

г. Иркутск

«11» марта 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Корнякова Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «РУСАЛ САЯНАЛ» (далее – АО «РУСАЛ САЯНАЛ»), в лице управляющего директора Сорокина Сергея Антоновича, действующего на основании доверенности СНЛ-ДВ-22-0015 от 15.06.2022, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве на следующих условиях:

## 1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является развитие перспективных направлений сотрудничества между Университетом и Организацией в области образования, науки, разработки и реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации в подготовке кадров; по вопросам организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников Университета в Организации.

1.2 Основными целями сотрудничества между Университетом и Организацией является установление долгосрочных связей по вопросам:

- подготовки специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;
- установления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами по вопросам организации практик обучающихся на базе Организации;
- содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1 Права и обязанности Университета:

2.1.1. Направлять обучающихся в Организацию для прохождения практик в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с дополнительно заключенным договором о практической подготовке.

2.1.2. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействовать удовлетворению потребностей Организации в квалифицированных кадрах по заявкам Организации.

2.1.3. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу в Организации.

2.1.4. Уведомлять Организацию о проведении мероприятий, организуемых Университетом, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5 Размещать поступившую в Университет профориентационную информацию, в том числе по актуальным вакансиям Организации, на стендах Университета и в группе в социальных сетях.

2.1.6. Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Организации профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.7. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников Университета.





2.1.8. В соответствии с официальными заявками Организации направлять обучающихся и выпускников Университета соответствующих специальностей и направлений подготовки, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих требованиям, предъявляемым Организацией к кандидату, для трудоустройства в Организации.

2.1.9. Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.1.10. Поддерживать заключение договоров целевого обучения между Организацией и обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, а также при необходимости участвовать в договорах целевого обучения в качестве третьей стороны.

2.1.11. Совместно с Организацией формулировать актуальные темы проектов и проектных задач и организовывать проектную деятельность по их решению при участии обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки; предоставлять возможность специалистам Организации участвовать в реализации данных проектов, их экспертном сопровождении и оценке их результатов; предоставлять Организации сведения о результатах проектной деятельности обучающихся.

2.1.12. Предоставлять уполномоченным специалистам Организации возможность: вести занятия в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования (при наличии такой возможности в Университете и на основании отдельного договора).

## **2.2 Права и обязанности Организации:**

2.2.1. Предоставить Университету в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком места для прохождения практик.

2.2.2. Вести профориентационную работу среди обучающихся Университета по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.3. По предварительному согласованию с Университетом проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.4. Направлять по уведомлению Университета специалистов Организации для участия в днях карьеры, презентациях для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых Университетом, с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.5. Содействовать Университету в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.6. По предварительному согласованию с Университетом проводить мастер-классы, обучающие семинары, тренинги для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.7. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в организации, регулярно предоставлять данную информацию в Университет.

2.2.8. В соответствии с официальными заявками на подбор специалистов, поступившими в Университет от Организации, рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в организации выпускников Университета, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.9. По запросу Университета предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.





2.2.10. Заключать договоры целевого обучения с обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, прошедшими отбор в Организации.

2.2.11. Совместно с Университетом формулировать актуальные темы проектов и проектных задач для организации университетом проектной деятельности обучающихся по соответствующим специальностям и направлениям подготовки; предлагать специалистов Организации в качестве экспертов по предложенным темам, участвующих совместно с представителями Университета в проектной деятельности и (или) оценке её результатов.

2.2.12. По предложению Университета предлагать специалистов Организации в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования.

### **3. Ответственность сторон**

3.1 Ответственность сторон по настоящему соглашению наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Антикоррупционная оговорка**

4.1 «Антикоррупционное законодательство» означает все применимые к Сторонам и к настоящему Договору национальные законы и международные нормы о противодействии взяточничеству и коррупции, а также их применимые положения, в действующей редакции. «Конфликт интересов» означает ситуацию, в которой личная (материальная или любая иная) заинтересованность сотрудника, должностного лица, директора, участника/учредителя/акционера (с долей более 5%), одной из Сторон Договора препятствует или может препятствовать объективному или непредвзятому принятию решений о заключении, исполнении и/или расторжении Договора, а также совершению или несовершению действий при исполнении предоставленных такому лицу должностных полномочий при заключении, исполнении или расторжении настоящего Договора.

4.2 Стороны заявляют и гарантируют, что они знают Антикоррупционное законодательство и придерживаются его в своей деятельности. В целях противодействия коррупции и взяточничеству Группа Русал разработала Антикоррупционную политику Группы Русал (<https://rusal.ru/upload/policy/AntiCorruptionRUS.pdf>)

4.3 Стороны заявляют, что в отношении неё, её руководителей, директоров, сотрудников не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Они не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.

4.4 Стороны заверяют, что их владельцы, директора, должностные лица, сотрудники, агенты, участвующие в связанной с Договором деятельности, и их близкие родственники, т.е. супруги, дети, родители, в настоящее время (либо в течение прошедшего года) не являются Государственными служащими. Каждая из сторон обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменном виде, если ей станет известно о занятии указанными выше лицами такой должности Термин «Государственный служащий» означает: любого назначенного или выбранного служащего, или сотрудника местного,





государственного, регионального или федерального правительства, или департамента, агентства, ведомства, министерства или учреждения правительства, органа, находящегося в собственности или под контролем правительства, а также организаций, которые выполняют правительственные функции (например, воздушное или морское транспортное сообщение, коммунальные службы, энергия, водоснабжение или электричество); сотрудника публичной международной организации (например ООН); любое лицо, которое занимает государственную должность, выполняет задание или функцию, даже если должность временная и неоплачиваемая; представителя, служащего или работника политической партии или любого кандидата на государственную должность; любой служащий или сотрудник органа, находящегося в собственности или под контролем правительства.

4.5 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, включая их руководителей, директоров, сотрудников, их аффилированные лица, посредники, лица, действующие от имени или от лица Сторон, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, включая их руководителей, директоров, сотрудников, их аффилированные лица, посредники, лица, действующие от имени или от лица Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

4.6 В течение действия настоящего Договора Стороны обязуются не допускать Конфликта интересов.

4.7 В случае выявления Конфликта интересов, имеющего отношение к Договору и/или взаимоотношению Сторон, выявившая Сторона обязуется сообщить о данном факте второй Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.8 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 4.2 - 4.7 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 4.2 - 4.7 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

4.9 Информация о нарушении или возможном нарушении положений пунктов 4.2 – 4.7 настоящего раздела, а также о других недобросовестных действиях, связанных с деятельностью компании группы РУСАЛ, должна направляться в Департамент Комплаенс РУСАЛ: e-mail: [compliance@rusal.com](mailto:compliance@rusal.com) или в Службу доверия РУСАЛ: по телефонам +7 800 234-56-40 (бесплатно по России), +7 495 221 33 72 (для звонков из-за рубежа), моб. +7 915 224-56-40, e-mail [signal@rusal.com](mailto:signal@rusal.com)

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 4.2 – 4.7 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

4.10 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 4.2 – 4.7 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.





4.11 В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 4.2 - 4.7 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктами 4.8 – 4.9 настоящего раздела, другая Сторона имеет право требовать от нарушившей Стороны возмещения убытков в полном объеме, а также имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

## 5. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1 Соглашение заключается сроком на 5 (пять) лет, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2 В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего соглашения ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, соглашение считается пролонгированным на тот же срок.

5.3 Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего соглашения, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за один месяц до момента его расторжения.

## 6. Юридические адреса и подписи сторон:

Университет  
Адрес: 664074, г. Иркутск  
ул. Лермонтова, 83  
Тел. (3952) 40-55-00  
40-50-57 – Центр карьеры  
e-mail: info@istu.edu, dianank@istu.edu  
Факс: (3952) 40-51-00

Организация  
АО «РУСАЛ САЯНАЛ»  
ОГРН 1021900673442  
ИНН 1902015920, КПП 660850001  
Юридический адрес: 655603, Российская Федерация,  
Республика Хакасия, город Саяногорск, территория  
промплощадка, К.1  
Адрес для корреспонденции: 655603, Республика Хакасия,  
город Саяногорск, а/я 275  
Адрес электронной почты: Anastasiya.Shpakova@rusal.com  
АО Ингосстрах Банк г. Москва  
БИК 044525148  
Расчетный счет 40702810601360000582  
Кор. счет 30101810845250000148  
Контактный  
телефон: 8(39042) 7-75-11

Служба доверия РУСАЛа «СигНАЛ» принимает сообщения о потенциальных недобросовестных действиях, связанных с деятельностью компании: тел. +7 800 234-56-40 (бесплатно по России); +7 495 221-33-72 (для звонков из-за рубежа); моб. +7 915 224-56-40, e-mail: signal@rusal.com  
Управляющий директор



Ректор

М.В. Корняков

20 г.

М.П.



М.П.

/ С.А. Сорокин /

Руководитель Центра карьеры

 Д.Н. Копайгородская

Юридическая служба

  
Буслова Е.С.

