Методические рекомендации по проведению инструктажа по требованиям безопасности для обучающихся в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

1. Назначение и область применения

1.1. Методические рекомендации описывают порядок проведения инструктажа по требованиям безопасности с обучающимися в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее по тексту – Университет).

1.2. Методические рекомендации обязательны к применению в структурных подразделениях, участвующих в образовательном и учебно-вспомогательном процессах университета, при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Положение о системе управления охраной труда в ФБГОУ ВО «ИРНИТУ»;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ФБГОУ ВО «ИРНИТУ»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3. Термины и определения

3.1. Инструктаж – доведение до обучающегося сведений об особенностях и требованиях безопасности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

4. Общие положения

4.1. Обучающиеся Университета, как будущие специалисты изучают вопросы безопасности в форме инструктажей при допуске к учебе за оборудованием в кабинетах, лабораториях и мастерских университета.

Изучение вопросов безопасности труда, культуры безопасного поведения носит непрерывный многоуровневый характер и проводится на всех стадиях образовательного процесса:

- Перед началом всех видов деятельности (учебные занятия, трудовая и профессиональная подготовка, учебная практика, занятия общественно-полезным трудом, экскурсии, походы, спортивные занятия, соревнования, кружковые занятия, культурно-массовые мероприятия и др.);

- В процессе изучения учебных дисциплин.

4.2. Обучение безопасности образовательного процесса (труда) направлено:

- на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов в ходе учебного процесса и (или) обеспечением безопасности других лиц в этом процессе;

- на предотвращение травм и (или) заболеваний, связанных с учебным и учебно-производственным процессами.

4.3 Основными формами обучения безопасности образовательного процесса (труда) являются:

- Инструктаж (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- Проверка (и самопроверка) полученных умений и навыков, в том числе в деловых играх.

5. Инструктаж

5.1. Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) обучающимся конкретных и обязательных для исполнения требований по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения действий во время исполнения порученных ему образовательных и (или) поведенческих функций.

5.2. Проведение инструктажей по безопасности образовательного процесса включает в себя ознакомление:

- с требованиями безопасности, содержащимися в Инструкциях по требованиям безопасности для обучающихся;
- с имеющимися на учебном месте (местах) условиями образовательного процесса (опасными и /или вредными производственными факторами производственной среды и факторами процесса);
- с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

5.3. Инструктаж с обучающимися в университете проводят:

- **Во время образовательного процесса** - непосредственный руководитель процесса: преподаватель, профессорско-преподавательский состав, заведующий лабораторией;
- **Во время учебно-производственной практики** - непосредственный руководитель практики: преподаватель, профессорско-преподавательский состав, заведующий лабораторией, учебный мастер;
- **При организации и проведении массовых мероприятий** (экскурсий, походов, спортивных соревнований, субботников и др.) - непосредственный руководитель мероприятия (ответственный за организацию и проведение).

5.4. Инструктажи проводятся по общим вопросам, указанным в Инструкции по требованиям безопасности для обучающихся в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» и профильным инструкциям разработанным и применяемым в учебных подразделениях с учетом направления в рамках освоения учебных дисциплин.

6. Виды инструктажа, периодичность проведения

6.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- Вводный;
- Первичный на рабочем – учебном месте;
- Повторный;
- Внеплановый;
- Целевой;

6.1.1. Вводный инструктаж проводится с лицами, поступившими на обучение в Университет (обучающиеся первого курса обучения, магистры первого года обучения, аспиранты, обучающиеся 1 курса СПО) .

Цель проведения вводного инструктажа – формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам безопасности труда, личной безопасности и безопасности окружающих.

Задача вводного инструктажа – ознакомление обучающихся с общими положениями и правилами, действующими в Университете.

Вводный инструктаж проводит руководитель основного структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность (директор

института, декан факультета и др.), его заместитель или ответственное лицо, прошедшее обучение и проверку знаний по охране труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.2. Первичный инструктаж проводится перед выполнением практических (лабораторных, учебно-производственных и других) работ в кабинетах, лабораториях и мастерских университета.

Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ (преподаватель, заведующий лабораторией, руководитель учебной практики и др.)

Периодичность проведения: перед началом проведения работ.

6.1.3. Повторный инструктаж проводится для закрепления и проверки знаний, которые были получены при первичном инструктаже

Это аналог первичного, поскольку он также проводится на учебном (рабочем) месте, по инструкциям первичного инструктажа. Может проводиться индивидуально с каждым обучающимся, либо группой обучающихся, обслуживающих однотипное оборудование и (или) в пределах общего рабочего места.

Проводит инструктаж непосредственный руководитель работ (преподаватель, заведующий лабораторией, руководитель учебной практики и др.)

Периодичность проведения: 1 раз в 6 месяцев.

6.1.4. Внеплановый инструктаж проводится только в том случае, если возникнут определенные обстоятельства:

- произошла модернизация оборудования, изменившая условия образовательного процесса;
- при введении в действие новых инструкций по требованиям безопасности образовательного процесса;
- при нарушении обучающимися требований безопасности, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля (выполнение требований предписаний органов Управления Роспотребнадзора (при угрозе распространения инфекционных заболеваний, отравлений) и др.)

Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Периодичность его проведения : по мере необходимости.

6.1.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ; при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении в университете массовых мероприятий (экскурсий, походов, шествий, спортивных соревнований, субботников, культурно-массовых мероприятий и др.).

Периодичность проведения: перед началом проведения работ, мероприятий.

7. Результат инструктажа

Инструктажи с обучающимися завершаются проверкой знаний: устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов обучения (работы).

Знания проверяет инструктирующее лицо (инструктор), проводивший инструктаж.

Обучающие, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

8. Оформление инструктажа

Все виды инструктажей, за исключением вводного, с обучающимися регистрируются в Журнале инструктажа для обучающихся при проведении учебных занятий (Журнал установленного образца выдается в аудитории Е-324 Служба охраны труда).

Журнал хранится в структурном (учебном) подразделении.

9. Что должен знать и осуществлять сотрудник, проводящий занятия с обучающимися

9.1. Перед началом учебного процесса:

- Проверить организацию учебных (рабочих) мест, предназначенных для обучения, их соответствие установленным санитарным нормам, нормам охраны труда и безопасности и др.;
- Проверить исправность выключателей осветительных приборов, а также оборудования, используемого при организации учебного процесса, работу в лабораториях и мастерских приточно-вытяжной вентиляции;
- Проверить наличие средств индивидуальной защиты (если они необходимы обучающимся при проведении занятия), а также соблюдение обучающимися правил их использования;
- Провести подробный инструктаж при изучении дисциплины, сделать соответствующие записи в Журнале инструктажа с личной подписью обучающихся и преподавателя;
- Вывесить в мастерских, лабораториях на учебных (рабочих) местах инструкции, предупредительные плакаты и предупредительные знаки;
- Проверить правильность установки оборудования, содержание его в исправном состоянии, применение различных технических средств безопасности (различные оградительные устройства) и т.п.;

- Проверить в лабораториях и мастерских наличие на видных местах аптечек с необходимым набором материалов для оказания первой помощи при несчастных случаях, отравлениях и ожогах.

9.2 Непосредственно во время учебного процесса от преподавателя требуется выполнение следующих действий:

- Контроль обстановки в аудитории, где непосредственно проводятся занятия;
- Выполнение обучающимися только лишь тех работ, которые предусмотрены в учебном плане и расписании;
- Планируя проведение дополнительных занятий, преподаватель должен заручиться соответствующим разрешением, предоставленным руководителем структурного (учебного) подразделения;
- Проведение практических, лабораторных и других типов демонстрационных работ возможно лишь в присутствии ассистента или заведующего лабораторией (не из числа обучающихся);
- При выявлении потребности в проведении ремонтных работ необходимо известить о данном факте руководство структурного (учебного) подразделения;
- Оказать первую доврачебную помощь в случае плохого самочувствия обучающегося, а затем обязательно вызвать специалиста медицинского учреждения;
- Убирать по окончании занятий в кабинетах, лабораториях и мастерских все пожароопасные и взрыво - пожароопасные вещества и материалы в специально оборудованные помещения.

Разработчик
руководитель службы
охраны труда

Л.В.Ощепкова