

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение о Департаменте лингводидактики русского языка
Байкальского института БРИКС**

ИРНТУ	Положение о Департаменте лингводидактики русского языка Байкальского института БРИКС	Положение - 2025
Содержание		
1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные задачи.....	4
4	Функции	5
5	Права.....	6
6	Ответственность	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	7
Приложение 1 Лист согласования Положения о Департаменте лингводидактики русского языка Байкальского института БРИКС.....		9
Приложение 2 Лист ознакомления с положением о Департаменте лингводидактики русского языка Байкальского института БРИКС.....		10
2		

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНТУ

_____ М.В. Корняков

« _____ » _____

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И ИПоложение о Департаменте лингводидактики русского языка
Байкальского института БРИКС

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Департамента лингводидактики русского языка Байкальского института БРИКС (далее – ДЛРЯ БИ БРИКС, Департамент) ФГБОУ ВО «Иркутского национального исследовательского технического университета» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение: ДЛРЯ БИ БРИКС осуществляет круглогодичную подготовку по русскому языку и профильным дисциплинам иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих получить высшее образование на русском языке в Иркутском национальном исследовательском техническом университете или в других вузах России.

2.3 ДЛРЯ БИ БРИКС создан в соответствии с приказом ректора № 878-О от 27 ноября 2024 г.

2.4 ДЛРЯ БИ БРИКС является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИРНТУ», входит в состав БИ БРИКС ИРНТУ, возглавляется Директором департамента и подчиняется непосредственно директору Байкальского института БРИКС.

2.5 Деятельность ДЛРЯ БИ БРИКС финансируется за счет средств от реализации основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры и дополнительных общеобразовательных программ в области подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке.

ИРННТУ	Положение о Департаменте лингводидактики русского языка Байкальского института БРИКС	Положение - 2025
2.6 Директор ДЛРЯ БИ БРИКС выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.		
2.7 Структура ДЛРЯ БИ БРИКС и штатное расписание утверждаются ректором университета.		
2.8 Директор и сотрудники ДЛРЯ БИ БРИКС в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРННТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, документами СМК, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРННТУ, и настоящим Положением.		
2.9 На работников ДЛРЯ БИ БРИКС распространяется действующая система оплаты труда.		
3 Основные задачи		
Основными задачами ДЛРЯ БИ БРИКС являются:		
3.1 Обеспечение высокого качества учебного процесса по соответствующим направлениям Департамента.		
3.2 Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы Департамента.		
3.3 Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования.		
3.4 Развитие и обновление образовательных программ на базе выполняемых в Институте научных исследований, поиск новых перспективных направлений и методик образования.		
3.5 Развитие научных исследований по направлению деятельности Департамента, использование полученных результатов в образовательном процессе.		
3.6 Организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в международное научно-образовательное пространство.		
3.7 Осуществление учебной, методической, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по профильным направлениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
3.8 Повышение качества учебного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения и современных дистанционных и компьютерных технологий в образовательный процесс.		
3.9 Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, а также организация самостоятельной работы обучающихся.		
3.10 Проведение воспитательной работы, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, его социальной активности и профессионализма.		
3.11 Разработка и реализация мероприятий по привлечению абитуриентов на образовательные программы Департамента.		
3.12 Участие в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями и учреждениями.		
3.13 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества, которая заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов Департамента.		
3.14 Другие задачи, вытекающие из Устава Университета и соответствующие профилю Департамента.		
3.15 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.		

4 Функции

Основными функциями ДЛРЯ БИ БРИКС являются:

4.1 Организация и реализация процесса обучения по основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры и дополнительным общеобразовательным программам в области подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке.

4.2 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение слушателей.

4.3 Планирование и организация учебной деятельности обучающихся в Департаменте в соответствии с рабочими учебными планами.

4.4 Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся.

4.5 Ведение деятельности в области обеспечения качества образования.

4.6 Подготовка проектов приказов о зачислении, об отчислении, о восстановлении, о выпуске обучающихся, проектов иных приказов, связанных с функционированием Департамента и обеспечением учебного процесса.

4.7 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за Департаментом учебными планами.

4.8 Проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам, закрепленным за Департаментом учебными планами.

4.9 Проведение брифингов Департамента не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.10 Разработка годовых планов учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, и воспитательной работы Департамента, составление и обсуждение на брифингах индивидуальных планов и отчетов работы НПР.

4.11 Участие в проводимых Университетом, образовательными организациями высшего образования, а также городских, региональных, всероссийских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях.

4.12 Проведение работы, нацеленной на раскрытие творческих, интеллектуальных и организаторских способностей обучающихся, их эстетическое и духовно-нравственное воспитание.

4.13 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших образовательных технологий.

4.14 Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий.

4.15 Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Департамента.

4.16 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.17 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

4.18 Проведение учебно-методических семинаров и конференций по профилю Департамента.

4.19 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.20 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.21 Поддержка политики и традиций ИРНТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5 Права

Директор ДЛРЯ БИ БРИКС и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям деятельности отдела.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник ДЛРЯ БИ БРИКС.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2
4.1	Р	У
4.2	Р	И
4.3	Р	У
4.4	Р	У
4.5	Р	У
4.6	Р	У
4.7	Р	И
4.8	Р	И

ИРНТУ	Положение о Департаменте лингводидактики русского языка Байкальского института БРИКС	Положение - 2025
-------	--	------------------

4.9	Р	У
4.10	Р	У
4.11	Р	У
4.12	Р	У
4.13	Р	У
4.14	Р	И
4.15	Р	О
4.16	Р	У
4.17	Р	У
4.18	Р	У
4.19	Р	И
4.20	Р	У
4.21	Р	И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию

Должности:

1. Директор ДЛРЯ БИ БРИКС

2. Специалисты по учебно-методической работе

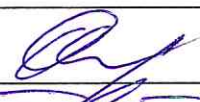
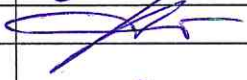
7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

8 Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую _____	
	получает	предоставляет
Ректорат ИРНТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции подразделения; подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения

ИРНТУ	Положение о Департаменте лингводидактики русского языка Байкальского института БРИКС	Положение - 2025
Дирекция БИ БРИКС	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции подразделения; подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Общий отдел	Копии приказов; бланки организации; входящая корреспонденция	Согласованные проекты приказов; исходящая корреспонденция
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Согласованные документы по профилю подразделения; утверждённые сметы, калькуляции	Документы по профилю подразделения на согласование; сводные заявки, акты выполненных работ; проекты смет, счета на оплату, табели учёта использования рабочего времени и расчета з/п;
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	Заявки на ремонт/приобретение/обслуживание компьютерной и оргтехники, установление программного обеспечения
Управление по работе с персоналом и обучающимся	Утверждённый график отпусков	Проект графика отпусков; заявления на отпуск; копии документов о повышении квалификации сотрудников подразделения
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Требования к СМК, консультативную помощь в разработке документации СМК	Информацию по запросам.

**Приложение 1 Лист согласования Положения о Департаменте лингводидактики
русского языка Байкальского института БРИКС**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов		
Проректор по международной деятельности	С.С. Быков		
Начальник управления планирования бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова		
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева		
Директор БИ БРИКС	А.П. Киреенко		
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова		

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Директор	А.Б. Антонова		
--	---------------	--	---

Положение о Департаменте лингводидактики русского языка одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 19 от 27.06. 2025 г.

**Приложение 2 Лист ознакомления с положением о Департаменте лингводидактики
русского языка Байкальского института БРИКС**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись