

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № СС-109

г. Иркутск

« 15 » АПРЕЛЯ 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Корнякова Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области в лице руководителя Шафран Татьяны Витальевны, действующего на основании Положения об управлении Федеральной налоговой службы по Иркутской области, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы 08.07.2021, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2024 № 904 л/с «О продлении срока замещения должности Шафран Т.В.», именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве на следующих условиях:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является развитие перспективных направлений сотрудничества между Университетом и Организацией в области образования, науки, разработки и реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации в подготовке кадров; по вопросам организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников Университета в Организации.

1.2 Основными целями сотрудничества между Университетом и Организацией является установление долгосрочных связей по вопросам:

- подготовки специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;
- установления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами по вопросам организации практик обучающихся на базе Организации;
- содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 В целях исполнения настоящего Договора Университет обязуется:

2.1.1 На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействовать удовлетворению потребностей Организации в квалифицированных кадрах по заявкам Организации.

2.1.2 Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу в Организации.

2.1.3 Уведомлять Организацию о проведении мероприятий, организуемых Университетом, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.4 Размещать поступившую в Университет профориентационную информацию, в том числе по актуальным вакансиям Организации, на стендах Университета и в группе в социальных сетях.

2.1.5 Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Организации профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.6 Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников Университета.

2.1.7 В соответствии с официальными заявками Организации направлять изъявивших желание обучающихся и выпускников Университета соответствующих специальностей и направлений подготовки, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих требованиям, предъявляемым Организацией к кандидату, для трудоустройства в Организации.

2.1.8 По предварительному согласованию сторон Соглашения, предоставлять специалистам Организации, уполномоченных по распоряжению Руководителя Организации, возможность: вести занятия в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования (при наличии такой возможности в Университете и на основании отдельного договора).

2.2 Университет имеет право:

2.2.1 Направлять обучающихся в Организацию для прохождения практик в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с дополнительно заключенным договором о практической подготовке.

2.2.2 Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.2.3 Поддерживать заключение договоров целевого обучения между Организацией и обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, а также при необходимости участвовать в договорах целевого обучения в качестве третьей стороны.

2.2.4 Совместно с Организацией формулировать актуальные темы проектов и проектных задач и организовывать проектную деятельность по их решению при участии обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки; предоставлять возможность специалистам Организации участвовать в реализации данных проектов, их экспертном сопровождении и оценке их результатов; предоставлять Организации сведения о результатах проектной деятельности обучающихся.

2.3 В целях исполнения настоящего Договора Организация обязуется:

2.3.1 Предоставить Университету в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком места для прохождения практик.

2.3.2 Содействовать Университету в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.3.3 При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в организации, регулярно предоставлять данную информацию в Университет.

2.3.4 В соответствии с официальными заявками на подбор специалистов, поступившими в Университет от Организации, рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в организации выпускников Университета, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.3.5 По запросу Университета предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.3.6 Заключать договоры целевого обучения с обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, прошедшими отбор в Организации.

2.4 Организация имеет право:

2.4.1 Вести профориентационную работу среди обучающихся Университета по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости, и трудоустройству в Организации.

2.4.2 По предварительному согласованию с Университетом проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.4.3 Направлять по уведомлению Университета специалистов Организации для участия в днях карьеры, презентациях для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых Университетом, с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.4.4 По предварительному согласованию с Университетом проводить мастер-классы, обучающие семинары, тренинги для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.4.5 Совместно с Университетом формулировать актуальные темы проектов и проектных задач для организации университетом проектной деятельности обучающихся по соответствующим специальностям и направлениям подготовки; предлагать специалистов Организации в качестве экспертов по предложенным темам, участвующих совместно с представителями Университета в проектной деятельности и (или) оценке её результатов.

2.4.6 По предложению Университета о предоставлении преподавателей, согласовать с Университетом специалистов Организации, уполномоченных по распоряжению Руководителя Организации вести занятия в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования.

3. Ответственность сторон

3.1 Ответственность сторон по настоящему соглашению наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров или в претензионном порядке в рамках досудебного урегулирования спора.

3.3 Переговоры проводятся по письменному уведомлению стороны соглашения на территории Организации в течении 1 месяца. Результат переговоров оформляется в письменной форме.

3.4 Вся переписка между сторонами Соглашения ведется путем направления корреспонденции по адресам, указанным в настоящем Соглашении.

3.5 Срок рассмотрения претензионного письма (претензии) и направлении ответа на него (неё) не может превышать 30 календарных дней со дня его получения стороной.

3.6 При невозможности решения разногласий в рамках досудебного урегулирования спора, спор между сторонами подлежит рассмотрению Арбитражным судом Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения

4.1 Соглашение заключается сроком на 5 (пять) лет, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2 В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего соглашения ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, соглашение считается пролонгированным на тот же срок.

4.3 Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего соглашения, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за один месяц до момента его расторжения.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
ИНН 3812014066
ОГРН 1023801756120
Адрес: 664074, г. Иркутск
ул. Лермонтова, 83
Тел.: (3952) 40-55-00
40-50-57 – Центр карьеры
e-mail: info@istu.edu, dianank@istu.edu
Факс: (3952) 40-51-00

Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области

ИНН 3808114068
ОГРН 1043801064460
Адрес: 664007, г. Иркутск
ул. Декабрьских Событий, 47
Тел.: (3952) 43-79-53


e-mail: r3800@tax.gov.ru
Факс: (3952) 43-79-51

М.В. Корняков
20__ г.

Т.В. Шафран
20__ г.



Руководитель Центра карьеры

 Д.Н. Копайгородская

Юридическая служба

 Буслова Е.С.