

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Центре «Робототехника»

ИРНТУ	Положение о Центре «Робототехника»	Положение-2022
-------	------------------------------------	----------------

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции.....	4
5	Права	5
6	Ответственность.....	5
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	6
	Приложение 1 Лист согласования Положения о Центре «Робототехника».....	8
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Центре «Робототехника»	9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ
(должность)М.В. Корняков
(подпись)14.10.2022
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Центре «Робототехника»

Взамен Положения о Центре детского творчества «Робототехника» от 30.04.2018 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность Центра «Робототехника» Иркутского национального исследовательского технического университета и устанавливает организационную структуру управления, функции, права, обязанности и ответственность сотрудников, его взаимодействие с другими подразделениями университета в процессе функционирования.

2.2 Назначение Центра «Робототехника» - создании системы технического обучения детей школьного возраста с 7 до 18 лет в рамках программ непрерывного профессионального образования и развития довузовской подготовки.

2.3 Центр «Робототехника» создан в соответствии с приказом ректора № 453-О от 02.10.2017 г. и находится по адресу: ул. Игошина, 1а «Технопарк ИРНТУ» ауд. 210 и 301Д.

2.4 Центр «Робототехника» является структурным подразделением ФГБОУ ВО ИРНТУ, которое входит в состав Управления маркетинга образовательных услуг и реализации общеобразовательных программ, возглавляется директором и подчиняется непосредственно советнику ректора.

2.5 Советник ректора осуществляет контроль за учебно-методической деятельностью Центра «Робототехника».

2.6 Оперативное руководство осуществляется руководителем Центра «Робототехника», без образования штатных единиц.

2.7 Структура Центра «Робототехника» утверждаются ректором университета.

2.8 Руководитель Центра «Робототехника» и сотрудники в своей деятельности руководствуются: действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране тру-

да, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.9 Оплата труда сотрудников Центра «Робототехника» осуществляется из внебюджетных средств, полученных от основной деятельности Центра. Остаток средств после выплаты заработной платы сотрудникам относится к фонду развития Центра и используется Центром по назначению в соответствии с калькуляцией стоимости.

2.10 Услуги, оказываемые в центре, осуществляются в соответствии с калькуляциями стоимости услуг, утвержденных ректором университета, для юридических или физических лиц на платной основе.

2.11 Участниками образовательного процесса являются:

- дети школьного возраста с 7 до 18 лет;
- родители;
- преподавательский состав Центра «Робототехника»;
- студенты технических специальностей.

2.12 Обучение осуществляется на платной основе.

2.13 Обучение в Центре завершается выдачей сертификата об окончании и рекомендацией для продолжения обучения по техническим специальностям.

2.14 Группы формируются в следующем порядке:

- одна группа при количестве слушателей от 1 до 6 человек.

2.15 Продолжительность одного занятия в разных возрастных группах указана в договоре. У каждой возрастной группы два занятия в неделю.

2.16 Занятия проводятся с понедельника по воскресенье по согласованию с родителями и учащимися, для школьников с учётом школьных смен.

3 Основные задачи

Основными задачами Центра «Робототехника» являются:

3.1 Создание интегрированной сети технического обучения в регионе на основе формирования единого подхода к воспитанию детей школьного возраста.

3.2 Осуществление разработки авторских программ с использованием нетрадиционных форм технического обучения детей.

3.3 Создание методических пособий, способствующих совершенствованию обучения в общеобразовательных школах.

3.4 Развитие контактов с коллегами в России и за рубежом.

3.5 Участие в Фестивалях, конкурсах, ярмарках.

3.6 Организация соревновательных программ в масштабе города и региона.

3.7 Привлечение студентов к обучению детей школьного возраста.

3.8 Создание методического фонда детского технического творчества.

3.9 Обеспечение качественной подготовки абитуриентов для поступления в Университет на технические специальности.

3.10 Ведение профориентационной деятельности.

3.11 Поддержание высокого имиджа Университета.

3.12 Выполнение задач по протипированию и созданию функциональных макетов.

3.13 Свою деятельность центр осуществляет за счет собственных средств.

4 Функции

Основными функциями центра являются:

4.1 Планирование и осуществление руководства и координации деятельности работников Центра «Робототехника», контроль добросовестного исполнения ими своих трудовых обязанно-

ИРНТУ	Положение о Центре «Робототехника»	Положение-2022
-------	------------------------------------	----------------

стей, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности, должностных инструкций, распоряжений и указаний ректора ИРНТУ.

4.2 Разработка подходов к профориентационной деятельности, разработка и утверждение рекламно-информационных материалов, подготовка к публикации проспектов и других рекламно-информационных материалов.

4.3 Планирование деятельности Центра «Робототехника» на следующий год.

4.4 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до ректората.

4.5 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

5 Права

Руководитель Центра «Робототехника», по установленному настоящим положением и другими документами распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения своего функционального назначения, в рамках установленного финансирования

5.2 Требовать от руководства университета создания условий для эффективного функционирования Центра «Робототехника», в рамках установленного финансирования.

5.3 Требовать от других подразделений университета представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра «Робототехника».

5.4 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию работы Центра «Робототехника», по обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.5 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью Центра «Робототехника».

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра «Робототехника».

6.2 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности.

Функции (по разделу 4)	1
4.1 Планирование и осуществление руководства и координации деятельности работников Центра «Робототехника», контроль добросовестного исполнения ими своих трудовых обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, соблюдение требований по охране труда, обеспечению безопасности труда и пожарной безопасности, должностных инструкций, распоряжений и указаний ректора ИРНТУ	РОУИ
4.2 Разработка подходов к профориентационной деятельности, разработка и утверждение рекламно-информационных материалов, подготовка к публикации проспектов и других рекламно-информационных материалов.	РОУИ
4.3 Планирование деятельности Центра «Робототехника» на следующий год.	РОУИ
4.4 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до ректората.	РУОИ

4.5 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

РОУИ

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель)

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

1- Руководитель Центра «Робототехника».

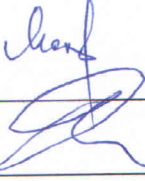
7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую Центр «Робототехника»	
	получает	предоставляет
Ректор, советник ректора	Приказы, устные и письменные распоряжения.	Отчеты
Общий отдел	Копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция. Копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента обучающихся.	Почтовую корреспонденцию. Проекты приказов по основной деятельности.
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Распоряжения	Финансовые документы, договоры, заявки
Бухгалтерия	Личные справки о размере заработной платы	Листки временной нетрудоспособности к оплате.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков.	Проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся.
Юридическая служба	Консультации по возникающим вопросам	Необходимые сведения по возникающим вопросам.
Управление информатизации	Информационно-техническую поддержку и материальное обеспечение.	Согласованные задания на оснащение компьютерной, мультимедийной и орг. техникой.
Отдел ГО, ЧС и пожарной безопасности	Указания по организации мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций в соответствии с правовыми документами и приказами ректора	Выполнение обязанностей по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций в соответствии с правовыми документами и приказами ректора

ИРНТУ	Положение о Центре «Робототехника»	Положение-2022
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Ежегодные отчеты по функционированию СМК, отчеты о работе, справки по запросам, план работы отдела, план развития СМК, графики проведения внутренних аудитов, результаты аудитов, план работы в области качества, предложения по совершенствованию СМК, консультационную помощь.	Претензии внутренних и внешних потребителей, удовлетворенность потребителей, информацию необходимую для деятельности отдела, протоколы о несоответствиях с планами корректирующих действий по устранению несоответствий.

Приложение 1 Лист согласования Положения о Центре «Робототехника»
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	13.10.2022	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	12.10.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	11.10.2022	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	10.10.20.22.	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Руководитель Центра «Робототехника»	Р.В. Кононенко	05.10.2022	
---	----------------	------------	---

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Центре «Робототехника»
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				