Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности

Содержание

1 Нормативные ссылки 3
2 Общие положения 3
3 Основные задачи 5
4 Функции 5
5 Права 6
6 Ответственность 7
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями 7
Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры промэкологии и безопасности жизнедеятельности 10
Приложение 2 Матрица ответственности 11
Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности 14
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности 15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНИТУ
(должность)
М.В. Корняков
(подпись) (расшифровка подписи)
26.06.2026
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности

Введено взамен положения от «29» марта 2019 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2021 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры «Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности» (ПЭ и БЖД) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку бакалавров, магистрантов, аспирантов, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 По содержанию своей деятельности кафедра ПЭ и БЖД имеет статус общеобразовательной (подготовка обучающихся по дисциплинам: «Безопасность жизнедеятельности» и выпускающей одновременно. Как профилирующая, кафедра ПЭ и БЖД

ведет подготовку бакалавров по направлениям 20.03.01 «Техносферная безопасность» профиль «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» (очное и заочное обучение), профиль «Безопасность технологических процессов и производств» (очное обучение), по направлению 20.04.01-«Техносферная безопасность» (магистерские программы «Народосбережение, управление профессиональными, экологическими и аварийными рисками» (очное, заочное обучение) и «Пожарная безопасность» (очное, заочное обучение) и следующим видам обучения:

- профессиональная переподготовка в соответствии с профессиональными стандартами «Техносферная безопасность» «Безопасность технологических процессов и производств», «Промышленная безопасность, «Охрана труда»;
- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- второе высшее образование по специальности "Безопасность жизнедеятельности в техносфере" (заочное сокращенное обучение).

2.3 Кафедра «Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности» создана по решению Ученого Совета ИРНИТУ, на основании приказа ректора № 245-О от «06» октября 1995 г. в связи объединения кафедр «Охраны труда» и «Гражданской обороны».

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в порядке установленным уставом.

2.4 Кафедра ПЭ и БЖД является структурной единицей Института недропользования, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору Института недропользования.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНИТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета факультета (института). Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами

2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.

2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.

2.8 Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.9 Структура кафедры ПЭ и БЖД и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.10 Схема организационной структуры кафедры ПЭ и БЖД представлена в Приложении 1.

2.11 Заведующий и сотрудники кафедрой в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

2.12 На сотрудников кафедры ПЭ и БЖД распространяется действующая система оплаты труда.

3 Основные задачи

3.1 Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

3.2 Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.3 Основными задачами кафедры промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности являются:

a) учебная деятельность;
b) методическая деятельность;
c) научно-исследовательская работа;
d) воспитательная работа;
e) работа по улучшению системы менеджмента качества.

3.3.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграций современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.3.2 Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебнометодических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.3.3 Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;
b) публикация результатов исследований в научных изданиях;
c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
d) руководство дипломным проектированием студентов;
e) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
f) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.3.4 Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.3.5 Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 Функции

Основными функциями кафедры ПЭ и БЖД являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение обучающихся, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний, обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Руководство всеми видами практик: практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; преддипломной.

4.5 Осуществление научной деятельности и организация работы магистрантов, аспирантов и докторантов.

4.6 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение гос. экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.7 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.8 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов.

4.9 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.10 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ.

4.11 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

4.12 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.13 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.14 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.

4.15 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.16 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.17 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.

4.18 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5 Права

Заведующий кафедрой и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлению Техносферная безопасность.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации, в пределах установленного финансирования.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.4 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра ПЭ и БЖД входит в состав Института недропользования, взаимодействует с дирекцией института, с учебным отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНИТУ.

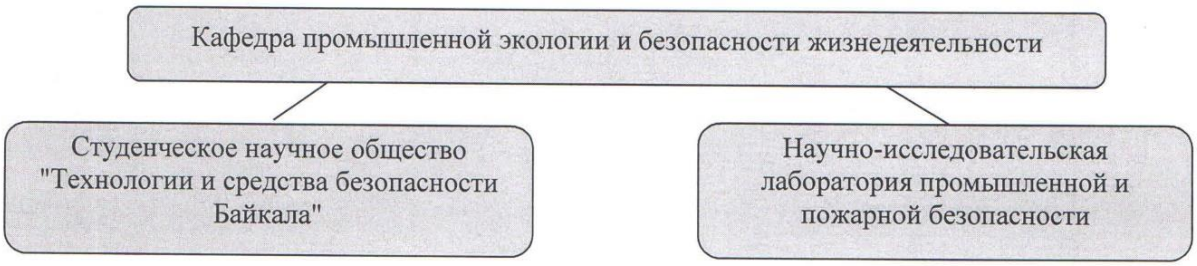
Наименование подразделения (должностного лица)	**Продукция, документация, информация, которую кафедра**	
	получает	**предоставляет**
Ректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Подписанные приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам.
Проректор по учебной работе	Приказы. Распоряжения. Запросы информации по вопросам организации учебной деятельности.	Сведения и распоряжения по запросам.
Общий отдел	Документацию, копии приказов, бланки организации, входящая корреспонденция	Согласованные проекты приказов, исходящая корреспонденция, заявление на участие в конкурсном отборе на должность педагогических работников, относящихся к ППС
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Копии приказов, Распоряжения, Запросы информации по вопросам процесса управления персоналом	Должностные инструкции, выписки из протоколов заседаний Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Дирекция института	Приказы. Распоряжения. Документы, регламентирующие учебный процесс в соответствии с графиком учебного	Сведения и распоряжения по запросам: - планы, отчеты о работе кафедры;

	процесса. Документы, регламентирующие учебно-воспитательную работу со студентами. Зачетные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации.	- информацию, необходимую для организации всех видов практик. заполненный шаблон проекта приказа на все виды практик; - представление на дипломное проектирование; - график защит ВКР; - документы после защиты ВКР, в соответствии с требованиями; - план по воспитательной работе кафедры на текущий учебной год; - информацию о работе кураторов группы; - информацию о корректировке учебного расписания в нештатных ситуациях; - заполненные зачетные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации; - информацию о научной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры; - предложения в план работы Совета института.
Кафедры	Запросы информации по вопросам организации учебной деятельности.	Информацию по запросам кафедр: -рабочие программы дисциплин, включенных в ООП сторонних кафедр ИРНИТУ; - предложения по улучшению учебного процесса.
Учебный отдел	Приказы. Распоряжения. Запросы информации и документацию. Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры. Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов и экзаменов)	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки. Информацию для составления расписания
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Стандарты и положения, касающиеся организации процесса обучения в вузе, требования к СМК, графики проведения внутренних аудитов, результаты аудитов, консультативную помощь	Запросы, информацию и документацию, необходимую для проведения аудитов, протоколы о несоответствиях с планами корректирующих действий по устранению несоответствий, предложения по совершенствованию СМК
Отдел лицензирования и аккредитации общеобразовательных программ	Распоряжения. Запросы информации и документацию	Отчет о самообследовании.
Центр карьеры	Информация о вакансиях, формы договоров на практику, приказы по организации практики. Приказы по итоговой аттестации; по распределению	Договоры на практику, приказы на практику, годовые отчеты по практике. Протоколы заседаний ГЭК, договоры на распределение, ведомости распределения, отчет председателя ГЭК

Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Даты проведения вступительных экзаменов в аспирантуру, списки поступающих в аспирантуру, даты проведения кандидатского экзамена, бланки протоколов кандидатского экзамена.	Рабочие программы дисциплин для подготовки аспирантов к сдаче кандидатского экзамена, заполненные ведомости вступительного экзамена в аспирантуру, расписание занятий с аспирантами по подготовке к кандидатскому экзамену, заполненные протоколы по результатам кандидатского экзамена.
Юридическая служба	Правовые вопросы и консультативные услуги, связанные с деятельностью кафедры.	Заявки на правовые и нормативные документы и консультации. Документы на согласование по принадлежности.
Управление информатизации	Информацию о новых программных средствах, техническую помощь при поддержании программно-технического комплекса и технических средств обучения кафедры в работоспособном состоянии.	Заявки на ремонт и модернизацию компьютерной техники и технических средств обучения, используемых на кафедре.
Приемная комиссия	Агитационно-информационный материал.	Профориентационная работа среди обучающихся и школьников.
Центр издательских полиграфических услуг	Изданные учебно-методические и учебные материалы сотрудников кафедры.	Рукописи учебно-методических и научных работ.
Административно- хозяйственная часть	Материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения выполнения функций кафедры.	Заявки на материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения выполнения функций кафедры.

Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры промэкологии и безопасности жизнедеятельности

(обязательное)



Приложение 2 Матрица ответственности

(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	ППС	Инженер 1 категории	Специалист по УМР 1 категории	Специалист по УМР	Учебный мастер 1 категории
4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции)	Р, О, И	У, И	У, И	У, И	У, И	У, И	У, И
4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом	Р, О, У, И	О,У	О, У, И	У, И	У, И	У, И	У
4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры	Р, О, У, И	И	О, У, И	У, И	У, И	У, И	И
4.4 Руководство всеми видами практик: практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; технологической и преддипломной	Р, О, У	И	О, У, И	У, И	У, И	У, И	И
4.5 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов	Р,О,У	И	О,У,И	У,И	У,И	У,И	И
4.6 Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных	Р, О, У	И	У, И	О, У, И	О, У, И	О, У, И	И

экзаменов и защит выпускных квалификационных работ							
4.7 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов	Р,У	У, И	У, И	О, У, И	О, У, И	У, И	И
4.8 Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы НПР, аспирантов и докторантов	Р, О, У, И	И	О, У, И	У, И	У, И	У, И	И
4.9 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий	Р, О, У	И	У, И, О	У, О	У, О	У, О	И
4.10 Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Р, О, У, И	И	У, И	И	И	И	И
4.11 Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов	Р, О, У	И	У, И	И	И	И	И
4.12 Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных	Р, И	О, У, И	И	И	И	И	У, И

специалистов							
4.13 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп	Р, О, У	У, И	О, У, И	У, И	У, И	У, И	И
4.14 Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры	Р, У, И	У, И	У, И	У, И	И	И	И
4.15 Непрерывное совершенствование качества преподавания	Р, О, У	И	О, У, И	У, И	У, И	У, И	И
4.16 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий	Р, О, У, И	У, И	О, У, И	О, У, И	О, У, И	У, И	И
4.17 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ	Р, О, У	У	У	У	У	У	У
4.18 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей	Р, У	У	У	У	У	У	У

Условные обозначения:
Р – руководит (принимает решения);
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);
У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);
И – получает информацию.

Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	26.06.2026	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	26.06.2026	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	25.06.2026	
Директор института недропользования	А.Н. Шевченко	24.06.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	24.06.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Зав. кафедрой ПЭ и БЖД	Тимофеева С.С.	19.06.2026	

Положение о кафедре промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности одобрено на заседании Ученого Совета университета.

Протокол № 23 от « 26 » 06 2026 г