мероприятиях в отчетном	Отчет о проведенных мероприятиях.	Управление по работе с абитуриентами

			периоде по заданию или по согласованию с управлением по работе с абитуриентами.		
5	5.1	Руководство проектной командой обучающихся в качестве наставника	В соответствии с требованиями Положения о проектном обучении.	Не требуется. Учет ведется ответственным подразделением.	Центр проектного обучения
5	5.2	Публикация статьи в соавторстве с обучающимися ИРНТУ	Учитываются публикации в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ВАК и журналах ИРНТУ «Молодёжный вестник ИрГТУ», «XXI век. Техносферная безопасность».	Представление публикаций осуществляется через функционал личного кабинета НПР университета.	Управление научной деятельности
5	5.3	Содействие в заключении договоров на целевой прием или обучение студентов очной формы обучения через портал «Работа в России»	Учитывается содействие в заключении не менее двух договоров о целевом приеме (обучении) в отчётном периоде	Наличие действующего договора на целевой прием или обучение, представление руководителя подразделения	Управление по работе с абитуриентами (целевой прием). Центр карьеры (целевое обучение).
5	5.4	Руководство НИОКР и аспирантами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение лицензионного договора на право использования РИД ИРНТУ</li> <li>• Руководство грантами, НИОКР, оказание научно-технических услуг по договорам с зарубежными партнерами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скан-копии лицензионных договоров, соглашений о реализации грантов или договоров на проведение НИОКР.</li> <li>• Учитываются договоры при условии поступления финансирования на счет университета в</li> </ul>	Управление научной деятельности

ИРНТУ	Регламент управления системой эффективного контракта научно-педагогических работников	Регламент – 2025
-------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------

				отчетном периоде не менее 100 тыс. рублей	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Защита кандидатской или докторской диссертации аспирантами и работниками ИРНТУ (показатель для руководителей и научных консультантов)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приказ ВАК или приказ о присуждении ученой степени диссертационным советом, обладающим правом самостоятельно присуждать ученые степени. Автореферат диссертации</li> </ul>	<p>Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка документов и участие в конкурсах на гранты РФ, Фонда содействия инновациям, по ФЦП и Постановлениям Правительства РФ 218, 220, 208.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Копия титульного листа заявки. Копия протокола экспертизы документов</li> </ul> <p>При выполнении любого из подпунктов показателя 5.4 группа 5 считается выполненной полностью.</p>	<p>Управление научной деятельности</p>

**Приложение 4 Лист согласования регламента управления системой эффективного  
контракта научно-педагогических работников**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С. Аносов	09.09.2025	
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков	09.09.25	
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	09.09.25	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	09.09.2025	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	09.09.2025	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	09.09.2025	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	09.09.25	
Начальник юридической службы	О.Л. Пенизева	09.09.25	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	09.09.25	
Начальник управления информатизации	А.Р. Захарченко	09.09.25	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	09.09.2025	
Председатель ППОР ИРННТУ	В.В. Пешков	09.09.2025	

**РАЗРАБОТАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	09.09.2025	

Регламент утвержден на заседании Ученого Совета ИРННТУ

Протокол № 1 от «04» сентября 2025 г.



