

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о службе технического контроля научно-
исследовательского и проектного института
авиамашиностроительных технологий**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения.....	3
3	Основные задачи.....	4
4	Основные функции.....	4
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Взаимоотношения и связи с другими подразделениями.....	6
	Приложение 1 Лист согласования Положения о службе технического контроля научно-исследовательского и проектного института авиамашиностроительных технологий	10
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о службе технического контроля научно-исследовательского и проектного института авиамашиностроительных технологий	11

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИиПИ АМТ
(должность)
(подпись) А.Е. Пашков
(расшифровка)

«30» мая 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о службе технического
контроля научно-исследовательского и
проектного института
авиационностроительных технологий

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 9000 Основные положения и словарь.

ГОСТ РВ 0015-002 Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Требования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Общие требования к содержанию оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность службы технического контроля (далее - СТК) научно-исследовательского и проектного института авиационностроительных технологий (далее – НИиПИ АМТ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение СТК: формирование эффективного интерфейса взаимодействия ИРНТУ и промышленных предприятий, реализация научно-технических разработок и коммерциализация результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР), работ в рамках выполнения ГОЗ.

2.3 СТК создано в соответствии с приказом ректора от 05.05.2023 года №309-О.

2.4 СТК является структурным подразделением научно-исследовательского и проектного института авиационностроительных технологий без образования юридического лица, и действует на условиях, определяемых настоящим Положением, и приказом по университету. СТК возглавляется начальником СТК.

2.5 Начальник СТК и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом ИРНТУ, Положением о НИиПИ АМТ, Положением о НИЧ ИРНТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и другой

нормативной и методической документацией, регулирующей образовательную, научную, производственную и иную деятельность. С целью обеспечения качества проводимых исследований, начальник СТК руководствуется требованиями международных и государственных стандартов ИСО серии 9000, ИСО 9001, а так же дополнительными требованиями ГОСТ РВ 0015-002-2020, Политикой в области качества ИРНТУ, Политикой в области качества НИиПИ АМТ, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

2.6 Общее руководство СТК осуществляет начальник СТК согласно действующей должностной инструкции.

2.7 Контроль над деятельностью СТК осуществляет директор НИиПИ АМТ.

2.8 Структура и организационная форма СТК могут быть изменены в интересах её развития приказом ректора ИРНТУ по представлению курирующего проректора на основе рекомендаций начальника СТК и руководителя структурного подразделения, в состав которого она входит.

2.9 Структура СТК утверждается ректором ИРНТУ.

2.10 На работников СТК распространяется действующая в ИРНТУ система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами СТК являются:

3.1 Выполнение работ по техническому контролю, а также сопровождению технической документации в интересах авиастроительных компаний и машиностроительных предприятий, а также в рамках выполнения ГОЗ.

3.2 Организация площадки для контроля технической документации, а также спроектированных и изготовленных перспективных образцов оборудования, средств технологического оснащения и технологических процессов, применяемых при производстве авиационной техники и объектов машиностроения.

3.3 Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных выполнять работы, связанные с контролем качества готовой продукции, приобретаемых комплектующих и отбраковкой некондиционных изделий и комплектующих, внедрению систем менеджмента качества в другие подразделения НИиПИ АМТ.

3.4 Создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ИРНТУ при выполнении работ, связанных с техническим контролем.

3.5 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Основные функции

Основными функциями СТК являются:

4.1 Участие совместно с подразделениями Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий в проведении работ по контролю и соблюдению стандартов качества при производстве опытных образцов и промышленных образцов изделий, в том числе в рамках выполнения ГОЗ.

4.2 Разработка предложений по проведению НИОКТР по повышению эффективности конструкторско-технологической подготовки и производства изделий Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий для включения в планы закупок, а также для других мероприятий, в том числе в рамках выполнения ГОЗ.

4.3 Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний.

4.4 Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов, протоколов испытаний, измерений и др.).

4.5 Участие в разработке нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов, выполненных НИОКТР.

4.6 Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР.

4.7 Проведение патентных исследований при проведении НИОКТР и организация охраны выявленных ОИС.

4.8 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

4.9 Участие в проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

5 Права

Начальник СТК и другие должностные лица, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНITU с другими организациями по направлениям деятельности СТК.

5.2 Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги СТК.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.4 По согласованию с руководством ИРНITU формировать временные творческие коллективы, привлекать ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ.

5.5 По согласованию с Планово-финансовым отделом устанавливать цены и тарифы (в том числе при взаимодействии с иностранными государствами) при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования СТК в рамках установленного финансирования.

5.7 Требовать от других подразделений представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.8 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности учреждения.

5.9 Повышать профессиональную квалификацию.

5.10 Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений ИРНITU.

5.11 Решать в установленном в ИРНITU порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности службы технического контроля.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт начальник СТК.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1	2
4.1 Участие совместно с подразделениями Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий в проведении работ по контролю и соблюдению стандартов качества при производстве опытных образцов и промышленных образцов изделий.	О	У, И
4.2 Разработка предложений по проведению НИОКТР по повышению эффективности конструкторско-технологической подготовки и производства изделий Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий для включения в планы закупок, а также для других мероприятий.	О	У, И
4.3 Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний.	Р, О	У, И
4.4 Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов, протоколов испытаний, измерений и др.).	Р, О	У, И
4.5 Участие в разработке нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов, выполненных НИОКТР.	У	У
4.6 Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР.	О	У
4.7 Проведение патентных исследований при проведении НИОКТР и организация охраны выявленных ОИС.	О	У
4.8 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).	У	У
4.9 Участие в проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Сотрудники с функционалом по должности:

1 – Начальник СТК;

2 – Инженер-исследователь.

7 Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

7.1 СТК в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в ИРНТУ.

7.2 СТК в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
Ректор ИРНТУ	Приказы; Распоряжения; Запросы; Целевые показатели деятельности; Стратегический план развития ИРНТУ; Политику в области качества; Подписанные проекты приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений; Планы НИОКР, работ на год; Паспорт СТК (на утверждение); Ежегодные отчеты; Справки, сведения о деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран
Проректор по работе с госорганами и промышленными партнерами; Проректор по научной работе; Проректор по международной деятельности	Распоряжения; Запросы; Информацию, необходимую для деятельности	Планы повышения эффективности деятельности СТК (на согласование и утверждение); Проекты приказов, распоряжений; Договоры (на согласование и утверждение); Конкурсные заявки (на согласование и утверждение); Ответы на официальные запросы; Справки, сведения о ходе развития научной деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран; Предложения по совершенствованию научного процесса и связей со сторонними учреждениями, организациями
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита;	Распоряжения; Запросы	Сметы расходов (на утверждение); Счета (на согласование и утверждение); Заявки на материально-техническое обеспечение и ремонт помещений; Договоры (на согласование и утверждение)
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися;	Распоряжения; Запросы Ответы на официальные запросы	Должностные инструкции (на утверждение); Договоры (на согласование и утверждение); Запросы на повышение квалификации и стажировки
Руководитель юридической службы.	Запросы; Ответы на официальные запросы	Договоры (на согласование и утверждение); Запросы; Ответы на официальные запросы
Планово-финансовый отдел	Запросы; Ответы на официальные запросы	Запросы; Договоры (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Сметы расходов (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Счета (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Официальную документацию;

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
		Должностные инструкции; Ответы на официальные запросы
Директор НИиПИ АМТ, руководитель подразделения, в состав которого входит данное подразделение	Запросы; Информацию, необходимую для деятельности. Ответы на официальные запросы	Запросы; Паспорт СТК, акт приёмки в эксплуатацию оборудования (на согласование); Планы и результаты деятельности СТК Ответы на официальные запросы.
УНД, НИЧ	Запросы; Ответы на официальные запросы.	Запросы; Паспорт СТК; Планы развития СТК; Ежегодно данные для составления годового отчета по научной деятельности университета; Информацию по выполняемым договорам; Акты выполненных работ; Информацию для размещения на сайте ИРНТУ; Ответы на официальные запросы
Конструкторско-технологическое бюро НИиПИ АМТ	Запросы; Технические задания; Конструкторско-технологическая документация	Запросы; Технические задания; Акты и протоколы испытаний. Научно-технические отчеты
Метрологическая служба НИиПИ АМТ	Запросы; Измерительный инструмент; Результаты метрологической экспертизы	Запросы; Измерительный инструмент; Научно-технические отчеты
Отдел кадров	Приказы; Запросы; Ответы на официальные запросы	Необходимую для работы информацию; Запросы
Общий отдел	Приказы; Корреспонденцию	Корреспонденцию для отправки; Согласованные и утвержденные проекты приказов
Представитель руководства по качеству; ОМиМК	Планы разработки, внедрения, корректировки СМК; Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК; Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов; Руководство по качеству, стандарты организации и изменения к ним; Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий.	Претензии внутренних и внешних потребителей для регистрации; Удовлетворенность потребителей; Информацию, необходимую для деятельности отдела мониторинга и менеджмента качества; Листы регистрации несоответствий с планами корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий

7.3 СТК также взаимодействует с внешними организациями (вузы, научно-исследовательские институты, хозяйствующие субъекты) по вопросам кооперации, направленной на совместное выполнение фундаментальных научных исследований и

научно-технических инновационных проектов, а также на создание и развитие центров коллективного пользования научной приборной базы и оборудования.

Приложение 1 Лист согласования положения о службе технического контроля научно-исследовательского и проектного института авиационностроительных технологий
(обязательное)**СОГЛАСОВАНО**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	30.05.2023	Согласовано через ЭДО
Зав. кафедрой ТОМП	А.Е. Пашков	30.05.2023	Согласовано через ЭДО
Представитель руководства по качеству	Е.Ю. Головина	30.05.2023	Согласовано через ЭДО

РАЗРАБОТАНО:

Начальник КТБ	А.В. Шутенков
Начальник СТК	С.В. Пригожаев

**Приложение 2 Лист ознакомления с положением о службе технического контроля
научно-исследовательского и проектного института авиационностроительных
технологий
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				