

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение о научно-исследовательском и проектном институте
авиамашиностроительных технологий
(НИиПИ АМТ)**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о НИиПИ авиамашиностроительных технологий	Положение-2025
Содержание 1 Нормативные ссылки3 2 Общие положения3 3 Основные задачи4 4 Функции.....5 5 Права5 6 Ответственность.....6 7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....7 Приложение 1 Структура НИиПИ АМТ.....9 Приложение 2 Лист согласования Положения о НИиПИ АМТ10 Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о НИиПИ АМТ11		
2		

ИРНТУ	Положение о НИиПИ авиамашиностроительных технологий	Положение-2025
УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от «01» октября 2025 г. № 689-О		
П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И		
Положение о научно-исследовательском и проектном институте авиамашиностроительных технологий (НИиПИ АМТ)		Введено взамен Положения о научно-исследовательском и проектном институте авиамашиностроительных технологий от 05.05.2023
1 Нормативные ссылки Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018 года №1203. СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК. СТО 010-2019 Общие требования к содержанию оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях. СТО-ПСН-001-2023 Система менеджмента качества применительно к продукции специального назначения. Управление документированной информацией ГОСТ Р ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования». ГОСТ РВ 0015-002 «Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Требования».		
2 Общие положения 2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность научно-исследовательского и проектного института авиамашиностроительных технологий (далее – НИиПИ АМТ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе своей деятельности. 2.2 Назначение НИиПИ АМТ – формирование эффективного интерфейса взаимодействия ИРНТУ и авиамашиностроительных предприятий, реализация научно-технических разработок и коммерциализация результатов научно-исследовательской деятельности и опытно-конструкторских работ (НИОКТР). 2.3 НИиПИ АМТ создано в соответствии с приказом ректора от 18 декабря 2017 года №630-О «Об организации научно-исследовательского и проектного института авиамашиностроительных технологий». 2.4 НИиПИ АМТ является структурным подразделением ИРНТУ, которое возглавляется директором и подчиняется непосредственно проректору по инновационной деятельности. 2.5 Директор и сотрудники НИиПИ АМТ выполняют свои функции в соответствии с настоящим положением.		
3		

ИРНИТУ	Положение о НИиПИ авиамашиностроительных технологий	Положение-2025
2.6 Структура НИиПИ АМТ и штатное расписание утверждаются ректором университета. 2.7 Схема организационной структуры НИиПИ АМТ представлена в Приложении 1. 2.8 Директор и сотрудники НИиПИ АМТ в своей деятельности руководствуются: действующим законодательством РФ; уставом ИРНИТУ; приказами и распоряжениями ректора; планами работ; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; требованиями международных и государственных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000, ГОСТ Р ИСО 9001, а так же дополнительными требованиями ГОСТ РВ 0015-002, Политикой в области качества ИРНИТУ, Политикой в области качества НИиПИ АМТ, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими внутренними нормативными документами СМК, действующими в ИРНИТУ, и настоящим Положением. 2.9 На работников НИиПИ АМТ распространяется действующая в университете система оплаты труда.		
3 Основные задачи Основными задачами НИиПИ АМТ являются: 3.1 Создание эффективной системы современных и перспективных научно-технических разработок и формирования на их основе высокотехнологичных продуктов и инжиниринговых услуг в интересах авиастроительных компаний, машиностроительных предприятий и предприятий оборонной отрасли промышленности Российской Федерации. 3.2 Обеспечение на современном уровне потребностей промышленных предприятий в научных исследованиях, измерениях и испытаниях при разработке перспективных и совершенствовании существующих технологий конструкторско-технологической подготовки и изготовления изделий авиастроения и других отраслей промышленности, а также предприятий оборонной промышленности Российской Федерации в рамках выполнения ГОЗ. 3.3 Поддержание системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002, государственных военных стандартов, другой нормативно-технической документации, включая документы по стандартизации. 3.4 Коммерциализация результатов научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) путем организации эффективной системы создания на их основе новых производств, систем сервиса и продвижения разработок на рынок. 3.5 Привлечение инвестиций и субсидий для реализации инновационных проектов по созданию новых высокотехнологичных производств. 3.6 Организация опытно-производственной площадки для проектирования и отработки перспективных образцов оборудования, средств технологического оснащения и технологических процессов, применяемых при производстве авиационной техники. 3.7 Повышение результативности мероприятий по обеспечению качества военной продукции на стадиях проектирования и жизненного цикла с предупреждением отклонений от заданных требований. 3.8 Оказание содействия резидентам машиностроительного кластера Иркутской области в области создания эффективной системы выполнения заказов предприятий авиастроения. 3.9 Развитие материально-технической базы и повышение уровня загрузки исследовательского, измерительного и испытательного оборудования. 3.10 Участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования. 3.11 Выполнение работ в области разработки и постановки на производство военной техники. 3.12 Изготовление опытных партий деталей и сборочных единиц авиационной техники.		
4		

ИРНITU	Положение о НИиПИ авиамашиностроительных технологий	Положение-2025
3.13 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства. 4 Функции Основными функциями НИиПИ АМТ являются: 4.1 Участие совместно с подразделениями Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий в проведении работ по выявлению и оформлению перспективных тематик работ по разработке технологических процессов, деталей и сборочных единиц и т.д. 4.2 Разработка предложений по проведению НИОКТР по повышению эффективности конструкторско-технологической подготовки и производства изделий Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий для включения в планы закупок, а также для других мероприятий. 4.3 Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний. 4.4 Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов, протоколов испытаний, измерений и др.). 4.5 Разработка нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов выполненных НИОКТР. 4.6 Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР. 4.7 Проведение патентных исследований при проведении НИОКТР и организация защиты выявленных ОИС. 4.8 Подготовка специальных программ обучения, организация целевых учебных курсов и семинаров с целью повышения квалификации и аттестации кадров Корпорации «Иркут», ИРНITU и других заинтересованных предприятий согласно специализации НИиПИ АМТ. 4.9 Организация и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРНITU молодых специалистов, сотрудников Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок. 4.10 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства. 4.11 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг). 5 Права Директор НИиПИ АМТ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право: 5.1 Поддерживать связь от имени ИРНITU с другими организациями по направлениям деятельности НИиПИ АМТ. 5.2 Обеспечивать получение фондов на приобретение материальных ресурсов для обеспечения своего функционального назначения в рамках установленного финансирования. 5.3 Обеспечивать совместно с руководством университета условия для эффективного функционирования подразделения в рамках установленного финансирования. 5.4 Требовать от других подразделений университета представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию НИиПИ АМТ.		

ИРНТУ	Положение о НИиПИ авиамашиностроительных технологий	Положение-2025					
5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002, государственных военных стандартов других вопросов, касающихся деятельности НИиПИ АМТ. 5.6 Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы СМК, по взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования. 5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью НИиПИ АМТ.							
6 Ответственность 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор НИиПИ АМТ. 6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями. Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:							
Функции (по разделу 4)	1	2	3	4	5	6	7
4.1 Участие совместно с подразделениями Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий в проведении работ по выявлению и оформлению перспективных тематик работ по разработке технологических процессов, деталей и сборочных единиц и т.д.	Р	О	У	У	У	И	И
4.2 Разработка предложений по проведению НИОКТР по повышению эффективности конструкторско-технологической подготовки и производства изделий Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий для включения в планы закупок, а также для других мероприятий.	Р, О	Р, О	У	У	У	И	И
4.3 Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний.	Р	О	У	У	У	И	И
4.4 Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов протокол испытаний, измерений и др.).	Р, О	Р, О	У	У	И	И	У
4.5 Разработка нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов выполненных НИОКТР.	Р	Р, О	У	У	У	У	У
4.6 Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР.	Р	Р, О	У	У	У	И	У
4.7 Проведение патентных исследований при проведении НИОКТР и организация защиты выявленных ОИС.	Р	О	У	У	И	И	И
4.8 Подготовка специальных программ обучения, организация целевых учебных курсов и семинаров с целью повышения квалификации и аттестации кадров Корпорации «Иркут», ИРНТУ и других заинтересованных предприятий согласно специализации НИиПИ АМТ.	Р, О	Р, О	И	У	И	И	И
4.9 Организация и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРНТУ молодых	Р, О	Р, О	И	У	У	У	У

6

ИРНТУ	Положение о НИиПИ авиамашиностроительных технологий	Положение-2025
-------	--	----------------

специалистов, сотрудников Корпорации «Иркут» и других заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок.							
4.10 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	Р, О	Р, О	Р, О	У	У	У	
4.11 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).	Р, О	Р, О	Р, О	У	У	У	

Условные обозначения:
Р – руководит (принимает решения);
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);
У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);
И – получает информацию.

1 – Директор;
2 – Заместитель директора;
3 – Представитель руководства по качеству;
4 – Заведующие лабораторий; начальник службы реверс-инжиниринга;
5 – Начальник конструкторско-технологического бюро (КТБ);
6 – Начальник метрологической службы (МС);
7 – Начальник службы технического контроля (СТК).

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

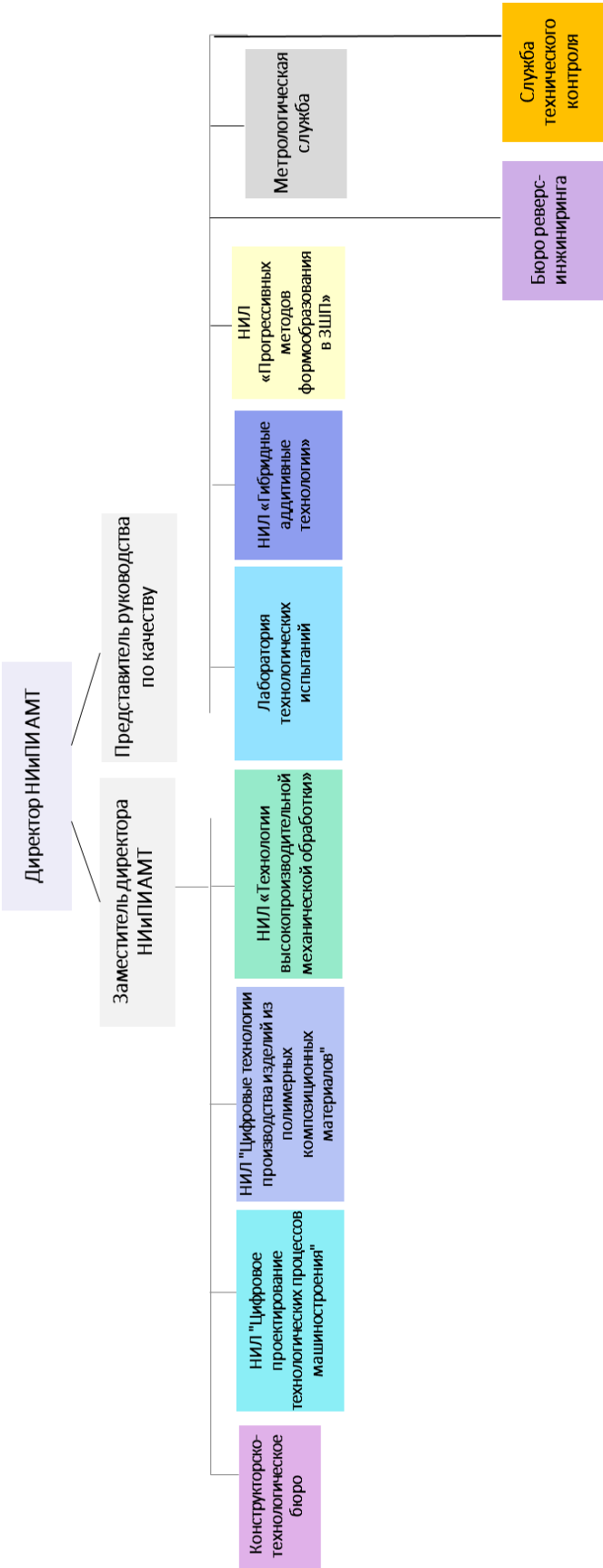
НИиПИ АМТ в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, которую подразделение	
	Получает от	Предоставляет
Ректорат	Приказы, распоряжения, извещения о совещаниях и других мероприятиях.	Информация по запросу, документы для утверждения, отчеты.
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы факультета/института, графики учебных процессов.	Планы, отчеты, информация о научной, учебной, издательской, методической и прочей деятельности по запросу
Управление планирования, бухучета и аудита	Личные справки о размере заработной платы, расчетные листы, справки по запросам, информацию о числящихся материальных ценностях и основных средствах. Штатное расписание, калькуляцию, сведения о закупках, сметы.	Информация по запросам, табель учета рабочего времени сотрудников, документацию по постановке на учет и списанию материальных ценностей и основных средств. Служебные записки об установлении надбавок сотрудникам, документы для согласования.
Общий отдел	Входящую документацию (инструктивные приказы, распоряжения ИРНТУ).	Проекты приказов по всем видам деятельности; распоряжения.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки, выписки, иные документы по работе с персоналом.	Заявления личного характера сотрудников, листы временной нетрудоспособности сотрудников.
Юридическая служба	Консультации по возникающим вопросам, согласованные должностные	Необходимые сведения по возникающим вопросам.

7

ИРНТУ	Положение о НИиПИ авиамашиностроительных технологий	Положение-2025
	инструкции, договоры и т.д.	
Управление информационных систем и технологий	Установку лицензионного программного обеспечения, новое компьютерное оборудование, ремонт и обслуживание ПК, сети.	Заявки на ремонт, обслуживание ПК, сети.
Административно-хозяйственная часть	Ремонт помещений и лабораторий, транспортные перевозки	Заявки на ремонт помещений и лабораторий, заявки на обеспечение транспортом.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Стандарты и положения университета, планы внутренних и внешних аудитов и проверок СМК, консультации по вопросам организации и функционирования СМК.	Планы корректирующих действий, предложения по улучшению деятельности, сведения по запросам.

Приложение 1 Структура НИиПИ АМТ



ИРНТУ	Положение о НИиПИ авиамашиностроительных технологий	Положение-2025
-------	--	----------------

**Приложение 2 Лист согласования Положения о НИиПИ АМТ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	01.10.2025	Согласовано через ЭДО
Начальник НИЧ	И.А. Калошин	01.10.2025	Согласовано через ЭДО
Начальник управления планирования бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	01.10.2025	Согласовано через ЭДО
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	01.10.2025	Согласовано через ЭДО
Начальник управления информатизации	А.Р. Захарченко	01.10.2025	Согласовано через ЭДО

РАЗРАБОТАНО:

Директор НИиПИ АМТ	А.Е. Пашков	01.10.2025
--------------------	-------------	------------

Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о НИиПИ АМТ

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				