



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор ИрНТУ

М.В. Корняков

« 6 » марта 2024 г

ПОЛИТИКА

по сокращению использования бумаги и пластика в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

1. Общие положения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» осознает свою ответственность за сохранение окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов.

Данная политика направлена на минимизацию экологического следа университета за счет сокращения потребления бумаги и одноразового пластика, формирования культуры ресурсосбережения среди сотрудников и студентов, а также выполнения требований законодательства РФ в области охраны окружающей среды.

2. Цели

2.1. Снизить объем потребления офисной бумаги на 10% в течение 2 лет и на 30% в течение 5 лет.

2.2. Полностью исключить использование одноразового пластика (стаканы, посуда, трубочки) в столовых, буфетах и на мероприятиях университета в течение 2 лет.

2.3. Повысить уровень осведомленности и вовлеченности сотрудников и студентов в практики устойчивого развития.

2.4. Оптимизировать расходы университета на закупку бумажной продукции и одноразовых изделий.

3. Принципы

3.1. Приоритет «Без бумаги»: Любой внутренний документооборот должен быть переведен в электронный вид по умолчанию.

3.2. Отказ от одноразового: Приоритет отдается многоразовым и экологически безопасным альтернативам (многоразовые кружки, стеклянная посуда, контейнеры).

3.3. Ответственные закупки: При необходимости закупки бумаги и другой продукции предпочтение отдается товарам из вторичного сырья (Recycled), сертифицированным по экологическим стандартам (FSC).

3.4. Раздельный сбор: Все сокращаемые отходы (бумага, пластик, подлежащий переработке) должны собираться отдельно для дальнейшей передачи на переработку.

4. Область применения

Данная политика распространяется на всех сотрудников, студентов и структурные подразделения ИРНИТУ, включая:

Административные и учебные корпуса.

Библиотеки.

Столовые, буфеты и кафе на территории кампуса.

Общежития.

Все организуемые университетом мероприятия (конференции, совещания, праздники).

5. Ключевые направления и меры

5.1. Сокращение использования бумаги:

1. Электронный документооборот (ЭДО):
2. Полный переход на ЭДО для внутреннего и внешнего документооборота.
3. Использование системы электронного утверждения приказов, служебных записок, отчетов.
4. Внедрение цифровых подписей.
5. Цифровизация учебного процесса:
6. Поощрение использования электронных учебников, конспектов и методических материалов.
7. Размещение всей учебной информации в электронных образовательных системах (Moodle, LMS ИРНИТУ).
8. Прием студенческих работ (рефератов, курсовых, проектов) в электронном виде.
9. Рациональная печать:
10. Установка принтеров по умолчанию в режиме двусторонней печати и черно-белой.
11. Обязательное обоснование необходимости печати большого количества копий.
12. Использование бумаги из вторичного сырья для повседневных нужд.

13. Повторное использование бумаги для черновиков и записей (установка лотков для бумаги, непригодной для делопроизводства).

5.2. Сокращение использования пластика:

Общественное питание:

1. Поэтапный полный отказ от продажи и использования одноразовой пластиковой посуды, стаканов и столовых приборов.
2. Установка питьевых фонтанчиков и автоматов с водой для наполнения многоразовых бутылок.
3. Стимулирование использования многоразовых кружек (скидки в буфетах на кофе/чай при использовании своей кружки).
4. Переход на бумажную, bamboo или многоразовую посуду для еды навынос.

5.3. Управление отходами:

1. Организация удобной и доступной системы раздельного сбора отходов (контейнеры для макулатуры, пластика, смешанных отходов) во всех корпусах и общежитиях.
2. Заключение договоров с лицензированными компаниями на вывоз и переработку вторсырья.
3. Регулярное проведение акций по сбору макулатуры.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственный исполнитель: Начальник департамента по административно-хозяйственной работе.
- 6.2. Координация: Создание рабочей группы из представителей администрации, ППС и студенческого совета для реализации политики.
- 6.3. Информирование: Регулярное проведение информационных кампаний, инструктажей и эко-мероприятий для сотрудников и студентов.
- 6.4. Мониторинг: Ежеквартальный сбор отчетов от подразделений о расходе бумаги и успехах в реализации политики.

7. Заключительные положения

Настоящая политика вступает в силу с даты ее утверждения ректором ИРНИТУ и подлежит регулярному пересмотру не реже одного раза в три года.