

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ИРНИТУ
от 20.01.2025 г.
Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

 М.В. Корняков

«20» января 2025 г.

Правила приема

**в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический
университет» на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее также ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет, ИРНИТУ, Университет), граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее соответственно - программы магистратуры) на 2025/2026 учебный год разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2024 № 80379. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025г.);

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Сведения о лицензии на осуществления образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий №Л035-00115-38/00097146);

- Информация о свидетельстве о государственной аккредитации ИРНИТУ в Реестре аккредитованных образовательных организаций на сайте Рособнадзора, регистрационный номер государственной аккредитации №А007-00115-38/00959442;

- Положение об апелляционной комиссии и процедуре апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНИТУ;

- Положение об экзаменационной комиссии и проведении вступительных испытаний в ИРНИТУ;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018г. № 1203 (с изменениями от 19.07.2024г. № 474).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2025/2026 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в ФГБОУ ВО Иркутский национальный исследовательский технический университет (далее Университет).

1.3. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». (Приложение 1).

1.4. Порядок и условия приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется по программам магистратуры при наличии у поступающего высшего образования.

1.7. Лица имеющие, диплом магистра или диплом специалиста, могут поступать на обучение по программам магистратуры - только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

1.8. Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

1.9. Поступающим необходимо иметь:

Для поступления на обучения по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданным лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления

организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение проводится:

1.6.1 На места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования).

- на места в пределах целевой квоты.
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее – основные бюджетные места).

1.6.2 На места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее – платные места, договоры об образовании).

1.7 В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение организация:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- самостоятельно проводит вступительные испытания установленных пунктом 4.3 Правил приема, по программам магистратуры (далее - внутренние вступительные испытания);

1.8 Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

1.9 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения.

1.10 Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее – конкурсная группа, условия поступления).

1.10.1 По формам обучения:

- по очной форме обучения;
- по заочной форме обучения;

1.10.2 По профилю образовательных следующими способами:

- однопрофильный конкурс в пределах образовательной программы (далее – однопрофильный конкурс)

1.10.3 По источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места.

1.10.4 По видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.11. Университет формирует по каждой конкурсной группе списки лиц, подавших заявление.

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительные прием на обучение на указанные места в соответствии с главой Правил приема.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является Ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.14. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.15. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Сроки приема на обучение

2.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по очной и заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- **начало** приема документов, необходимых для поступления – **20 июня 2025г;**
- **завершение** приема документов, необходимых для поступления, а также завершение изменения в заявлении приоритетов и предоставление индивидуальных достижений - **20 августа 2025г;**

2.2. Зачисление:

- завершение **предоставления согласия** на зачисления на основном этапе зачисления – 24 августа 2025 г. до 12:00 по московскому времени;
- завершение **предоставления согласия** на зачисления на дополнительном этапе зачисления – 26 августа 2025 г. до 12:00 по московскому времени;
- **завершение зачисления – 29 августа 2025г.**

2.3. Установление Университетом количество мест для дополнительного приема на обучение – **30 августа 2025г.** (при наличии таковых мест).

2.4. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по очной и заочной форме обучения:

- начало приема заявлений - **31 августа 2025г.;**
- завершение приема заявлений – **10 сентября 2025г.;**
- день завершения представления согласия на зачисления – **15 сентября 2025 г. до 12:00 по московскому времени;**
- завершение зачисления – **19 сентября 2025г.;**

2.5. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по очной и заочной форме обучения:

- **начало приема документов – 20 июня 2025г.;**
- **завершение приема документов – 20 августа 2025г.;**
- **завершение зачисления – 29 августа 2025г.**

2.6. На основании пункта 2.5 Правил, по программам магистратуры заочной формы обучения на платные места:

а) срок начала приёма документов, необходимых для поступления (без возможности подачи через ЕПГУ) – **1 марта 2025г.;**

б) срок начала приёма документов, необходимых для поступления (с возможностью подачи через ЕПГУ) – **20 июня 2025г.**

2.7. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

- по очной форме обучения – **31 октября 2025г.**
- по заочной форме – **30 ноября 2025г.**

3. Прием документов

3.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;
- одно заявление о приеме на платные места;
- документы необходимые для поступления.

3.2. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- предоставляет в организацию лично или направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования по адресу **664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 83;**

- направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (через сайт <https://www.istu.edu>);

- представляет посредством федеральной государственно информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может предоставлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.3. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления предоставляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

3.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

3.5. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

3.6.1. Для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисление на указанные места;
- на основные бюджетные места – приоритет на указанные места.

3.6.2. Для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.6. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием номеров.

3.7. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (через сайт) или посредством ЕПГУ подтверждением указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией указанными в части 2 статьи 55 ФЗ № 273;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

3.8. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.10. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов – **20 августа 2025г.**

3.11. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании);
- 3) документ иностранного государства об образовании не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 7.3 и 7.5 Правила приема;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии) (для граждан РФ);

5) заявление о согласии на обработку персональных данных (в соответствии с п.1 ч.1 ст. 6, ч.1 ст.9 и ч.1 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется одновременно с заявлением о приеме);

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов);

В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ.

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) фотографии поступающего в кол-ве 4 шт.

3.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

3.13.1 Документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (часть 9 статьи 98 Федерального закона №273-ФЗ). Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется пункт 10 Положения о функционировании Суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" в рамках приемной кампании 2024/25 учебного года, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. N 89. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

3.14.1 В случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию.

3.15 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) (в том числе консульским должностным лицом п. 4 ч.1 ст.26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации»), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.16 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (ч. 2 ст. 6 № 84-ФЗ от 05.05.2014г.).

3.17 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том

числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18 Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами

3.19 По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4 Вступительные испытания по программам магистратуры

4.1 При приеме на обучение по программам магистратуры Университет устанавливает одно внутреннее вступительное испытание. Результаты вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество - 40 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.2 Шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться для различных форм обучения, на места в пределах целевой квоты, на основные бюджетные места и на платные места.

4.3 Университет проводит вступительные испытания по программам магистратуры.

4.4 Университет проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (с использованием идентификации поступающего при сдаче вступительного испытания). Вступительное испытание творческой направленности (при поступлении на направление магистратуры 07.04.01 Архитектура) проводится только в очном формате.

4.5 Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.6 Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

4.7 Внутреннее вступительное испытание проводится на русском языке. Для англоязычных образовательных программ вступительное испытание проводится на английском языке.

4.8 Проведение внутренних испытаний проводится согласно расписанию, опубликованному на сайте Университета. Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

4.9 Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

4.10 Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе резервные дни для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание по уважительной причине.

4.11 При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета (ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря) составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12 Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета в течение 3 (трех) рабочих дней после дня проведения

вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.13 Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.14 По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения внутреннего испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5 Учет индивидуальных достижений

5.1 Университет начисляет поступающему баллы за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2 Перечень индивидуальных достижений, за которые начисляются баллы, приведен в Приложение 2.

5.3 Учет индивидуальных достижений рассматривается специально назначенной комиссией. Рассмотрение индивидуальных достижений происходит каждый день. Результаты рассмотрения индивидуальных достижений публикуются на следующий день на официальном сайте Университета.

5.4 Количество баллов, начисленных за все индивидуальные достижения, составляет **не более 30 баллов** суммарно.

5.5 Для подтверждения заявленных индивидуальных достижений, при подаче заявления поступающий предоставляет в приёмную комиссию соответствующие документы (оригиналы или их копии), подтверждающие факт участия в соответствующих мероприятиях. Срок подачи индивидуальных достижений заканчивается **20 августа 2025г.**

5.6 В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании.

6 Списки подавших заявление и конкурсные списки

6.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

6.2 В списке подавших заявление указываются:

1) сведения, указанные в пункте 6.6 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

2) информация о рассмотрении заявлений о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6.3 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

6.4 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при

наличия изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

6.5 В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.6 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.2 Правил, при приеме на обучения на места в рамках контрольных цифр приема;
- 3) наличие заключенного договора об образовании, при приеме на обучение на платные места;
- 4) приоритет зачислений, указанный поступающим;
- 5) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом

7.6 Правил:

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

6.7 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления. Заключение договора об образовании

7.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.3 Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема - **24 августа 2025г.** Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

7.4 Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете по программам магистратуры. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.5 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании – **20 августа 2025г.** Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.6 Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.7 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.8 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.9 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.10 При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.11 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.12 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления

о приеме). При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.13 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.14 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.15 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.10 – 7.13 Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

7.16 В день завершения представления согласия на зачисление Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 7.10-7.13 Правил, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с конкурсных списков или заявление представлено в организацию лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

7.17 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

7.18 Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

7.19 По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

8.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2 На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3 На основном этапе зачисления на обучения по программам магистратуры:

1) Проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

2) В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) В случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4 На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

8.5 При приеме на обучение по программам магистратуры на места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9 Информирование о приеме на обучение

9.1 Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

9.2 В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте www.istu.edu размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2025 г.:

а) перечень образовательных программ, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;

• для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- л) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот).
- 2) не позднее 10 апреля 2025 г. - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:
- количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема:
- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
 - расписание вступительных испытаний.

9.3 Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Университетом.

9.4 Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

9.5 Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

10 Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

10.2 Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

10.3 При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов,

подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

10.4 Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

10.5 Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

10.6 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

10.7 Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.8 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.9 При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);
- 2) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика.
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);
- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению Университета).

11 Особенности приема на целевое обучение

11.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»).

11.2 Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»). (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»). Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

11.3.1. Если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России».

11.3.2. Если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком.

11.4 Если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.5 Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.6 В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.7 Университет выделяет целевую квоту по образовательной программе в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (ч. 3 ст. 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования») (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

11.8 В случае, если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки.

11.9 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.10 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- организация включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.11 Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.12 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12 Особенности проведения дополнительного приема на обучение

12.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10);
- однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

12.2 В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.3 При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

12.4 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

12.5 При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет до начала приема заявлений и документов перераспределяет места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между направлениями подготовки, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения.

13 Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации») (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах

установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378). Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

13.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.12 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.12 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.12 Правил, оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13.7 Сроки приёма соотечественников определяются в соответствии с пунктами 2.1 и 2.4 Правил.

13.8 Зачисление производится в соответствии с пунктом 2.2 Правил.

13.9 Приём и зачисление на обучение иностранных граждан на платные места на направления магистратуры очной и заочной формы обучения производится в срок в соответствии с пунктами 2.5 и 2.7 Правил.

14. Особенности приема на обучение (в том числе приема в порядке перевода) в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231

14.1 Под отдельными категориями граждан, указанными в пункте 1 настоящего Положения, понимаются:

а) граждане Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

11.2 При приеме лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, Университет вправе установить:

1) перечень и формы проведения вступительных испытаний, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний, установленных для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий;

2) минимальное количество баллов вступительного испытания менее минимального количества баллов, установленного для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, выданной ИРНИТУ, Университет осуществляет прием на места, финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании, по образовательным программам магистратуры:

– *очная форма:*

Код	Направление подготовки	Программа магистратуры
1	2	3
04.04.01	Химия	Физическая химия
05.04.06	Экология и природопользование (англоязычная программа)	Экология и зеленые технологии / Ecology & Green Technologies
07.04.01	Архитектура	Трансформация городского пространства
07.04.04	Градостроительство	Проектирование градостроительных ландшафтов
08.04.01	Строительство	Инновационные технологии в теплогазоснабжении и вентиляции
		Инновационные технологии в технической эксплуатации зданий и городских инженерных систем
		Организационно-технологическое и конструктивное обеспечение работоспособности зданий и сооружений
		Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог
		Судебная строительно-техническая и стоимостная экспертиза
		Управление строительством
		Технологии информационного моделирования в проектировании зданий и сооружений
		Цифровое управление объектами капитального строительства
09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Искусственный интеллект
09.04.02	Информационные системы и технологии	Цифровизация промышленных предприятий
		Корпоративные информационные системы. Инновационные методики и платформы
09.04.02	Информационные системы и технологии (англоязычная программа)	Цифровые технологии, сети и большие данные / Information technologies, networks and big data
10.04.01	Информационная безопасность	Безопасность киберфизических систем
11.04.01	Радиотехника	Радиотехнические телекоммуникационные устройства и системы
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Технология производства электрической и тепловой энергии
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Интеллектуальные системы электроснабжения
		Компьютерные технологии в электроприводе
		Управление электроэнергетическими системами
		Цифровая электроэнергетика
		Электрические станции, системы и сети
Электрооборудование установок для добычи и		

		транспортировки нефти и газа
		Энергоэффективность, энергоаудит и управление энергохозяйством
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника(англоязычная программа)	Возобновляемая энергетика / Renewable energy
15.04.01	Машиностроение	Цифровые, аддитивные технологии в сварочном производстве
15.04.02	Технологические машины и оборудование	Пищевая инженерия
		Теоретические основы проектирования оборудования нефтегазоперерабатывающих, нефтехимических и химических производств
		Цифровое проектирование и конструирование изделий машиностроения
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Передовые производственные технологии
18.04.01	Химическая технология	Химическая технология органических веществ и топлива
19.04.02	Продукты питания из растительного сырья	Биотехнология биологически активных веществ
20.04.01	Техносферная безопасность	Народосбережение, управление профессиональными, экологическими и аварийными рисками
		Утилизация и переработка отходов производства и потребления
		Экологическая безопасность
21.04.01	Нефтегазовое дело	Строительство нефтяных и газовых скважин в сложных горно-геологических условиях
21.04.02	Землеустройство и кадастры	Новые технологии в землеустройстве и кадастрах
22.04.02	Металлургия	Совершенствование и оптимизация технологических процессов производства цветных металлов
23.04.01	Технология транспортных процессов	Логистический менеджмент и безопасность движения
23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Техническая эксплуатация автомобилей
27.04.02	Управление качеством	Управление качеством. Интегрированные системы менеджмента и инжиниринг
27.04.05	Инноватика	Исследования и разработки, технологическое предпринимательство в топливно-энергетическом комплексе
38.04.01	Экономика	Инженерная экономика и менеджмент в энергетическом и нефтегазовом комплексах
		Инновации и инвестиции в цифровой экономике
		МВА: Экономика и управление в международном бизнесе
		Экономико-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и защита бизнеса
38.04.02	Менеджмент	Стратегический менеджмент в ТЭК
38.04.02	Менеджмент (англоязычная программа)	Глобальное управление и лидерство / МВА: Global Management and Leadership
		«Стратегическое лидерство и управление в цифровой среде /

		МВА: Strategic Leadership and Management in Digital Environment»
45.04.02	Лингвистика	Специализированный перевод (русский язык, китайский язык)

-заочная форма:

Код	Направление подготовки	Программа магистратуры
1	2	3
05.04.06	Экология и природопользование	Экология и зеленая инженерия
08.04.01	Строительство	Управление строительством
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Оптимизация развивающихся систем электроснабжения
20.04.01	Техносферная безопасность	Народосбережение, управление профессиональными, экологическими и аварийными рисками
		Экологическая безопасность
		Пожарная безопасность
27.04.05	Инноватика	Исследования и разработки, технологическое предпринимательство в топливно-энергетическом комплексе
29.04.04	Технология художественной обработки материалов	Цифровые технологии в дизайне ювелирных изделий с использованием камнесамоцветного сырья Сибири
38.04.01	Экономика	Инженерная экономика и менеджмент в энергетическом и нефтегазовом комплексах
		Инновации и инвестиции в цифровой экономике
		Экономико-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и защита бизнеса

Учёт индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение по программам магистратуры:

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы
1	<p>1.1 Наличие диплома о высшем образовании с отличием</p> <p>1.2 Наличие статуса победителя I степени международной олимпиады по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении.</p> <p>1.3 Наличие статуса победителя I степени творческих международных конкурсов по направлениям подготовки творческой направленности.</p> <p>1.4 Наличие статуса победителя I степени олимпиад «Национальной технологической инициативы» по профилю, соответствующему направлению магистратуры при поступлении.</p> <p>1.5 Победители и призёры международного инженерного чемпионата «CASE-IN».</p> <p>1.6 Наличие документов о профессиональной подготовке и квалификации (дипломы, свидетельств, удостоверений), вне зависимости от их количества, по направлению подготовки (за 2021-2025гг.)</p> <p>1.7 Прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.</p> <p>1.8 Пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.</p>	10
2	Диплом о профессиональной переподготовке «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций» ИРНИТУ.	5
3	Наличие именных стипендий (вне зависимости от их количества).	5
4	Участие в научно-исследовательских работах, научных грантах, проектах (гос.задание), хоз. договорах по направлению (скан копия научно-технического отчёта) (вне зависимости от их количества).	5
5	Сертификат «Инженерный английский» (ИРНИТУ).	3
6	Участие и защита ВКР в рамках программы «Стартап как диплом».	3
7	Участник Конкурса «Топ -100 лучших выпускников ИРНИТУ»	1
8	Наличие документов, подтверждающих факт опубликования издания и статьи, в т.ч в соавторстве, с учётом статуса издания по профилю направления подготовки*:	
	8.1.Издания (учебные пособия, монографии), в т.ч. в соавторстве.	5

	8.2. Публикаций в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science, в т.ч. в соавторстве.	20
	8.3 Публикаций в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science, в т.ч. в соавторстве.	10
	8.4 Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК, в т.ч. в соавторстве.	8
	8.5 Статьи в прочих изданиях (не более 3-х соавторов), входящих в РИНЦ, но не более 5-и статей.	1
9	Наличие российских и зарубежных патентов (положительных решений о выдаче), свидетельств на полезную модель, свидетельств на изобретение, свидетельств на программу ЭВМ по тематике, соответствующей направлению подготовки.	10
10	Спортивные достижения	
	Наличие удостоверения КМС или мастера спорта	5

* Электронные скан-копии основных страниц журнала (где указаны автор, название и полные реквизиты издания), а также опись публикаций с активными гиперссылками (на <https://elibrary.ru>, сайт журнала и т.д.